



**ITU**

**РУКОВОДСТВО  
ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **Выражаем благодарность**

Отдел ITU по вопросам спорта и развития выражает благодарность всем организаторам мероприятий и судьям за их вклад в разработку этого Руководства, в основу которого лег бесценный опыт и знания всего сообщества поклонников триатлона.

Данная версия Руководства, подготовленная командой отдела ITU по вопросам спорта и развития, была рассмотрена и утверждена Техническим Комитетом ITU в марте 2015 года.

## **Команда редакторов**

Персонал ITU: Танос Никополос (Греция), Лэсли Бьюкенен (Канада), Эрикетти Маргари (Греция)

Члены Технического Комитета ITU: Хайме Кадаваль (Мексика), Говард Вайн (Великобритания), Джойс Дональдсон (США), Др. Бэла Варга (Венгрия), Дирк Богэрт (Бельгия), Доминик Фрицца (Франция), Хорхе Гарсиа (Испания).

Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона.

Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.

## ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ПРЕЗИДЕНТА ITU

---



**Марисоль Касадо**

Президент  
Международного  
Союза Триатлона

На сегодняшний день триатлон является одним из наиболее диверсифицированных видов спорта. Традиционный формат триатлона включает в себя сочетание трех уникальных захватывающих спортивных состязаний на разных дистанциях. Акватлон, кросс-триатлон, дуатлон и прочие виды мультиспортивных гонок находят своих приверженцев в любой точке мира.

В течение 25 лет Международный Союз Триатлона работает на развитии этого замечательного вида спорта, и я с гордостью говорю, что сейчас в составе Союза более 160 национальных федераций, наши соревнования проходят на каждом континенте планеты, а на Олимпиаде 2012 года в небе Лондона развевалось рекордное количество флагов за все существование триатлона.

Всегда и везде, начиная с отборочных состязаний и до самых элитных международных гонок, ITU строго следит со соблюдением стандартов триатлона

Возросший в последние годы и продолжающий набирать обороты интерес общества к мультиспорту стал причиной выпуска второй редакции Руководства для организаторов мероприятий. В нем приведены рекомендации и обобщен опыт организаторов спортивных соревнований на всех уровнях и в разных странах мира, что поможет вам в создании идеальных условий для проведения состязания. Мир не стоит на месте в своем развитии, и мы также стремимся к постоянному улучшению наших методов и практик по организации и проведению безопасных соревнований по триатлону, приносящих удовольствие своим участникам и зрителям.

Благодарим за Ваш вклад в развитие триатлона и желаем удачи в организации предстоящих гонок.

## ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО ДИРЕКТОРА ITU ПО ВОПРОСАМ СПОРТА

---



**Гергели Маркус**

Директор по  
вопросам спорта  
Международного  
Союза Триатлона

Для проведения соревнования по триатлону не требуется какая-то специально построенная инфраструктура, что, несомненно, является одним из его преимуществ. Мы можем подстроиться под любые существующие условия местности, не делая при этом никаких глобальных изменений. Если нет условий для плавания, тогда мы выбираем дуатлон. Если в наличии только грязь на проселочных дорогах, то у нас опять же есть отличный вариант - кросс-триатлон. Мне кажется, не существует такого места, где нельзя было бы организовать соревнования по триатлону или одному из его сопутствующих видов мультиспортивных гонок.

Иногда такая гибкость и свобода действий играет против нас. Невозможно определить единственный, простой и понятный способ проведения мероприятия. Вы не найдете двух, на первый взгляд, одинаковых состязаний по триатлону в мире, где бы полностью совпадали условия их проведения. И организатору мероприятия приходится выбирать самые оптимальные решения, исходя из окружающих обстоятельств.

Эта книга дает вам в помощь определенные стандарты, которые могут быть применены или адаптированы к вашему мероприятию. Это вовсе не свод правил, это, скорее, сборник рекомендаций, содержащий ответы на некоторые вопросы, когда вы в своем планировании стоите "на распутье". Это руководство может быть использовано для организации мероприятий по триатлону или мультиспортивных гонок, но при этом является обязательным к применению при проведении любых соревнований в рамках ITU, где всегда присутствуют Технические Делегаты ITU, которые обязательно помогут вам с правильной интерпретацией настоящего руководства.

Мы старались, чтобы эта книга стала самым ценным помощником для всех, кто выбрал для себя замечательный путь организатора мероприятий по триатлону, включив в нее прошлый опыт развития этого вида спорта и бесценный вклад со стороны истинных ценителей триатлона.

Я хотел бы поблагодарить всех своих коллег за проделанную ими огромную работу по составлению данного руководства и пожелать вам всем успехов в организации спортивных мероприятий.

# СОДЕРЖАНИЕ

---

<b>СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 1 ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>1</b>
1.1. ЦЕЛЬ	1
1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1.3. ЦЕЛИ ITU	4
1.4. МЕРОПРИЯТИЯ ITU И КАТЕГОРИИ	4
1.5. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ITU	4
1.6. ЗНАКОМСТВО С ОТДЕЛОМ ITU ПО ВОПРОСАМ СПОРТА И РАЗВИТИЯ	5
1.7. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ITU И КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	6
1.7.1. Исполнительные комитеты ITU и их участники	6
1.7.2. Уполномоченные лица ITU	6
1.7.3. Сотрудники ITU по работе со СМИ	6
1.7.4. Обязанности представителей ITU	7
<b>СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 2 УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>	<b>11</b>
2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕСТНОГО ПЕРСОНАЛА	14
2.2. РАЗМЕР ШТАТА МЕСТНОГО ПЕРСОНАЛА	18
2.3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	19
2.4. СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ	19
2.5. СТРАХОВАНИЕ	19
2.6. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ДАННЫХ	20
2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	20
2.8. РАЗРЕШЕНИЯ И ДОПУСКИ	20
2.9. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПРИЗОВ	21
2.10. РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	21
2.11. ПОСЕЩЕНИЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	23
2.12. ОТЧЕТНОСТЬ И ХОДЕ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ	23
2.13. НЕДЕЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: ВСТРЕЧИ ITU И МЕСТНОГО ОРГАНИЗАТОРА	24
2.14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОБЗОР МЕРОПРИЯТИЙ	25
2.15. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ	25
2.15.1. Введение	25
2.15.2. Разделение на зоны	26
2.15.3. Карточка аккредитации	27
2.15.4. Субкатегории	28
2.15.5. Квота на аккредитации для делегации НФ/браслеты и процедура выдачи	29
2.15.6. Право доступа тренеров во время мероприятий	29
2.15.7. Право доступа на территорию медицинских услуг для медиков команд во время мероприятий ITU	29
2.15.8. Доступ на ВИП-зону	29
2.15.9. Право доступа согласно кода помещения	30
2.15.10. Образцы аккредитации	31
2.15.11. Проверочные листы для аккредитации и службы безопасности	31
2.15.12. План основных контрольных узлов системы аккредитации	31
<b>СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 3 УСЛУГИ</b>	<b>35</b>
3.1. УСЛУГИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА И ВОЛОНТЕРОВ	39
3.1.1. Супервайзер для волонтеров	39
3.1.2. План по привлечению (рекрутингу)	39
3.1.3. Руководство волонтерами	40

3.1.4. Обучение волонтеров	40
3.1.5. Пособие для волонтеров	41
3.1.6. Подготовка волонтеров	41
3.1.7. Услуги для волонтеров на дни гонок	42
<b>3.2. УСЛУГИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ</b>	<b>42</b>
3.2.1. Введение	42
3.2.2. Визовая поддержка	43
3.2.3. Трансфер из аэропорта, включая доставку снаряжения для велосипедистов	43
3.2.4. Информационные стойки для участников	43
3.2.5. Услуги по размещению	44
3.2.6. Медицинские услуги	44
3.2.7. Организация тренировок	45
3.2.8. Доступ к маршрутам и условиям соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам для ознакомления	45
3.2.9. Разминка	46
3.2.10. Массаж и СПА	46
3.2.11. Услуги механиков для снаряжения велосипедистов	46
3.2.12. Подготовка формы для участников	46
3.2.13. Регистрация	46
3.2.14. Стартовый рюкзак	47
3.2.15. Брифинги	52
3.2.16. Публикация результатов	53
3.2.17. Экскурсионные услуги по городу, где проходит мероприятия	54
3.2.18. Специальные скидки для участников мероприятия	54
3.2.19. Обновление веб-сайта мероприятия	54
3.2.20. Справочное пособие для участников	55
3.2.21. Медали для победителей	56
<b>3.3. УСЛУГИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ITU/ВИП-ГОСТЕЙ/СПОНСОРОВ</b>	<b>56</b>
3.3.1. Уровень обслуживания	56
3.3.2. Перечень услуг для спонсоров (что должно быть включено)	56
3.3.3. ВИП-протокол для представителей ITU	56
3.3.4. Церемония награждения победителей - привлечение спонсоров и ВИП-гостей	57
<b>3.4. УСЛУГИ ДЛЯ СУДЕБНОГО СОСТАВА</b>	<b>57</b>
3.4.1. Общее	57
3.4.2. Услуги для представителей ITU	58
3.4.3. Список снаряжения и инвентаря для судейского состава	58
<b>3.5. УСЛУГИ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ</b>	<b>59</b>
3.5.1. Источники коммуникаций	59
3.5.2. Информационный справочник для зрителей	59
3.5.3. Услуги для зрителей на месте проведения мероприятия	61
<b>3.6. СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>62</b>
3.6.1. Pasta Party	62
3.6.2. Церемония открытия состязаний	62
3.6.3. Гала-концерт по случаю чествования победителей	63
3.6.4. Приемы для ВИП-гостей	63
<b>3.7. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>64</b>
3.7.1. Общие требования	64
3.7.2. Управление транспортными средствами и операционный план	64
3.7.3. Пропуски для аккредитованных транспортных средств	65
<b>3.8. УСЛУГИ ПИТАНИЯ</b>	<b>66</b>
3.8.1. Основные положения	66
<b>3.9. УСЛУГИ ДЛЯ СМИ</b>	<b>67</b>
3.9.1. Веб-сайт ITU и онлайн-услуги	67
3.9.2. Услуги ITU по работе со СМИ	67
3.9.3. Телевидение и новости	67
3.9.4. Требования по организации работы СМИ	67
3.9.5. Пресс-конференция до начала гонок (по усмотрению сторон)	67
3.9.6. Зоны/места для работы СМИ	67
3.9.7. Пресс-конференция по окончании гонок (по усмотрению сторон)	68
<b>3.9.8. Отчетность</b>	<b>68</b>

<b>СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 4</b>	<b>71</b>
<b>ИГРОВОЕ ПОЛЕ (ИГРОВАЯ ЗОНА)</b>	<b>71</b>
<b>4.1. ОБЩЕЕ</b>	<b>75</b>
<b>4.2. СТАРТОВАЯ ЗОНА</b>	<b>75</b>
4.2.1. Схема расположения стартовой зоны	75
4.2.2. Персонал стартовой зоны	78
4.2.3. Оборудование стартовой зоны	79
4.2.4. Процедуры и операционное планирование для стартовой зоны	82
<b>4.3. МАРШРУТ ДЛЯ СОСТЯЗАНИЙ ПО ПЛАВАНИЮ</b>	<b>85</b>
4.3.1. Схема маршрута состязаний по плаванию	85
4.3.2. Персонал, задействованный на маршруте состязаний по плаванию	86
4.3.3. Оборудование на маршруте соревнований по плаванию	87
4.3.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута соревнований по плаванию	94
<b>4.4. ТРАНЗИТНАЯ ЗОНА</b>	<b>96</b>
4.4.1. Схема расположения транзитной зоны	96
4.4.2. Персонал транзитной зоны	102
4.4.3. Оборудование для транзитной зоны	103
4.4.4. Процедуры и операционное планирование для транзитной зоны	105
4.4.5. Нумерация для командной эстафеты	106
<b>4.5. МАРШРУТ ВЕЛОГОНОК</b>	<b>107</b>
4.5.1. Схема маршрута велогонок	107
4.5.2. Персонал на велогонках	108
4.5.3. Оборудование на маршруте велогонок	111
4.5.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута велогонок	112
4.5.5. Оценка рисков велогоночных соревнований	115
<b>4.6. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ НА ВЕЛОГОНОЧНОМ МАРШРУТЕ</b>	<b>118</b>
4.6.1. Схема расположения медицинского пункта	118
4.6.2. Персонал медпункта велогоночных соревнований	118
4.6.3. Оборудование медпункта велогоночных соревнований	119
4.6.4. Процедуры и операционное планирование медпункта велогоночных соревнований	121
<b>4.7. ШТРАФНАЯ ЗОНА ВЕЛОГОНОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ</b>	<b>121</b>
4.7.1. Схема расположения штрафной зоны	121
4.7.2. Персонал штрафной зоны	121
4.7.3. Оборудование штрафной зоны	121
<b>4.8. ШИНОМОНТАЖНЫЙ ПУНКТ</b>	<b>122</b>
4.8.1. Расположение шиномонтажного пункта	122
4.8.2. Персонал шиномонтажного пункта	122
4.8.3. Оборудование шиномонтажного пункта	122
4.8.4. Процедуры и операционное планирование шиномонтажного пункта	123
<b>4.9. ПОДСЧЕТ КРУГОВ</b>	<b>124</b>
4.9.1. Схема расположения счетчика кругов	124
4.9.2. Персонал, задействованный при подсчете кругов	124
4.9.3. Оборудование для подсчета кругов	124
4.9.4. Процедуры и операционное планирование для подсчета кругов	124
<b>4.10. МАРШРУТ СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ</b>	<b>124</b>
4.10.1. Схема маршрута состязаний по бегу	124
4.10.2. Персонал на маршруте беговых состязаний	125
4.10.3. Оборудование для беговых состязаний	126
4.10.4. Процедуры и операционное планирование для беговых состязаний	126

<b>4.11. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ НА БЕЛОГОНОЧНОМ МАРШРУТЕ</b>	<b>126</b>
4.11.1. Схема расположения медицинского пункта	126
4.11.2. Персонал медпункта состязаний по бегу	127
4.11.3. Оборудование медпункта состязаний по бегу	127
4.11.4. Процедуры и операционное планирование медпункта состязаний по бегу	129
<b>4.12. ШТРАФНАЯ ЗОНА СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ</b>	<b>129</b>
4.12.1. Схема расположения штрафной зоны	129
4.12.2. Персонал штрафной зоны	130
4.12.3. Оборудование штрафной зоны	130
<b>4.13. ФИНИШНАЯ ЗОНА</b>	<b>131</b>
4.13.1. Схема расположения финишной зоны	131
4.13.2. Персонал финишной зоны	133
4.13.3. Оборудование финишной зоны	134
4.13.4. Процедуры и операционной планирование финишной зоны	135
<b>4.14. ЗОНА ВОССТАНОВЛЕНИЯ</b>	<b>135</b>
4.14.1. Расположение зоны восстановления	135
4.14.2. Персонал зоны восстановления	135
4.14.3. Оборудование зоны восстановления	135
<b>4.15. ЗОНА ЭСТАФЕТЫ</b>	<b>136</b>
4.15.1. Расположение зоны эстафеты	136
4.15.2. Персонал зоны эстафеты	138
4.15.3. Оборудование зоны эстафеты	138
4.15.4. Процедуры и операционной планирование зоны эстафеты	138

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ 141**

<b>5.1. ОБЩЕЕ</b>	<b>145</b>
<b>5.2. ОСНАЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>145</b>
5.2.1. Флаги стран, которые представляют участники	145
5.2.2. Место для аккредитации и центра службы безопасности	145
5.2.3. Место для сбора участников - возрастная группа	145
5.2.4. Место для сбора участников - группа Элита	146
5.2.5. Место/палатка для сдачи сумок	147
5.2.6. Место стоянки велосипедов/услуги механика	148
5.2.7. Центр сбора отходов и уборки территории	148
5.2.8. Место для спортивных комментаторов	149
5.2.9. Место для жюри соревнований	149
5.2.10. Зона антидопингового контроля	150
5.2.11. Пресс-центр ITU (на месте проведения мероприятия)	151
5.2.12. Временный офис ITU (на месте проведения мероприятия)	151
5.2.13. Временный офис оргкомитета (на месте проведения мероприятия)	152
5.2.14. Место для оказания услуг массажа	153
5.2.15. Пресс-центр	153
5.2.16. Зона оказания медицинской помощи	155
5.2.17. Комната для обследования (классификация) после финиша	156
5.2.18. Зона восстановления	156
5.2.19. Зона оказания медицинской помощи зрителям	157
5.2.20. Место спортивной выставки	157
5.2.21. Место спортивной презентации	158
5.2.22. Центр хронометража и результатов	159
5.2.23. Зона сбора судейского состава	159
5.2.24. Центр ТВ-трансляции	160
5.2.25. Центр управления мероприятием/радиорубка	161
5.2.26. ВИП-зона	161
5.2.27. Палатка/навес для волонтеров	162
5.2.28. Место для курения	163
<b>5.3. СИСТЕМА ТРАНСЛЯЦИИ И ВЕЩАНИЯ</b>	<b>163</b>
<b>5.4. КАТЕГОРИИ ЗОН МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>164</b>
<b>5.5. УКАЗАТЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>164</b>



5.5.1. Указатели направления расположения объектов и зон	164
5.5.2. Карта маршрутов передвижения для участников соревнования	165
<b>5.6. ОПЕРАЦИОННЫЕ ПЛАНЫ/КАРТЫ</b>	<b>166</b>
5.6.1. Карта места проведения мероприятия	166
5.6.2. План места проведения соревнований	166
5.6.3. Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели	167
5.6.4. График основных действий	167
5.6.5. План кабельной проводки	168
5.6.6. План эвакуации	168

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 6 ПОДДЕРЖКА МЕРОПРИЯТИЯ**

**171**

<b>6.1. ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ</b>	<b>175</b>
6.1.1. Общая информация	175
<b>6.2. ХРОНОМЕТРАЖ ВРЕМЕНИ И РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>175</b>
6.2.1. Обзор	175
6.2.2. Общие требования	175
6.2.3. Система хронометража - Требования к транспондерной системе	176
6.2.4. Использование системы хронометража	176
6.2.5. Программное обеспечение	177
6.2.6. Услуги на месте проведения мероприятия	178
6.2.7. Услуги по предоставлению официальных результатов	178
6.2.8. Ручное резервное копирование	179
6.2.9. Результаты в паратриатлоне	179
<b>6.3. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ</b>	<b>179</b>
6.3.1. Общие сведения	179
6.3.2. Медицинский план	179
6.3.3. Персонал	180
6.3.4. Скорая помощь и доступ	180
6.3.5. Больницы	181
6.3.6. Медицинские записи	181
6.3.7. Медицинское управление гонкой	181
6.3.8. Оснащение медицинской зоны	182
6.3.9. Профилактика теплового удара	182
<b>6.4. АНТИДОПИНГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>186</b>
6.4.1. Общие сведения	186
6.4.2. Персонал	186
6.4.3. Антидопинговый контроль	186
6.4.4. Уведомление спортсменов	187
<b>6.5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ</b>	<b>187</b>
6.5.1. Прогноз погоды	187
6.5.2. Загрязнение воздуха	187
<b>6.6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН</b>	<b>188</b>
6.6.1. Коммуникационный центр на месте проведения мероприятия (КЦМ)	188
6.6.2. Группы радиосвязи	189
6.6.3. Распределение и извлечение радиосигналов	190
6.6.4. Протокол радиосвязи	191
<b>6.7. ВЕЩАНИЕ</b>	<b>192</b>
6.7.1. План камеры	192
<b>6.8. ПЛАН ПО БРЕНДИНГУ</b>	<b>194</b>
6.8.1. Общие сведения	194
6.8.2. Вывеска ITU	195
6.8.3. Спонсорские вывески	195
6.8.4. Талисман (по желанию)	195

<b>6.9. СПОРТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>	<b>196</b>
6.9.1. Общие сведения	196
6.9.2. Команда, участвующая в спортивной презентации	196
6.9.3. Инструменты	196
6.9.4. Встречи	196
6.9.5. Выставочный стенд спортивной презентации	197
6.9.6. Коммуникации	197
6.9.7. Технические официальные лица и спортсмены	197
6.9.8. Аудио	197
6.9.9. Видео	197
6.9.10. Время	198
6.9.11. Спонсорский материал	198
6.9.12. Вручение медалей	198
6.9.13. Проверочные списки	200
6.9.14. Текст ведущего церемонии (ВЦ)	201
6.9.15. Представление спортсменов	203
6.9.16. Протокол представления ITC: текст сценария дикторов	204
6.9.17. Список вручителей	204
6.9.18. Образец текста сценария для церемонии награждения	205
6.9.19. Образец вручения подарков Местному оргкомитету	206
6.9.20. Технические требования к звуковому сопровождению спортивного представления	206
6.9.21. Технические требования к видеосопровождению спортивного представления	206
<b>6.10. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ</b>	<b>207</b>
6.10.1. Общие сведения	207
6.10.2. Методические рекомендации	207
6.10.3. Процесс ведения плана действий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств	208
6.10.4. Определения отсрочки, переноса и отмены	208
6.10.5. Правила задержки / отсрочки	208
6.10.6. Перенос назначенного времени	209
<b>6.11. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТРИАТЛОНУ</b>	<b>210</b>
6.11.1. Общие положения	210

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 7 МУЛЬТИСПОРТИВНЫЕ ГОНКИ** **215**

<b>7.1. ПАРАТРИАТЛОН</b>	<b>218</b>
7.1.1. Общее	218
7.1.2. Категории соревнований по паратриатлону	218
7.1.3. Логистика для классификации участников	218
7.1.4. Помощники при выходе из воды	221
7.1.5. Собственные помощники участников	223
7.1.6. Регистрация, брифинг и аккредитация	223
7.1.7. Стартовые (гоночные) наборы	224
7.1.8. Особые условия для маршрутов соревнований по паратриатлону	224
7.1.9. Услуги механика для участников группы РТ1	225
7.1.10. Фотографии участников группы РТ1 на финише	225
7.1.11. Примерные временные результаты по маршрутам (для организации логистики)	225
7.1.12. Церемония награждения победителей медалями	226
7.1.13. Условия для доступа людей с ограниченными возможностями на месте проведения мероприятия	227
7.1.14. Проверочный лист для организаторов состязаний по паратриатлону	228
<b>7.2. ЗИМНИЙ ТРИАТЛОН</b>	<b>232</b>
7.2.1. Общие положения	232
7.2.2. Маршруты	232
7.2.3. Процедуры до начала соревнований	233

7.2.4. Транзитная зона	233
7.2.5. Место для замены лезвий	233
7.2.6. Стартовая зона	233
7.2.7. Маршрут для беговых состязаний	233
7.2.8. Лыжные гонки	234
7.2.9. Гонка на горных велосипедах	234
7.2.10. Финишная зона	234
<b>7.3. КРОСС-ТРИАТЛОН</b>	<b>235</b>
7.3.1. Общие положения	235
7.3.2. Маршруты	235
7.3.3. Процедуры до начала соревнований	235
7.3.4. Транзитная зона	235
7.3.5. Гонки на горных велосипедах	235
7.3.6. Маршрут для беговых состязаний	236
7.3.7. Финишная зона	237

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 8 ПРИЛОЖЕНИЯ**

**239**

<b>8.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ БЮДЖЕТА</b>	<b>243</b>
<b>8.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПЕРАЦИОННЫЕ ГРАФИКИ</b>	<b>250</b>
8.2.1. Порядок и сроки реализации	250
8.2.2. Общий план проектных мероприятий	252
8.2.3. Инструкции по составлению общего плана проектных мероприятий	253
<b>8.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЛАН ДЕЙСТВИЙ НА ВОДЕ (В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР)</b>	<b>254</b>
8.3.1. Введение	254
8.3.2. Расписание соревнований	254
8.3.3. Ознакомление с маршрутами	254
8.3.4. Распределение персонала	254
8.3.5. График ознакомления с маршрутами и соревнований	256
8.3.6. Обеспечение средствами связи	257
8.3.7. Аккредитация	257
8.3.8. Определение территории игрового поля	258
8.3.9. Операционный план	258
8.3.10. Обучение персонала, задействованного на маршруте по плаванию	262
8.3.11. Наличие персонала	262
8.3.12. Упаковка оборудования с места проведения мероприятия	263
8.3.13. Уборка территории маршрута по плаванию	263
8.3.14. Действия в непредвиденных ситуациях	263
<b>8.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПОДРОБНЫЙ ГРАФИК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>264</b>
<b>8.5. ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОЦЕНКИ РИСКОВ</b>	<b>267</b>
<b>8.6. ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РУКОВОДСТВО ПО ИЗМЕРЕНИЮ МАРШРУТА БЕГОВЫХ СОСТЯЗАНИЙ</b>	<b>268</b>
8.6.1. Введение	268
8.6.2. Понятие маршрута для состязаний по бегу	268
8.6.3. Отсутствие чрезмерных сложностей	268
8.6.4. Самый короткий путь маршрута	268
8.6.5. Карта маршрута беговых состязаний	269
8.6.6. Оборудование для измерения	269
8.6.7. Компенсирующие маневры	269
8.6.8. Измерение поверхности без асфальтового покрытия	270
8.6.9. Отсутствие бордюров или других ограничений дороги	270
8.6.10. Измерение при наличии заборов и ограждений	271
8.6.11. Указатели на маршруте	271
8.6.12. Разные условия и факторы в зависимости от категории гонок	271
8.6.13. Особые условия	272
8.6.14. Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон	273

8.6.15. Эстафета	273
8.6.16. Корректировка маршрута после измерения	275
8.6.17. Пример на основе реальной ситуации	276
<b>8.7. ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СПИСОК СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ</b>	<b>279</b>



РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

# ЧАСТЬ 1 ВВЕДЕНИЕ

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 1 - ВВЕДЕНИЕ**

<b>1.1. ЦЕЛЬ</b>	<b>1</b>
<b>1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>1.3. ЦЕЛИ ITU</b>	<b>4</b>
<b>1.4. МЕРОПРИЯТИЯ ITU И КАТЕГОРИИ</b>	<b>4</b>
<b>1.5. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ITU</b>	<b>4</b>
<b>1.6. ЗНАКОМСТВО С ОТДЕЛОМ ITU ПО ВОПРОСАМ СПОРТА И РАЗВИТИЯ</b>	<b>5</b>
<b>1.7. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ITU И КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</b>	<b>6</b>
1.7.1. Исполнительные комитеты ITU и их участники	6
1.7.2. Уполномоченные лица ITU	6
1.7.3. Сотрудники ITU по работе со СМИ	6
1.7.4. Обязанности представителей ITU	7

## 1.1. ЦЕЛЬ

---

Руководство для организаторов мероприятий (РОМ) содержит информацию об основных принципах и правилах, которые должны применяться к мероприятиям всех категорий, проводимых под эгидой ITU, что указано в Правилах соревнований ITU (раздел Приложений). Помимо них, данное руководство также относится ко всем крупным спортивным мероприятиям, включающим мультиспортивные гонки, относящиеся к деятельности ITU.



Более подробная информация по организации различных мероприятий в рамках деятельности ITU представлена в Требованиях для местных организаторов, с которыми можно ознакомиться [здесь](#). РОМ является основным регламентирующим документом по всем вопросам организации мероприятий, включая те, которые не охвачены Требованиями для местных организаторов.

Технический Делегат (ТД), закрепленный за вашим мероприятием, будет вашим основным контактным лицом и сможет предоставить разъяснения и инструкции по каждому разделу РОМа. ТД уполномочен адаптировать требования, установленные настоящим руководством, к местным условиям проведения мероприятия.

## 1.2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

---



Термины и сокращения, использованные в тексте настоящего Руководства, представлены в Разделе Приложений к [Правилам соревнований ITU](#).

## 1.3. ЦЕЛИ ITU

---

ITU стремится к:

- партнерскому стилю руководства при работе с местными организаторами и городом, где планируется проведение мероприятия
- тесному сотрудничеству между местными организаторами, ITU, Национальной Федерацией и городом, где планируется проведение мероприятия, в целях выполнения всех условий соглашения между сторонами и правил ITU
- выполнению местным организатором, выбранным для проведения мероприятия, всех правил и условий настоящего РОМа.

## 1.4. МЕРОПРИЯТИЯ ITU И КАТЕГОРИИ

---



- К мероприятиям, проводимым под эгидой ITU, относятся состязания, соревнования и прочие мероприятия, санкционированные ITU, с учетом всех дополнений и изменений
- Мультиспортивные гонки, относящиеся к ITU, приведены в Приложении I Правил соревнований ITU
- Список всех мероприятий ITU и их категорий находится в Разделе Приложений к [Правилам соревнований ITU](#)

## 1.5. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ITU

---

Все мероприятия, проводимые под эгидой ITU, должны соответствовать следующим принципам:

- безопасность и честность
- удобство зрителей и средств массовой информации
- удовлетворенность спонсоров
- рентабельность



- 
- Привлекательность оформления (брендинга) - "на вид и по ощущениям", а также
  - соответствие требованиям законодательства, действующего на территории города, где проходит мероприятия, и местной Национальной Федерации

## **1.6. ЗНАКОМСТВО С ОТДЕЛОМ ITU ПО ВОПРОСАМ СПОРТА И РАЗВИТИЯ**

---

Отдел ITU по вопросам спорта и развития, возглавляемый Гергели Маркусом (Венгрия), является одним из четырех (4) отделов в структуре ITU. Восемь (8) сотрудников отдела работают на постоянной основе, в случае необходимости привлекаются стажеры. В сферу деятельности отдела входят такие функции, как: администрирование спортивной деятельности, техническое и административное обеспечение, обзор результатов и анализ данных, вопросы развития спорта, направления паратриатлона и мультиспортивных гонок.

### **Сотрудники отдела по вопросам спорта и развития**



#### **Гергели Маркус (ВЕНГРИЯ) - Директор отдела**

Основные обязанности: курирование общих вопросов по мероприятиям ITU, профессиональной подготовки, основным спортивным событиям (Олимпийские Игры и Юношеские Олимпийские Игры)



#### **Танос Никополос (ГРЕЦИЯ) - Технический руководитель**

Основные обязанности: обеспечение технической поддержки на всех мероприятиях, проводимых в рамках ITU, сертификация технического оборудования, развитие направления паратриатлона, сертификация судей, обучение организаторов мероприятий и судейского состава



#### **Энрике Куэсада (ИСПАНИЯ) - Руководитель по вопросам спортивных достижений**

Основные обязанности: внесение данных, анализ результатов, составление рейтингов, подготовка квалификационных данных и статистики, разработка правил



#### **Зита Човеляк (ВЕНГРИЯ) - Старший менеджер по развитию**

Основные обязанности: поддержка новых национальных федераций, курирование деятельности по проектам и программам развития, предоставление информации и сотрудничество в сфере развития с континентальными подразделениями



#### **Эрик Ангштадт Торрес (ИСПАНИЯ) - Менеджер технического отдела**

Основные обязанности: направления паратриатлона и мультиспортивных гонок



#### **Джоан Сас-Буркел (ФРАНЦИЯ) - Координатор по административным вопросам**

Основные обязанности: администрирование мероприятий



#### **Дэвид Бонилла (ИСПАНИЯ) - Ассистент по вопросам спортивных достижений**

Основные обязанности: внесение данных, анализ результатов, составление рейтингов, подготовка квалификационных данных и статистики



**Эрикетти Маргари (ГРЕЦИЯ) - Ассистент отдела по вопросам спорта и развития**

Основные обязанности: техническая документация, административная деятельность отдела



**Альпар Наги (ВЕНГРИЯ) - Ассистент по техническим вопросам**

Основные обязанности: техническая документация, административная деятельность отдела



**Рольф Эйблинг (ГЕРМАНИЯ) - Консультант спортивного отдела**

## **1.7. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ИТУ И КОНТИНЕНТАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

---

### **1.7.1. Исполнительные Комитеты ИТУ и их участники**

Представляют ИТУ во всех случаях, имеющих особое значение и важность, а также имеют право посещать любые собрания уполномоченных лиц и сотрудников ИТУ. Представитель исполнительного комитета континентального подразделения присутствует на всех мероприятиях в своем регионе.

### **1.7.2. Уполномоченным лица ИТУ**

а) **Лидер команды ИТУ (ЛК)** координирует деятельность и следит со соблюдением требований по назначению уполномоченных лиц при проведении Мировой Серии Триатлона, Мирового Кубка по Триатлону и Мирового Чемпионата по мультиспортивным гонкам, включая назначения судей и официальных вещательных каналов, в том числе по прямой трансляции и освещению в средствах массовой информации. ЛК ответственен за максимально точное выполнение всех требований РОМа.



*Обязанности и полномочия присваиваются ЛК на время проведения континентальных состязаний и мультиспортивных гонок*

б) **Технический Делегат ИТУ (ТД)** обеспечивает соответствие требованиям РОМа, а также соблюдение Правил ИТУ, регламентирующих проведение состязаний, в том числе анти-допинговую политику, обязательную для всех мероприятий, проводимых под эгидой ИТУ.

в) **Ассистент Технического Делегата (АТД)** обеспечивает помощь ТД в закрепленных за ним/ней вопросах и сферах деятельности. АТД участвует в программах профессиональной подготовки ИТУ.

г) **Медицинский Делегат (МД)** курирует медицинские вопросы ИТУ.



*В случае, если МД не был предварительно назначен, то его функции принимаются лицом, имеющим медицинское образование на основании решения ТД*

### **1.7.3. Сотрудники ИТУ по работе со СМИ**

Данные уполномоченные лица вправе присутствовать на всех мероприятиях ИТУ:

а) **СМИ-Делегат от ИТУ (ЛК)** осуществляет общее руководство над всем персоналом в сфере СМИ, задействованным на мероприятии. Он координирует все вопросы, связанные с работой команды СМИ, и

---

является основным контактным лицом по освещению мероприятия в СМИ.

б) **Менеджер ITU по работе с печатными изданиями** ответственен за сбор всех материалов для публикации, в том числе пресс-релизов, цитат участников, новостей и т.д. Помогает в организации медиа-зоны и пресс-конференций в соответствии со стандартами ITU. Также взаимодействует с местными организаторами по вопросам СМИ и их аккредитации.

в) **Продюсер ITU по работе с онлайн-источниками** ответственен за освещение мероприятия в режиме реального времени на веб-сайте [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org), включая текущие результаты, фотографии, новостные тексты, информацию о лидирующих участниках, прямую видеосъемку и радио-репортажи, если таковые имеются. Продюсер по работе с онлайн-источниками также курирует деятельность TriCast Production для сайта ITU.

г) **Координатор ITU по работе с ITUtv** занимается подготовкой и распространением основных событий для новостной подборки для телевидения

д) **Официальный фотограф ITU** посещает все официальные мероприятия, при этом имея приоритет как уполномоченный представитель. Официальный фотограф предоставляет свои материалы для местных СМИ.

е) **Продюсер ITU по прямой телетрансляции** ответственен за всю сферу деятельности по производству видеоматериалов на месте мероприятия и координирование работы международной и местной телевизионной команды, в том числе, подготовку местности для съемки, интервью до начала гонок и обзорные ролики, полное освещение самих гонок, интервью после завершения соревнования, подготовка копий материалов для местных телевизионных каналов.

ж) **Телевизионный редактор ITU по прямой телетрансляции (режиссер-монтажер)** ответственен за редактирование эфира телевидения с места проведения мероприятия. Должен быть обеспечен отдельной комнатой в отеле принимающей стороны в целях наиболее эффективной работы по созданию материалов.

з) **Съемочная группа ITU** обеспечивает съемку всех видеоматериалов, необходимых для подготовки телевизионного выпуска или онлайн-материалов. В своей работе подчиняется непосредственно продюсеру по прямой телетрансляции. Обычно в состав съемочной группы входят 1-4 сотрудника.

и) **Специалист по озвучиванию ITU** ответственен за все процессы озвучивания видеоматериалов официальных мероприятий ITU, в том числе телетрансляции и видеороликов в Интернете. При необходимости оказывает помощь местным организаторам на месте проведения мероприятия.

и) **Менеджер ITU по временным показателям и результатам** координирует сбор и обработку всех текущих результатов под руководством продюсера по работе с онлайн-источниками.

#### 1.7.4. Обязанности представителей ITU

а) Обязанности Лидера Команды ITU:

- Запросить от ITU копию контракта на проведение мероприятия;
- Заранее установить контакт с местным организатором мероприятия;
- Удостовериться, что вся информация на веб-сайте является достоверной и



- 
- соответствующей требованиям;
  - Согласовать график действий с ТД и одобрить его;
  - Совместно с Директором ITU по вопросам СМИ и телевидения обеспечить соблюдение всех требований и разработать соответствующий план действий;
  - Контролировать выполнение плана по соблюдению политики брендинга и внешнему оформлению, о чем должен быть осведомлен, и с чем должен быть согласен местный организатор;
  - Вместе со съемочной группой проверить основные зоны по размещению бренд-материалов
  - Одобрить итоговый план по бренд-оформлению и проверить все установки;
  - Сотрудничать с местным организатором по официальному протоколу мероприятия и церемонии награждения победителей
  - Одобрить музыкальное сопровождение;
  - Проверить готовность звуковой аппаратуры и места нахождения всех спикеров;
  - Одобрить план по всем социальным и развлекательным мероприятиям и действиям;
  - Разработать график собраний персонала ITU, согласуемый с графиком собраний местных организаторов, на неделю проведения мероприятия;
  - Одобрить и провести аккредитацию представителей ITU;
  - Удостовериться, что все представители ITU обеспечены надлежащими средствами связи (мобильные телефоны и рации);
  - Проверить наличие у местного организатора четкого плана по встрече и размещению представителей ITU и гостей;
  - Удостовериться, что у всех представителей ITU имеется соответствующая униформа на день проведения мероприятия;
  - Проконтролировать брифинг участников, удостоверившись, что все основные вопросы охвачены; а также
  - Заполнить соответствующий раздел, относящийся к деятельности Лидера Команды, в отчете о проведении мероприятия.

#### б) Обязанности Технического Делегата ITU:

- Совместно с ЛК запросить и одобрить все карты маршрутов и схемы места проведения мероприятия;
- Проверить графики совместно с ЛК;
- Провести набор и предоставить инструкции для группы судей;
- Назначить рефери и распорядителя гонок;
- Совместно с ЛК и местным организатором разработать брифинг для участников;
- Презентовать все технические аспекты брифинга;
- Подготовить и провести брифинг для судей;
- Осуществлять руководство и контроль за движением во время соревнования и транспортными средствами для гонок;
- Подготовить брифинг для мотоциклистов и лодочников;
- Провести встречу с представителями телевидения, чтобы удостовериться, что все вопросы оговорены, и все необходимое имеется в наличии;
- Подготовить брифинг по окончании мероприятия; а также
- Заполнить соответствующий раздел, относящийся к деятельности Технического Делегата, в отчете о проведении мероприятия.

#### в) Обязанности Директора ITU по вопросам СМИ и телевидения:

- Запросить и одобрить планы от местных СМИ;
- Разработать план освещения мероприятия в СМИ и осуществлять контроль над исполнением;
- Взаимодействовать с представителем местного организатора, ответственным за работу со СМИ, для обеспечения широкого освещения мероприятия по телевизионным каналам и СМИ на уровне страны, где проходит мероприятие;
- Осуществлять функции основного контактного лица для местного организатора по всем вопросам, связанным со СМИ и телевидением;
- Руководить работой основного персонала ITU в сфере работы со СМИ для помощи местному организатору в планировании освещения мероприятия;
- Совместно с представителем местного организатора, ответственным за работу со СМИ, организовывать пресс-конференции;
- Совместно с представителем местного организатора, ответственным за работу со СМИ, удостовериться, что работа местного пресс-центра налажена должным образом;
- Совместно с представителем местного организатора, ответственным за работу со СМИ, работать над исполнением плана по освещению мероприятия в СМИ, а также отслеживать все упоминания и собирать все соответствующие материалы и записи;
- Удостовериться, что зона для СМИ организована должным образом;
- Контролировать, что на все запросы СМИ предоставляются ответы;
- Провести брифинг для участников по основным вопросам, касающимся взаимодействию со СМИ;
- Осуществлять функции основного контактного лица для участников соревнования, а также контролировать, что все интервью проводятся совместно с интервью для ITU, либо во время пресс-конференции, чтобы избежать неэффективного использования времени участников, особенно во время гонок;

- 
- Совместно с местным организатором удостовериться, что на все запросы СМИ после проведения мероприятия были предоставлены ответы и информация;
  - Проконтролировать получение от местного организатора отчетности по освещению мероприятия в СМИ и основной контактной информации лиц, заинтересованных в мероприятиях по триатлону;
  - В течение 8 недель после мероприятия предоставить местному организатору статистику по освещению мероприятия на международном уровне;  
Совместно с ЛК запросить и одобрить все карты маршрутов и схемы места



Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона. Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



**РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **ЧАСТЬ 2 УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 2 - УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

<b>2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕСТНОГО ПЕРСОНАЛА</b>	<b>14</b>
<b>2.2. РАЗМЕР ШТАТА МЕСТНОГО ПЕРСОНАЛА</b>	<b>18</b>
<b>2.3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>19</b>
<b>2.4. СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>19</b>
<b>2.5. СТРАХОВАНИЕ</b>	<b>19</b>
<b>2.6. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ДАННЫХ</b>	<b>20</b>
<b>2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>	<b>20</b>
<b>2.8. РАЗРЕШЕНИЯ И ДОПУСКИ</b>	<b>20</b>
<b>2.9. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПРИЗОВ</b>	<b>21</b>
<b>2.10. РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>21</b>
<b>2.11. ПОСЕЩЕНИЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>23</b>
<b>2.12. ОТЧЕТНОСТЬ И ХОДЕ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>23</b>
<b>2.13. НЕДЕЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: ВСТРЕЧИ ITU И МЕСТНОГО ОРГАНИЗАТОРА</b>	<b>24</b>
<b>2.14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОБЗОР МЕРОПРИЯТИЙ</b>	<b>25</b>
<b>2.15. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ</b>	<b>25</b>
2.15.1. Введение	25
2.15.2. Разделение на зоны	26
2.15.3. Карточка аккредитации	27
2.15.4. Субкатегории	28
2.15.5. Квота на аккредитации для делегации НФ/браслеты и процедура выдачи	29
2.15.6. Право доступа тренеров во время мероприятий	29
2.15.7. Право доступа на территорию медицинских услуг для медиков команд во время мероприятий ITU	29
2.15.8. Доступ на ВИП-зону	29
2.15.9. Право доступа согласно кода помещения	30
2.15.10. Образцы аккредитации	31
2.15.11. Проверочные листы для аккредитации и службы безопасности	31
2.15.12. План основных контрольных узлов системы аккредитации	31

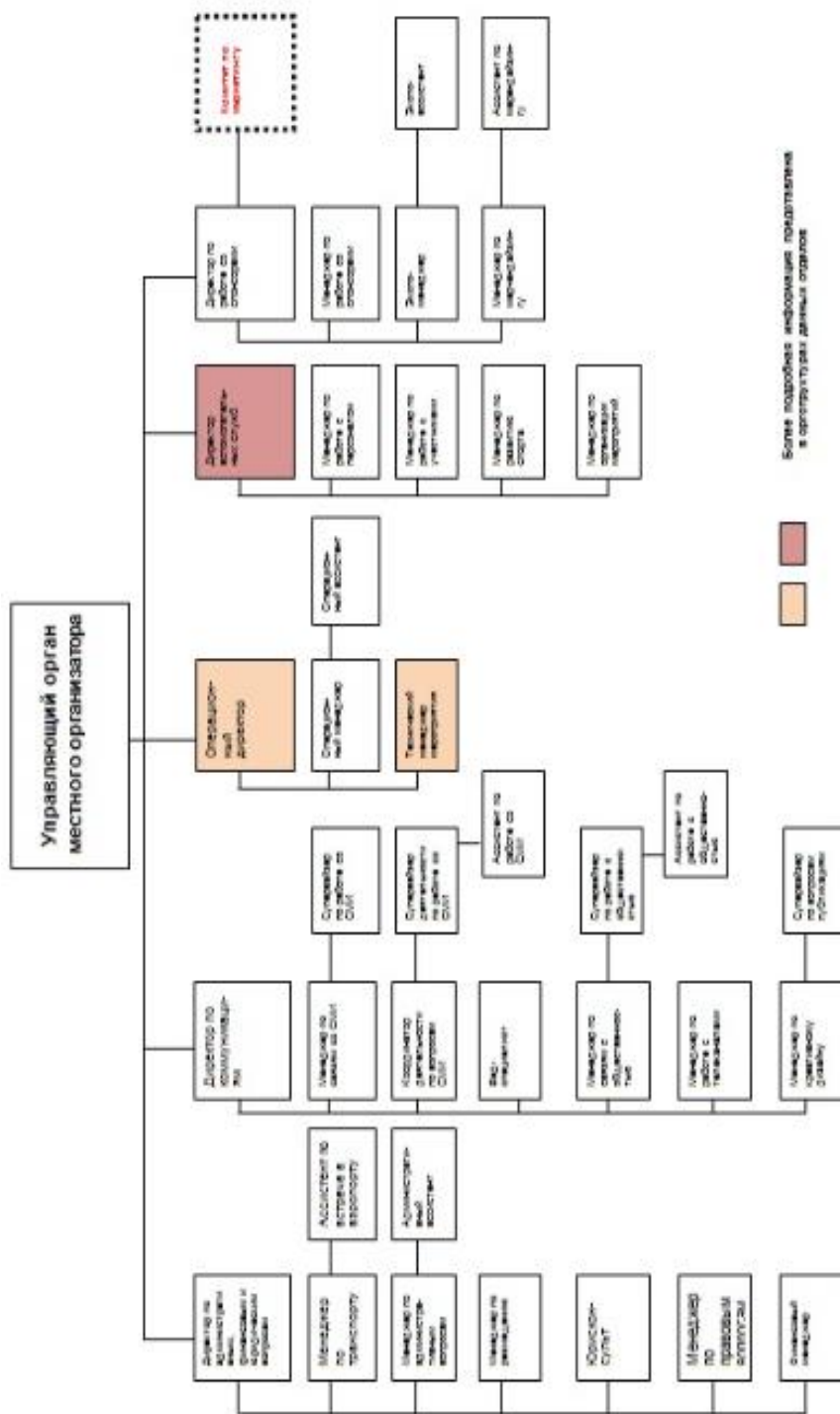


## 2.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕСТНОГО ОРГАНИЗАТОРА



Данные структуры охватывают все сферы деятельности, которые должен учитывать местный организатор мероприятия в ходе предварительного планирования и непосредственного проведения мероприятия. Итоговая структура местного организатора находится в его компетенции и разрабатывается с учетом внутренних сильных сторон персонала организатора. Каждый из квадратиков структуры является определенным заданием или обязанностью. Технический Делегат ITU или представитель спортивного отдела ITU могут дать свою оценку имеющемуся объему работы по различным заданиям.

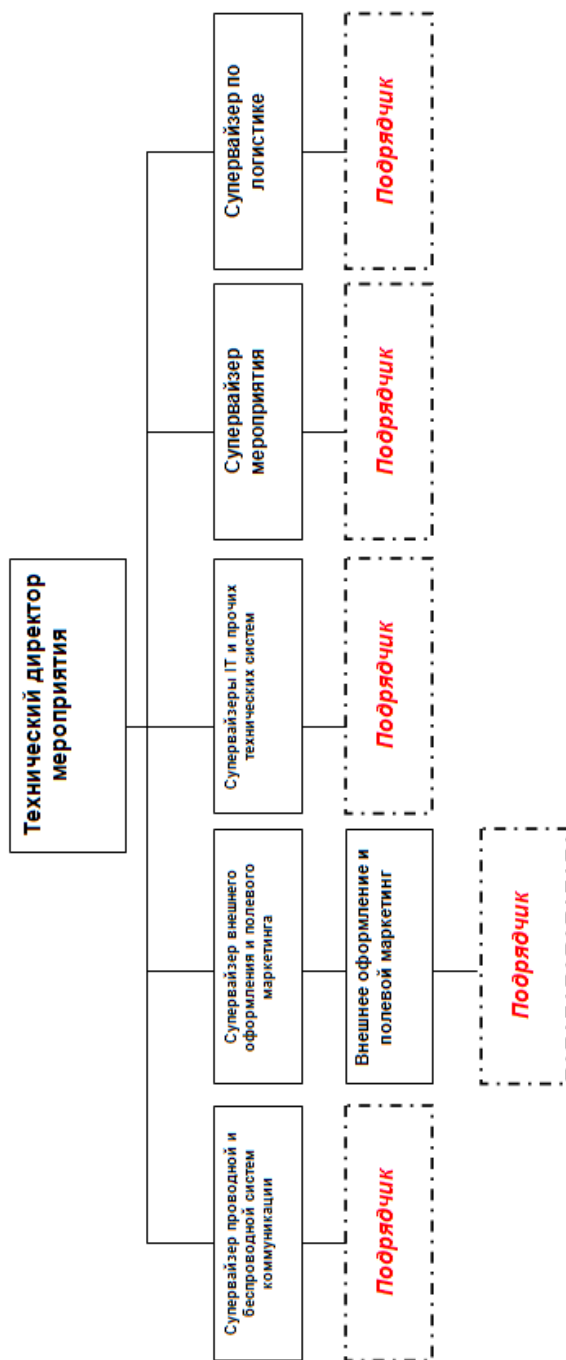
Оргструктура 1  
Оргструктура  
управляющего  
органа  
местного  
организатора  
мероприятия  
(ITU, 2004)







Оргструктура 4  
Структура  
местного  
организатора  
мероприятия  
операционная  
деятельность на  
месте  
проведения  
мероприятия  
(ITU, 2004)



## 2.2. РАЗМЕР ШТАТА МЕСТНОГО ОРГАНИЗАТОРА



В зависимости от масштаба мероприятия, местный организационный комитет может включать от нескольких сотен до нескольких тысяч членов. Структура большинства местных организаторов основана на добровольцах, что более подробно и четко приведено в Разделе 2 настоящего документа.

Ниже вашему вниманию представлено примерное количество волонтеров для проведения континентального чемпионата по триатлону. Данные цифры взяты из расчета, что на каждой должности сотрудник работает в одну смену. Итоговый состав штата местного организатора подлежит одобрению со стороны ТД.

Таблица 1: позиции в структуре местного организатора (ITU, 2014)

Подразделение	Позиции	Количество сотрудников
Административные, финансовые и правовые вопросы	Ассистент по встрече в аэропорту	4
Административный и финансовый сектор	Административный ассистент	4
Отдел коммуникаций	Ассистент по продвижению и коммуникациям	4
Отдел коммуникаций и работа со СМИ	Ассистент отдела работы со СМИ	6
Операционный отдел	Мед пункт	10 на каждый пункт
Операционный отдел	Подводная служба	4
Операционный отдел	Команда наладчиков оборудования	20
Операционный отдел	Ассистент велосипедных гонок	Как минимум, 50
Операционный отдел	Ассистент беговых состязаний	Как минимум, 20
Операционный отдел	Ассистент презентации на месте проведения	4
Операционный отдел	Спасатели	12
Операционный отдел	Водитель мотоцикла	Согласно требований ТД
Операционный отдел	Ассистент для паратриатлона	По одному на каждую категорию
Операционный отдел	Ассистент зоны старта	4
	Ассистент при завершении плавательных состязаний при паратриатлоне	Как минимум, 16
Операционный отдел	Ассистент при завершении плавательных состязаний/переходной зоны	12
Операционный отдел	Ассистент зоны финиша/переходной зоны	6
Операционный отдел	Ассистент для судебного состава	2
Операционный отдел	Ассистент услуг кейтеринга	6
Операционный отдел	Команда для церемонии награждения	3 человека выносят флаги, 2 - медали и 2 предоставляют общую поддержку
Работа со спонсорами	Ассистент по мерчендайзингу	2
Вспомогательные службы	Ассистент по аккредитации	2
Вспомогательные службы	Ассистент по работе с волонтерами	4
Вспомогательные службы	Ассистент в сфере информационных услуг	6
Вспомогательные службы	Ассистент для участников на месте проведения соревнования	12
Вспомогательные службы	Ассистент для ВИП-услуг	4
Вспомогательные службы	Ассистент центра регистрации	8

### 2.3. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- Судебный состав ведет работу на английском языке
- Брифинг для участников проходит на английском языке с переводом в случае необходимости на язык страны, где проходит мероприятие
- Общение между судьями и участниками в отношении штрафных санкций проходит на английском языке, и, при необходимости, обеспечивается перевод на их родной язык
- Необходимый перевод обеспечивается самими участниками или Национальной Федерацией
- Предпочтительно, чтобы объявления о ходе гонок делались 50 % на английском языке и 50 % на языке страны, где проходит мероприятие. Однако, окончательное решение о соотношении информации на английском и других языках будет принято на собрании, посвященном Спортивной Презентации, до начала гонок

### 2.4. СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Для каждого мероприятия в рамках ITU должно быть оформлено соглашение, подписанное ITU или континентальным подразделением, принимающей Национальной Федерацией (НФ), местным организационным комитетом и, если требуется, администрацией города, где проходит мероприятие, в котором должны быть указаны все основные условия, обязательные к исполнению сторонами
- Условия данного руководства (РОМ) должны применяться всех мероприятиях ITU в соответствии с их адаптацией к условиям проведения, что указывается в соглашении. Требования РОМа являются обязательными для всех местных организаторов, которые являются встречающей стороной мероприятия, проводимого под эгидой ITU
- ITU уполномочен по своему усмотрению определять оптимальное исполнение и применение положений и требований РОМа

### 2.5. СТРАХОВАНИЕ



- Соглашение на проведение мероприятия должно включать страховую ответственность и условия отмены мероприятия
- Сумма страхования указывается в соглашении на проведение мероприятия
- Страхование участников: информация представлена в Правилах соревнований ITU
- Страхование местного организатора мероприятия: местный организатор мероприятия обязан за свой собственный счет заключить с надежной страховой компанией стандартный договор страхования гражданской ответственности и страхования имущества от ущерба для покрытия рисков в рамках соглашения на проведение мероприятия, подготовки к мероприятию и прочих действий, связанных с мероприятием, на сумму не менее чем указанная в соглашении на проведение мероприятия, и в случае необходимости обновлять такой договор. Программа страхования должна определять в качестве застрахованных сторон: ITU, международных партнеров, международных спонсоров, уполномоченных лиц и сотрудников ITU, судейский состав ITU, соответствующий персонал местного организатора, его представителей, агентов, волонтеров, сотрудников и подрядчиков. Местный организатор обязан предоставить копию сертификата о страховании вниманию ТД, либо иное достаточное подтверждение наличия страхования, не позднее чем за 60 дней до начала состязаний.

## **2.6. УПРАВЛЕНИЕ БАЗОЙ ДАННЫХ**

- Система управления базой данных и формат должны быть установлены в соответствии с требованиями ITU и должны включать:
  - ✓ регистрационные данные участников и помощь с багажом и оборудованием
  - ✓ временные показатели и результаты
  - ✓ медицинские данные
  - ✓ информацию для объявлений на гонках
  - ✓ информацию для СМИ.
- Для внутренних коммуникаций местного организатора ITU предлагает использовать современные программы, привязанные к Интернету и позволяющие доступ и обмен информации для множества пользователей, чтобы облегчить местному организатору процессы взаимодействия, обеспечить функции управления содержанием, осуществлять операционные процессы и предоставлять доступ к данным, которые необходимы для деятельности по проведению мероприятия. Это очень эффективный инструмент, который хранит всю информацию в удобном формате и в одном месте, таким образом, задействованные лица со стороны местного организатора могут продуктивно работать с членами команды, легко находить организационные ресурсы, экспертов и корпоративную информацию, управлять содержанием и рабочими процессами, а также иметь под рукой все необходимые данные для принятия оптимальных решений.

## **2.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Местный организатор несет ответственность за следующее (но не ограничиваясь этим):

- Соблюдение условий соглашения;
- Отказ участников от ответственности организаторов за их медицинские показания;
- Бюджеты (образец представлен в разделе Приложений);
- Контракты;
- Денежные призы;
- Страхование;
- Оплату персонала;
- Разрешения и допуски;
- Закупки и выставление счетов;
- Соблюдение графика отчетности и заполнение проверочных листов;
- Визовую поддержку;
- Тестирование качества воды; и
- Любые расходы, связанные с оказанием услуг.

## **2.8. РАЗРЕШЕНИЯ И ДОПУСКИ**



- Получение письменных разрешений на маршруты и место проведения мероприятия, включая соревнованию по плаванию, велосипедным гонкам, бег, стадии смены между этапами и все законодательные документы (администрация города, полиция, градостроительное управление). Местный организатор должен также получить все одобрения от ITU на каждый этап маршрута гонок.
- Все временные строения (понтон, трибуны, сцены, передвижные конструкции и т.д.) должны быть в письменном виде согласованы с компетентным инженером-проектировщиком
- План управления дорожным движением также должен быть



предоставлен на одобрение

## **2.9. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ДЕНЕЖНЫХ ПРИЗОВ**

С детализацией денежных призов можно ознакомиться и загрузить ее на [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org).



## **2.10. РАСПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Каждый местный организатор должен составить расписание мероприятия с учетом необходимого времени для завершения всех этапов гонки в соответствии с Правилами соревнований ITU. Временные отрезки на перерывы между разными этапами гонки представлены в [Правилах соревнований ITU](#) и соответствующих документах на отдельные виды мероприятий местного организатора.

Расписание дня гонок должно учитывать следующие действия:

- Тренировки;
- Ознакомление с маршрутом;
- Встреча тренеров;
- Брифинг участников;
- Регистрация участников/ознакомление с расписанием (место сбора и отдыха участников/транзитные зоны);
- Церемония открытия/начало этапов соревнований;
- Церемония вручения медалей;
- Получение классификации для участников паратриатлона



Окончательное расписание должно быть одобрено Техническим Делегатом.



Таблица 2:  
образец  
расписания -  
Второй день  
соревнований

Гранд-финал  
по триатлону  
Эдмонтон

Group	Start	Finish	Activity	Location
% August 29th AG-Triathlon	7:00	9:15	Age Group Sprint Gear Check in (NO RACE)	William Howland Park - Age Group Athletes Village
% August 29th Training	7:00	10:00	Pool Swim Training Facilities: Elite U21/Junior/Elite Para (scheduled access)	Maxman Aquatic Center
% August 29th Training	7:00	10:00	Pool Swim Training Facilities: Age Group & Open Para (open access)	Maxman Aquatic Center
% August 29th Training	7:30	8:15	Elite U21/Elite Paratriathlon Swim Familiarization	William Howland Park - Lake
% August 29th Elite Para	7:30	8:30	Elite Paratriathlon Coaches' Meeting	William Howland Park - Amphitheatre
% August 29th AG-Triathlon	8:00	10:00	Athletes Registration - Standard	City Hall - Main-Foyer (Murray Boon - Ops & Volunteer Co
% August 29th Elite Para & Open Para	8:00	10:00	ITU V Paratriathlon Classifications	Shaw Conference Centre - Salon B
% August 29th Media	8:00	10:00	Press Centre	William Howland Park - Press Centre
% August 29th Elite Para	8:30	9:30	Elite Paratriathlons' Briefing	William Howland Park - Amphitheatre
% August 29th Paratriathlon Events	9:00	10:00	ITU V Paratriathlon Events	William Howland Park
% August 29th AG-Triathlon	9:30	10:00	Age Group Sprint World Championships (cut-off time: 14:30)	William Howland Park
% August 29th Elite Para	10:00	12:00	Elite Paratriathlons' Briefing & race wheel chair only - approx. 15 athletes	William Howland Park - (press in & change Leashes)
% August 29th Paratriathlon Events	10:00	10:00	TransCanada Corp. Kids Zone	William Howland Park
% August 29th U21	11:00	12:00	U21 athletes' briefing & anti-doping education session	Shaw Conference Centre - Salon B & 9
% August 29th AG-Triathlon	12:30	10:00	Athletes World Village	William Howland Park - Amphitheatre
% August 29th Junior	13:00	14:30	Junior women athletes Leasing check in	William Howland Park - Elite Athletes' Lounge
% August 29th AG-Triathlon	13:15	10:00	Age Group Sprint bike check out	William Howland Park - Age Group Athletes Village
% August 29th Junior	14:00	14:45	Junior women Transition Zone Check in	William Howland Park - Elite Athletes Transition
% August 29th Junior	14:00	14:45	Junior women Swim Warm Up	William Howland Park - Lake
% August 29th Junior	14:50	14:50	Junior women Athletes Presentation	William Howland Park - Lake
% August 29th Junior	15:00	16:30	Junior Women World Championship	William Howland Park
% August 29th Training	15:00	10:00	Pool Swim Training Facilities: Elite U21/Junior/Elite Para (scheduled access)	Maxman Aquatic Center
% August 29th Junior	15:15	10:00	Pool Swim Training Facilities: Age Group & Open Para (open access)	Maxman Aquatic Center
% August 29th Junior	16:15	17:00	Junior Men Athlete Lounge Check in	William Howland Park - Elite Athletes' Lounge
% August 29th Junior	16:15	17:00	Junior Men Transition Zone Check in	William Howland Park - Lake
% August 29th Junior	17:00	17:00	Junior Men Swim Warm Up	William Howland Park - Lake
% August 29th Junior	17:00	17:00	Junior Men Athlete Presentation	William Howland Park - Lake
% August 29th Junior	17:30	18:45	Junior Men World Championship	William Howland Park - Stadium
% August 29th Junior	18:00	18:45	Junior Men World Championships	William Howland Park - Stadium



August 28 - September 1, 2014  
Yentahine - Mayor's Schedule



## 2.11. ПОСЕЩЕНИЕ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

ITU вправе через своих сотрудников или закрепленных за мероприятием ТД посетить место предполагаемого проведения мероприятия после подачи заявки на участие или после принятия решения о выборе местного организатора. Количество посещений определяется ITU. Во время посещения места проведения мероприятия заполняются особые проверочные листы. В ходе посещения места проведения мероприятия рассматриваются следующие основные пункты:

Таблица 3: План посещения места проведения мероприятия (ITU, 2014)

НА МОМЕНТ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
Подходящее расположение	План по организации/ операционные планы
Структура местного организатора	Оргструктура
Инфраструктура	Планирование работ на месте проведения мероприятия
Финансовая состоятельность	Бюджет
Статистика погодных условий	Прогноз погодных условий
Оценка соответствия требованиям	Оценка рисков на маршруте
Поддержка общественности	Привлечение общественности
Привлечение общественности	Реализация
Реализация	Бизнес-план
Гибкость	Гибкость
Оценка развития НФ	Привлечение НФ
Потенциал правовых аспектов	Развития правовых аспектов

## 2.12. ОТЧЕТНОСТЬ О ХОДЕ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

На период планирования мероприятия устанавливается определенный порядок регулярной отчетности посредством конференс-звонков. Периодичности звонков устанавливается ITU.

Для таких масштабных мероприятий, как Мировая Серия по триатлону, Мировой Кубок, Чемпионат по мультиспортивным гонкам и Континентальный Чемпионат, разрабатывается специальный график по всем основным действиям и потенциальным рискам, который предоставляется в ITU. Эффективность работы местного организатора оценивается на основании этой документации.

Пример подобного документа находится в разделе Приложений.

## 2.13. НЕДЕЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ: ВСТРЕЧИ ITU И МЕСТНОГО ОРГАНИЗАТОРА

Согласно требованию ITU, возможно, потребуется заранее составить график встреч до начала мероприятия:

Таблица 4: График встреч на неделе проведения мероприятия (ITU, 2014)

ДЕЙСТВИЕ	УЧАСТНИКИ
Встреча ITU	Руководство ITU
Встреча ITU и местного организатора	Ключевой персонал ITU и местного организатора
Собрание по техническим вопросам	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за технические и операционные вопросы, а также за игровое поле
Собрание по вопросам СМИ	ТД ITU, Делегат ITU по вопросам СМИ, официальный фотограф ITU, персонал местного организатора, ответственный за работу со СМИ

Собрание по вопросам брендинга	ЛК ITU, маркетинговый персонал местного организатора
Собрание по вопросам брифинга и регистрации	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за администрирование и регистрацию
Собрание по вопросам безопасности и аккредитации, а также по регламенту коммуникаций и использования раций	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за операционные вопросы и безопасность
Встреча судебного состава	ТД ITU, международный и национальный судейский состав, персонал местного организатора, ответственный за услуги для судей
Собрание по вопросам водных видов соревнований	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за операционные вопросы и водные соревнования
Собрание, посвященное спортивной презентации	ЛК ITU, маркетинговый персонал местного организатора, а также персонал, ответственный за спортивную презентацию
Собрание по вопросам хронометража	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за хронометраж, включая координатора по временным показателям
Брифинг для водителей мотоциклов и лодочников	ТД ITU, персонал местного организатора, ответственный за операционные вопросы, водители мотоциклов и лодочники, привлеченные местным организатором
Собрание по медицинским аспектам	ТД ITU, Делегат по медицинским вопросам со стороны ITU, директор медицинских услуг со стороны местного организатора
Репетиция церемонии награждения и проверка звуковой системы	ЛК ITU, персонал, ответственный за соблюдение протокола мероприятия
Собрание по освещению мероприятия на телеканалах	ТД ITU, делегат ITU по вопросам СМИ, персонал местного организатора, ответственный за работу со СМИ
Репетиция старта	ТД ITU, международный и национальный судейский состав
Репетиция финиша	ТД ITU, международный и национальный судейский состав
Заключительный обзор для ITU и местного организатора	Ключевой персонал ITU и местного организатора

#### **2.14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОБЗОР МЕРОПРИЯТИЙ**

Заключительный обзор проводится Техническим Делегатом и местным организатором мероприятия после завершения соревнований. Либо, после предоставления отчета о проведенном мероприятии, может быть организован конференс-звонок, на котором обсуждаются полученный опыт и извлеченные уроки.

## **2.15. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

### **2.15.1. Введение**

а) аккредитация необходима для:

- определения категорий доступа на место проведения мероприятия;
- достоверной идентификации и проверки;
- ограничение количества присутствующих, исходя из возможностей инфраструктуры места;

б) системы аккредитации на основных мероприятиях базируются на следующих факторах:

- идентификация и отбор;
- безопасность;
- контроля над доступом;
- оптимальные окружающие условия.

в) У ITU имеется стандартный проект системы аккредитации, который должен использоваться на всех мероприятиях.

г) Нижеследующий образец указывает основные категории и цвета аккредитации. Отдельные образцы карточек и указателей представлены в разделе Приложений.

д) Карточка аккредитации должна быть размером 10x15 см и изготовлена либо из твердого пластика, либо из другого качественного материала (в таком случае должна быть заламинирована). Знаки доступа должны быть размером 60x90 см.

е) Местный организатор должен обратить особое внимание на разработку системы аккредитации, на организацию сигнального ограждения и знаков, а также на эффективную работу службы безопасности для обеспечения должного уровня управления и контроля за процессами аккредитации и безопасности на месте проведения мероприятия.

ж) Зоны безопасности должны быть отмечены на всех планах местности проведения мероприятия.



з) Местный организатор должен подготовить онлайн-форму для регистрации СМИ на прохождение аккредитации, данная форма подлежит предварительному одобрению со стороны Директора ITU по вопросам работы со СМИ и телевидением, а также разрешение от ITU должны получить все зарегистрированные СМИ.



и) Все запросы на аккредитацию со стороны спортивных делегаций должны направляться через национальные федерации.

к) Окончательный план и предложенный дизайн карточек аккредитации, указателей, а также план/процессы по аккредитации места проведения мероприятия должны быть предоставлены в ITU для получения одобрения, не менее чем за 60 дней.



### **2.15.2. Разделение на зоны**

Карточка аккредитации содержит три (3) раздела:

а) цвет фона, который определяет категорию, к которой принадлежит обладатель карточки

Таблица 5: Категории аккредитации ITU - цвет фона (ITU, 2014)

<b>Синий фон</b>	Представители ITU/ Спортивная делегация
<b>Красный фон</b>	Местный организатор
<b>Белый фон</b>	Прочие посетители

б) номер, присвоенный карточке, определяющий право доступа обладателя в определенные зоны;

Таблица 6: Зоны доступа категорий аккредитации ITU (ITU, 2014)

1	Зона тренеров
2	Зона подготовки участников
3	Зона фотографов
4	Зона печатных изданий
5	Зона телевидения
6	ВИП-зона
7	Зона врачей
8	Игровое поле
9	Служебная зона местного организатора
10	Служебная зона ITU

в) статус пользователя карточки, который определяет подгруппу, к которой он/она принадлежит, например, мужчины-спортсмены группы Элита, женщины-участники группы U23, юниоры-мужчины, тренеры группы Элита и так далее.

### 2.15.3. Карточка аккредитации

Карточка аккредитации на все мероприятия, проводимые под эгидой ITU должно выглядеть примерно следующим образом:

Рисунок 1: образец карточки аккредитации ITU (ITU, 2014)



## 2.15.4. Субкатегории

Таблица 7: Категории аккредитации (ITU, 2014)

Категория	Субкатегория	Доступ										Комментарии	Инструмент аккредитации	
		Фон	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10
	Исполнительный комитет ITU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Карточка аккредитации
	Лидер команды ITU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Карточка аккредитации
	Технический делегат ITU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Карточка аккредитации
	Медицинский делегат ITU		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Карточка аккредитации
	Менеджер по работе со СМИ от ITU		X	X	X	X	X	X		X	X	X		Карточка аккредитации
	Фотограф ITU		X	X	X	X	X	X		X	X	X		Карточка аккредитации
	Съемочная группа ITU		X	X	X	X	X	X		X	X	X		Карточка аккредитации
	Судебный состав со стороны ITU		X	X						X		X	Все международные и национальные судьи	Карточка аккредитации
	Администрация города		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Максимум 5 человек	Карточка аккредитации
	Персонал местного организатора		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Максимум 12 человек	Карточка аккредитации
	Местные специалисты по медицинским вопросам и вопросам допинга			X						X	X	X		Карточка аккредитации
	Местный персонал, задействованный на игровом поле и волонтеры									X	X			Карточка аккредитации
	Местный персонал, ответственный за место проведения мероприятия										X	X		Карточка аккредитации
	Услуги для персонала										X			Карточка аккредитации
	Услуги для судей										X	X		Карточка аккредитации
	ВИП-услуги							X			X			Карточка аккредитации
	Услуги для участников		X	X								X		Карточка аккредитации
	Местные СМИ				X	X	X					X		Карточка аккредитации
	ВИП-гости							X					Спонсоры, представители государственных органов и администрации города	Карточка аккредитации
	Фотографы				X									Карточка аккредитации
	Печатные СМИ					X								Карточка аккредитации
	Телеканалы без эксклюзивного права				X	X								Карточка аккредитации
	Телеканалы с эксклюзивным правом				X	X	X							Карточка аккредитации
	Вещательные каналы, передающие в прямом эфире				X	X	X			X	X			Карточка аккредитации
	Участники (группы Элита, U23, юниоры, паратриатлон)			X									Категория и пол участников должны быть указаны на карточке для обеспечения доступа в их видах спорта (например, атлеты/юниоры/мужчины)	Карточка аккредитации

Возрастные группы (обычный, спринт, длинная дистанция)			X									Категория и дисциплина должны быть указаны на карточке для обеспечения доступа в их видах спорта (например, атлеты/ стандартная дистанция)	Карточка аккредитации
Представители НФ		X				X							Карточка аккредитации
Тренеры		X	X									На карточке должна быть указана категория, тренером которой является ее обладатель (например, тренер группы юниоров)	Карточка аккредитации
Медбригада		X	X									На карточке должна быть указана категория, медиком которой является ее обладатель (например, медик группы юниоров). <b>Медбригада имеет права доступа на Медицинскую Зону после приглашения от Делегата ITU или от местного уполномоченного врача мероприятия</b>	Карточка аккредитации
Механики		X										На карточке должна быть указана категория, механиком которой является ее обладатель (например, механик группы юниоров)	Карточка аккредитации
Носильщики для участников паратриатлона			X				X	X					Карточка аккредитации



**В связи с большим количеством аккредитаций, которые предстоит подготовить местному организатору, аккредитационные карты в некоторых случаях могут быть заменены на специальные окрашенные браслеты**

### 2.15.5. Квота на аккредитации для делегации от НФ/браслеты и процедура выдачи



Определенному количеству зарегистрированных делегатов от НФ предоставляется аккредитационная карта или браслет с доступом в синюю зону. Квоты для НФ на каждую категорию и мероприятие представлены в Правилах соревнований ITU.

В Континентальных и Мировых Чемпионатах для местного организатора будет предоставлено необходимое количество аккредитационных карт/браслетов в соответствии с квотой без предварительной регистрации в НФ. Все аккредитационные карты/браслеты должны быть доставлены одним конвертом на имя Менеджера команды каждой делегации.



Тренеры и медработники для соревнований групп Элиты/U23/Юниоры, а также на международные состязания по паратриатлону могут получить аккредитацию только через онлайн-систему аккредитации ITU. Выдача таких аккредитационных карт/браслетов производится лично каждому на брифинге участников согласно списку, предоставленному ITU. Место и время выдачи аккредитационных карт/браслетов может быть изменено только по решению ТД.



**Необходимо наличие контактной информации от тренеров и медработников каждой делегации**

### 2.15.6. Право доступа тренеров во время мероприятий

Местный организатор должен обеспечить места для тренеров в следующих зонах на месте проведения мероприятия:



- Трибуны
- Зона старта
- Зона окончания плавательных состязаний (выход из воды)
- Транзитная зона
- Штрафная зона
- Маршрут беговых и велосипедных состязаний (в случае большого количества зрителей)



Каждая зона должна быть оборудована достаточным количеством указателей, игровые поля соответствующим образом огорожены и иметь пост для контроля доступа. Места тренеров должны быть одобрены Техническим Делегатом ITU.

### 2.15.7. Право доступа на территорию медицинских услуг для медиков команд во время мероприятий ITU

Медики команд должны быть обеспечены доступом на следующие зоны:

- места тренеров
- территория медицинских услуг после приглашения со стороны медицинского делегата ITU или местного уполномоченного врача

### 2.15.8. Доступ на отдельную ВИП-зону



Чемпионаты мирового или континентального уровня привлекают большое количество ВИП-гостей, и иногда необходимо создать отдельную ВИП-зону для таких гостей, доступ к которой будет ограничен. В этом случае могут быть использованы браслеты иного цвета или особое приглашение, согласно которому будет обеспечиваться доступ в такую ВИП-зону. Эта дополнительная услуга должна быть согласована с ТД ITU.

### 2.15.9. Права доступа согласно кода помещения



Каждая зона, категория или услуга на месте проведения мероприятия должна иметь четко обозначенные права доступа/входа. Процедура идентификация принадлежности и соответствующих прав должна быть легкой и простой, а в обязанности местного организатора также входит обеспечение достаточного количества волонтеров или персонала по безопасности для надлежащего контроля доступа над всеми посетителями и участниками. Окончательный план контроля за доступом согласно категориям аккредитации должен быть одобрен ТД ITU.

Таблица 8: Права доступа в помещения (ITU, 2014)

ПОМЕЩЕНИЕ	ПРАВА ДОСТУПА	КОММЕНТАРИИ
Зона отдыха для участников группы Элита	2+ "категория состязания/ пол"	Обозначения должны обновляться до и после мероприятия
Зона отдыха для участников возрастных групп	2+ "категория состязания / дисциплина"	Например: 2/легкая атлетика, стандартная дистанция Доступ может быть также обеспечен посредством браслета иного цвета
Предстартовая зона для легкоатлетов	8	
Зона регистрации участников возрастных групп	2+ "категория состязания / дисциплина"	Например: 2/легкая атлетика, стандартная дистанция Доступ может быть также обеспечен посредством браслета иного цвета
Транзитная зона для возрастных групп (регистрация на вход и выход)	2+ "категория состязания / дисциплина"	Например: 2/легкая атлетика, стандартная дистанция Доступ может быть также обеспечен посредством браслета иного цвета, наряду с порядковым номером участника
Место сброса сумок участников	2+ "категория состязания / дисциплина"	Например: 2/легкая атлетика, стандартная дистанция Доступ может быть также обеспечен посредством браслета иного цвета
Помещения для	2+ "категория состязания/	Например: 2/легкая атлетика, стандартная дистанция

классификации	дисциплина"	Доступ может быть также обеспечен посредством браслета иного цвета
Место для уборки и хранения отходов	9	
Зоны тренеров	1 + "Категория состязания	Например, 1/Состязание юниоров
Зона антидопингового контроля	7 или 10	Аккредитованные тренеры допускаются в эту зону, если они сопровождают выбранного участника
Экспо-зона	Свободный вход	Нет ограничений на вход
Игровое поле	8	
Зона питания (для зрителей)	Свободный вход	Нет ограничений на вход
Зона фотографирования на игровом поле	8	
Трибуны	Свободный вход либо по билетам	
Офис ITU по работе со СМИ	10	
Офис ITU	10	
Офис местного организатора	9	
Зона кейтеринговых услуг для ITU/местного организатора	9 или 10	9 или 10
Центр логистики	9	
Помещение для массажа (после гонок)	7	
Помещение для массажа (до гонок)	2	
Медиа-центр	3, 4 или 5	3, 4, 5
Зона оказания медицинских услуг	7	
Помещения разного назначения	3, 4 или 5	3, 4, 5
Место для фотографа	3	
Помещение для восстановления	8	
Офис службы безопасности	9	
Помещение для спортивной презентации	9 или 10	9, 10
Помещение для сбора информации по временным показателям и результатам	9 или 10	9, 10
Зона отдыха судейского состава	10	
Места для телекомментаторов	5	
Теле-центр	5	
Центр управления мероприятием	9 или 10	9 или 10
ВИП-зона	6 или браслет	На указателях зоны должны быть отражены и номер, и соответствующий знак
Зона волонтеров	9	
Особая ВИП-зона	Брасле иного цвета или особое приглашение (отличающееся от обычной ВИП-зоны)	

### 2.15.10. Образцы аккредитации



Образцы аккредитации от ITU можно загрузить [здесь](#).

Для полноценной работы с образцами, предоставленными ITU, потребуются графически программы Adobe Illustrator, Photoshop или Corel Draw.

### 2.15.11. Проверочные листы для аккредитации и службы безопасности



Нижеприведенный проверочный лист может использоваться как руководство для подготовки всего плана по процедурам аккредитации и обеспечения безопасности

#### а) Подготовка

- Разработать аккредитационные карты на основе образца от ITU
- Создание указателей, ограничивающих доступ, на основе образца от ITU
- Составить список лиц, которым будет предоставлен полный доступ, и предоставить на утверждение в ITU
- Составить все остальные категории и количество карточек для каждой зоны на основании обсуждений и инструкций от Технического Делегата ITU
- Обеспечить защитные жилеты для всех волонтеров, занятых в службе безопасности
- Разработать обучающее мероприятие для всех волонтеров, занятых в службе безопасности



#### б) Место проведения гонок

- Обеспечить достаточное количество проходов на игровое поле
- Обеспечить достаточное количество удобных переходов для уполномоченных лиц и персонала, задействованного на гонках
- Обеспечить достаточное количество удобных переходов для зрителей
- Обеспечить должный уровень безопасности для ВИП-зоны
- Обеспечить должный уровень безопасности для зон, куда имеется доступ только участникам соревнования

#### в) Подготовка

- Обеспечить достаточное количество обученного персонала службы безопасности на всех точках контроля доступа
- Служба безопасности должна четко выделяться и носить защитные жилеты с надписью "SECURITY/СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ". Они не должны быть одеты как обычные волонтеры.

### 2.15.12. План основных контрольных узлов системы аккредитации



Местный организатор должен подготовить карту с указанием всех зон аккредитации и контрольных узлов по контролю за доступом/безопасностью для места проведения гонок (План контрольных узлов). Данный документ должен быть представлен на одобрение в ITU. Ниже приведен образец:





Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона.

Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

## ЧАСТЬ 3 УСЛУГИ

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 3 - УСЛУГИ**

<b>3.1. УСЛУГИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА И ВОЛОНТЕРОВ</b>	<b>39</b>
3.1.1. Супервайзер для волонтеров	39
3.1.2. План по привлечению (рекрутингу)	39
3.1.3. Руководство волонтерами	40
3.1.4. Обучение волонтеров	40
3.1.5. Пособие для волонтеров	41
3.1.6. Подготовка волонтеров	41
3.1.7. Услуги для волонтеров на дни гонок	42
<b>3.2. УСЛУГИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ</b>	<b>42</b>
3.2.1. Введение	42
3.2.2. Визовая поддержка	43
3.2.3. Трансфер из аэропорта, включая доставку снаряжения для велосипедистов	43
3.2.4. Информационные стойки для участников	43
3.2.5. Услуги по размещению	44
3.2.6. Медицинские услуги	44
3.2.7. Организация тренировок	45
3.2.8. Доступ к маршрутам и условиям соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам для ознакомления	45
3.2.9. Разминка	46
3.2.10. Массаж и СПА	46
3.2.11. Услуги механиков для снаряжения велосипедистов	46
3.2.12. Подготовка формы для участников	46
3.2.13. Регистрация	46
3.2.14. Стартовый рюкзак	47
3.2.15. Брифинги	52
3.2.16. Публикация результатов	53
3.2.17. Экскурсионные услуги по городу, где проходит мероприятия	54
3.2.18. Специальные скидки для участников мероприятия	54
3.2.19. Обновление веб-сайта мероприятия	54
3.2.20. Справочное пособие для участников	55
3.2.21. Медали для победителей	56
<b>3.3. УСЛУГИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ITU/ВИП-ГОСТЕЙ/СПОНСОРОВ</b>	<b>56</b>
3.3.1. Уровень обслуживания	56
3.3.2. Перечень услуг для спонсоров (что должно быть включено)	56
3.3.3. ВИП-протокол для представителей ITU	56
3.3.4. Церемония награждения победителей - привлечение спонсоров и ВИП-гостей	57
<b>3.4. УСЛУГИ ДЛЯ СУДЕБНОГО СОСТАВА</b>	<b>57</b>
3.4.1. Общее	57
3.4.2. Услуги для представителей ITU	58
3.4.3. Список снаряжения и инвентаря для судейского состава	58
<b>3.5. УСЛУГИ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ</b>	<b>59</b>
3.5.1. Источники коммуникаций	59
3.5.2. Информационный справочник для зрителей	59
3.5.3. Услуги для зрителей на месте проведения мероприятия	61
<b>3.6. СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>62</b>
3.6.1. Pasta Party	62
3.6.2. Церемония открытия состязаний	62
3.6.3. Гала-концерт по случаю чествования победителей	63
3.6.4. Приемы для ВИП-гостей	63
<b>3.7. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>	<b>64</b>
3.7.1. Общие требования	64
3.7.2. Управление транспортными средствами и операционный план	64
3.7.3. Пропуски для аккредитованных транспортных средств	65
<b>3.8. УСЛУГИ ПИТАНИЯ</b>	<b>66</b>
3.8.1. Основные положения	66
<b>3.9. УСЛУГИ ДЛЯ СМИ</b>	<b>67</b>



3.9.1. Веб-сайт ITU и онлайн-услуги	67
3.9.2. Услуги ITU по работе со СМИ	67
3.9.3. Телевидение и новости	67
3.9.4. Требования по организации работы СМИ	67
3.9.5. Пресс-конференция до начала гонок (по усмотрению сторон)	67
3.9.6. Зоны/места для работы СМИ	67
3.9.7. Пресс-конференция по окончании гонок (по усмотрению сторон)	68
<b>3.9.8. Отчетность</b>	<b>68</b>

Важным фактором для успеха любого мероприятия является высокое качество услуг для всех его участников и посетителей. В этом разделе РОМа мы рассмотрим ключевые действия или решения, которые должны быть реализованы, чтобы удовлетворить ожидания всех лиц, с кем взаимодействует местный организатор.

### **3.1. УСЛУГИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА И ВОЛОНТЕРОВ**

Предоставление полного комплекса услуг для персонала и волонтеров, привлеченных на мероприятие, является неотъемлемым условием для повышения их продуктивности.

#### **3.1.1. Супервайзер для волонтеров**



Со стороны местного организатора должен быть назначен отдельный сотрудник для координирования работы волонтеров. Описания должностных инструкций на различные виды деятельности можно получить у закрепленного за мероприятием ТД от ITU или в спортивном отделе ITU.

#### **3.1.2. План по привлечению (рекрутингу)**

Местный организатор должен объявить о наборе волонтеров для участия в мероприятии на своем веб-сайте.

а) Очень важно наличие обширной и точной базы данных людей, которые заинтересованы в оказании добровольной помощи для проведения мероприятия. Волонтеров можно найти через:

- членов комитетов, так как они зачастую являются самым надежным источником;
- спортивные клубы;
- участников программ развлекательных центров;
- групп волонтерской помощи и социальных услуг;
- компании, имеющие программы взаимодействия с общественностью;
- школы и образовательные учреждения;
- региональные ассоциации триатлона;
- Все региональные координаторы должны помогать местному организатору в поиске волонтеров. Привлечение каждый год одних и тех же региональных координаторов и волонтеров облегчит задачи по обучению и поиску.

б) Местный организатор обязан:

- Четко определить общее количество необходимых волонтеров на каждую зону согласно функциональным обязанностям;
- Разработать график посменной работы, который не должен превышать 8 часов непрерывной работы;
- Использовать онлайн-форму заявки волонтера со следующими пунктами:
  - Фамилия;
  - Имя;
  - Должность;
  - Электронный адрес; и
  - Контактный телефон.
- Быть готовым к тому, что определенное количество волонтеров, подтвердивших свое участие, не появится. Это количество будет зависеть от погодных условий или других мероприятий, проходящих в городе, но обычно не превышает 40 %.

в) В идеале волонтеры младше 18 лет должны работать под наблюдением взрослого человека.



*Используйте программное обеспечение, работающее онлайн и позволяющее управлять передвижениями волонтеров, такое как **Volgistics**.*

### 3.1.3. Руководство волонтерами

Важно поддерживать должный уровень мотивации и удовлетворенности от работы среди волонтеров. Ключевыми действиями будут:

- а) подготовиться к работе с ними
- б) найти координаторов для каждого этапа гонок (т.е. для состязаний по плаванию, велосипедным соревнованиям, бегу, транзитным зонам, медпунктам, церемониймейстеров, спасателей и т.д.). Координаторы каждого сегмента должны иметь четкое представление о своем участке работы
- в) выразить им свое радушие и благодарность
- г) обеспечить им отличный уровень обучения
- д) сделать работу интересной
- е) заранее предупредить их, сколько по времени будет занимать их работа
- ж) поддерживать постоянную связь с ними
- з) обеспечить им привлекательную и удобную униформу
- и) тщательно спланировать их питание и время отдыха
- к) обеспечить транспортные средства на дни проведения гонок - на место проведения и назад
- л) продумать креативные способы выразить свою благодарность
- м) направить письмо с признательностью за их работу
- н) разместить фотографии волонтеров на веб-сайте
- о) организовать развлекательное мероприятие для волонтеров как часть благодарности
- п) удивлять их
- р) использовать иные способы мотивации
- с) поощрять обратную связь. Координаторы ответственны за проведение заключительного обзора с волонтерами

### 3.1.4. Обучение волонтеров

Обучение волонтеров должно строиться по следующим принципам:

- а) четкое распределение их ролей и ответственности, чтобы удостовериться, что они заранее прошли соответствующее обучение для должного исполнения своих обязанностей
- б) все волонтеры должны получить информационный пакет, включающий информацию о мероприятии, маршрутах гонок и общие данные
- в) существует специализированный тренинг, необходимый для оказания услуг участникам, зрителям, водителям мотоциклов, а также в сфере коммуникаций, хронометража, освещения в режиме реального времени и безопасности
- г) все волонтеры, задействованные на игровом поле, должны пройти основной тренинг по Правилам соревнований ITU
- д) волонтеры должны поощряться к распространению информации о мероприятии в своем сообществе



Для обучения должны быть созданы визуальные презентации. Местный организатор может обратиться в спортивный отдел ITU за получением материалов для общего тренинга для волонтеров.

### 3.1.5. Справочное пособие для волонтеров

Местным организатором должно быть разработано пособие для волонтеров, охватывающее все основные аспекты деятельности. Пособие должно включать:

- а) письмо-приветствие
- б) общую информацию, такую как:
  - контактная организация местного организатора
  - расписание мероприятия
  - карта места проведения мероприятия
- в) информацию, касающуюся деятельности волонтеров:
  - информацию о парковочной территории
  - информацию о транспорте
  - процедуры регистрации на вход и выход
  - инструкции относительно униформы
  - информацию об услугах питания
  - информацию об охране труда и техники безопасности
  - отделение хранения утерянных вещей
  - функции и обязанности
  - кодекс поведения
- г) информацию, касающуюся маршрута и мероприятия:
  - историю триатлона
  - карты и расписания мероприятия
  - график проведения параллельных мероприятий
- д) инструкции по связям с общественностью:
  - продвижение мероприятия
  - что можно и нельзя говорить СМИ.

Местный организатор должен предоставить каждому волонтеру карманную копию такого пособия, чтобы они могли им руководствоваться каждый раз, когда им задают вопросы о мероприятии.

### 3.1.6. Подготовка волонтеров

Перед началом подготовки волонтеров местный организатор должен удостовериться, что:

- а) волонтеры забрали свои аккредитации, пособия, униформу и расписались в их получении;
- б) волонтеры обеспечены питанием и освежительными напитками на время обучения;
- в) обучение проводится с использованием интересных визуальных материалов, обзором места проведения мероприятия, а также на все их вопросы должны быть предоставлены ответы;
- г) проведены отдельные групповые обсуждения по каждой зоне (например, велосипедные гонки, транзитная зона и т.д.), а также что координаторы обсудили с волонтерами все интересующие их вопросы;
- д) вручены подарки для волонтеров в конце обучения, чтобы выразить признательность со стороны оргкомитета

После завершения обучения необходимо обновить все списки волонтеров, составить один общий список и отдельные списки по зонам.



**Продумайте, как вы сможете передать всю необходимую информацию тем волонтерам, которых не было на обучение.**

### **3.1.7. Услуги для волонтеров на дни гонок**

В день гонок необходимо выполнить следующее:

- а) Проверить, что все волонтеры зарегистрировались на стойке для волонтеров в соответствии с временем регистрации, указанным в их пособиях.
- б) Координаторам необходимо отвести волонтеров на закрепленные за ними участки.
- в) Проверить, что волонтеры обеспечены питанием и освежительными напитками на весь день.
- д) Некоторые волонтеры будут задействованы весь день на маршруте гонок, поэтому необходимо обеспечить их едой на вынос.
- е) Удостовериться, что волонтеры убрали закрепленные за ними территории после окончания гонок. Таким образом, процесс уборки будет быстрым и эффективным.

## **3.2. УСЛУГИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ**

### **3.2.1. Введение**

а) участники являются, несомненно, главными действующими лицами всего мероприятия. Их впечатление от события будет отражаться не только на их показателях в соревнованиях, но и сформирует общее мнение о том, насколько мероприятие соответствовало их ожиданиям и потребностям.

б) от местного организатора ожидается предоставление следующих основных услуг для участников состязаний:

- визовая поддержка
- трансфер с аэропорта, включая доставку оборудования
- организация информационных стоек для участников (в аэропорту, в отеле, на месте проведения состязаний)
- размещение/проживание
- медицинские услуги
- организация тренировок
- ознакомление с маршрутами соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам
- организация разминочных зон
- услуги массажа и СПА
- услуги механиков для техобслуживания велосипедов
- подготовка униформы участников
- регистрация
- помощь с оборудованием для гонок
- проведение брифингов
- публикация результатов
- экскурсионные услуги
- предоставление специальных скидок для участников на местную сферу обслуживания и услуги общепита
- постоянное обновление веб-сайта мероприятия
- предоставление информационного справочника для участников
- медали победителям



Полный список услуг для участников должен быть одобрен ТД.

### **3.2.2. Визовая поддержка**

а) Местный организатор должен обратиться в таможенные органы и миграционную службу страны, где планируется проведение соревнований, чтобы получить достоверную информацию на следующие вопросы:

- для граждан каких стран необходима виза для въезда в страну, где проходит соревнование?
- адрес консула или посольства стран, гражданам которых требуется виза

б) Местный организатор затем должен разместить эту важную информацию на веб-сайте мероприятия и на сайте [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org).

в) в случае необходимости предоставления письма-приглашения, местный организатор обязан сначала обратиться к ITU, чтобы уточнить, действительно ли определенный участник или уполномоченное лицо связаны с ITU, и их потребность в письме-приглашении обоснована

г) ITU предоставит образец письма-приглашения на английском языке, которое должен использовать местный организатор. Местный организатор несет ответственность за надлежащий перевод данного письма в случае необходимости.

д) ITU должны быть указаны в копии во всех письмах, касающихся получения виз.

### **3.2.3. Трансфер из аэропорта, включая доставку снаряжения для велосипедистов**

а) Первое и последнее впечатления участников складываются из того, как легко и удобно им был организован переезд из аэропорта и обратно. Должна быть организована отдельная услуга по перевозу участников автобусами, учитывая потребность в транспортировке велосипедов.

б) Предпочтение должно отдаваться заранее забронированным и заранее оплаченным услугам. Этому вопросу должно уделяться особое внимание, чтобы никто не остался забытым в аэропорту.

в) Аккредитованные участники должны быть обеспечены бесплатным для них транспортом в пределах города.

г) Нанятая транспортная компания должна иметь опыт работы в перевозке людей с ограниченными возможностями и их снаряжения и багажа.

д) В зависимости от уровня мероприятия ITU для участников группы Элита трансфер с аэропорта должен быть бесплатным, а также для аккредитованных тренеров и их снаряжения. Подобная услуга указывается в особых **Требованиях в местному оргкомитету** и в соглашении на проведение мероприятия.



### **3.2.4. Информационные стойки для участников**

Информационные стойки для участников являются основными источниками информации для самих участников и представителей их команд.

а) Информационные стойки для участников должны быть расположены в следующих местах:

- в аэропортах в целях приветствия и оказания помощи прибывающим участникам, их тренерам и другому персоналу;
- в зоне регистрации участников;
- в официальном отеле мероприятия;
- на месте проведения мероприятия во время предварительного ознакомления с маршрутами и в течение всего проведения гонок.

б) Персонал, предоставляющий услуги для участников, должен быть ознакомлен с маршрутами, расписанием мероприятия и располагать

информацией о городе, где проходят соревнования. У персонала также должна быть контактная информация ключевых сотрудников местного организатора, Технического Делегата, Лидера Команды, Медицинского Делегата и Делегата по работе со СМИ на случай, если им потребуется разъяснение или помощь.

в) все стойки (кроме той, что устанавливается в аэропорту) должны быть снабжены информационными досками, на которых должны быть, как минимум, следующие данные:

- прогноз погоды;
- данные о температуре воды;
- расписание мероприятия;
- карты маршрутов;
- карты движения транспорта в городе;
- расписание работы механиков и массажистов с их контактной информацией;
- расписание тренировок;
- информация о приезде и отъезде участников;
- любые обновления касательно состязаний и результаты.

г) На стойках для участников и их представителей должны быть доступны услуги:

- возврата утерянных вещей;
- переводческие услуги;
- бесплатный WI-FI (если возможно).

д) Также через информационные стойки должны осуществляться следующие услуги:

- бронирование на тренировочные залы (если применимо); и
- внесение изменений в трансфер до аэропорта.



**Напомните участникам зарегистрироваться на информационных стойках для получения всех обновлений и изменений касательно мероприятия**

### 3.2.5. Услуги по размещению

а) Необходимо выбрать официальный отель мероприятия, где также будут располагаться временные офисы местного организатора и ITU.

б) Как минимум за три месяца до начала мероприятия, на сайте ITU должна быть размещена информация о выбранном отеле и прочие данные по размещению (местный организатор должен предоставить контактную информацию отеля и более чем одно ценовое предложение).

в) Также, как минимум за три месяца до начала мероприятия, на веб-сайте ITU должна быть размещена информация о возможностях проживания в номерах/комнатах с собственной кухней (многие участники предпочитают возможность проживать в помещениях с собственной кухней, при условии разумных расценок).

г) Могут быть также предложены варианты проверенного домашнего проживания. В зависимости от уровня мероприятия ITU, для спортсменов группы Элита проживание должно быть бесплатным. Подобная услуга указывается в особых **Требованиях к местному оргкомитету** и в соглашении на проведение мероприятия.



### 3.2.6. Медицинские услуги

а) В соответствии с пунктом 6.3. местный организатор ответственен за предоставление бесплатных медицинских услуг на время гонок для участников соревнований;

б) Местный организатор должен обратиться в уполномоченный орган государственной системы здравоохранения и узнать о процедуре обращения иностранного участника в местные больницы. Такая информация (сертификат медицинского страхования, способы оплаты и т.д.) должна быть четко разъяснена всем участникам;

в) Местный организатор должен уточнить у уполномоченного органа государственной системы здравоохранения все процедуры, которые необходимы для прохождения медиками команд, чтобы обслуживать своих участников/пациентов в стране проведения мероприятия. Как и предыдущий пункт, данная информация должна быть четко разъяснена всем членам делегаций;

г) в добавлении к вышесказанному, любые отдельные требования по вакцинации в стране проведения мероприятия должна быть переданы всем участвующим лицам;

д) все лечение участников во время проведения официальных мероприятий соревнований или самих состязаний должно быть бесплатными для участников. Это включает транспортировку участников с маршрута до места оказания помощи и далее в больницу в случае необходимости.

### 3.2.7. Организация тренировок

а) До начала соревнований местный организатор должен обеспечить условия для тренировок всем участникам.

б) Очень важно определить количество участников, кому потребуется данная услуга, чтобы удостовериться в достаточном наличии места для тренировок.

в) Зачастую во время крупных соревнований (чемпионаты мирового уровня, континентальные состязания) для участников групп Элиты (Элита/U23/юниоры, паратриатлон) и других возрастных групп предоставляются разные тренировочные площадки.

г) В случае необходимости установления системы бронирования тренировочных площадок, она должна основываться на принципе, кто обратился первым.

д) Местный организатор должен обеспечить:

- возможность тренировок в бассейне;
- возможности тренировок на 400 м дорожках;
- велосипедные тренировки на безопасных для участников маршрутах.

е) В зависимости от уровня мероприятия ITU, для спортсменов группы Элита доступ к тренировочным площадкам должно быть бесплатным. Подобная услуга указывается в особых **Требованиях к местному оргкомитету** и в соглашении на проведение мероприятия.



*Предоставьте схему маршрута в формате, совместимом с компьютерными тренажерными системами [3DCFile (.3dc)]*

### 3.2.8. Доступ к маршрутам и условиям соревнований по плаванию, бегу и велосипедным гонкам для ознакомления

Местный организатор должен предоставить участникам возможность абсолютно безопасных тренировок на официальном маршруте состязаний, обеспечив приостановление дорожного движения.



а) При ознакомлении с маршрутом участников соревнований по плаванию условия должны быть максимально приближены к реальным условиям мероприятия (время старта, таблица приливов и отливов, течение). Рекомендуется обеспечить, как минимум, одну полноценную возможность ознакомления с маршрутом пловцов. Участников следует разделить на 3 группы с предоставлением каждой группе отдельного времени на ознакомление:

- Элита/U23/Юниоры;
- Паратриатлон;
- Возрастная группа.

б) При проведении велосипедных гонок полное ознакомление с маршрутом обязательно для тех, кто участвует в первый раз, но рекомендуется для всех участников. Если есть ограничения по возможности перекрыть дороги, то необходимо организовать полицейское сопровождение. В этом случае от местного организатора требуется обеспечение непрерывного движения участников.

### **3.2.9. Разминка**

Участники должны быть обеспечены соответствующими условиями для надлежащей подготовки к соревнованиям, что включает:

а) наличие зоны для подготовки участников, которая должна быть адекватного размера для отдыха участников (информация о размерах представлена в разделах о технических и операционных требованиях к месту проведения мероприятия), а также располагать достаточным местом вокруг нее для установки велосипедных стоек, проведения разминки и растяжки;

б) возможность для проведения разминки на фактических маршрутах состязаний, как указано в разделе о деятельности на игровом поле.

### **3.2.10. Массаж и СПА**

Местный организатор может организовать услуги бесплатного восстановительного массажа после гонок (продолжительностью до 10 минут на одного участника). Если же участнику требуется дополнительные услуги массажиста, местный организатор должен располагать контактной информацией сертифицированных массажистов или салонов, оказывающих такие услуги. В таком случае оплату производит сам участник.

### **3.2.11. Услуги механиков для снаряжения велосипедистов**

Местный организатор должен заранее запланировать наличие механиков для технического обслуживания велосипедов на время:

а) регистрации участников (данная услуга должна быть доступна в том месте, где происходит регистрация)

б) ознакомления с маршрутом и проведения соревнований (данная услуга должна быть доступна в том месте, где происходит соревнование)

в) по запросу участников в иное время, помимо вышеуказанного, должен быть предоставлен доступ в магазин запчастей для велосипедов (в обычные часы работы магазинов)

г) данная услуга должна включать бесплатное техобслуживание для велосипедов. Замена запасных частей для велосипедами производится за счет участников.

д) услуга должна быть доступна для всех участников.

### 3.2.12. Подготовка формы для участников

Местный организатор должен предоставлять по запросу участников контактную информацию о компании, занимающейся услугами нанесения надписей и логотипов, в том числе на велосипедных и плавательных костюмах.

### 3.2.13. Регистрация



а) Регистрационные политики и процедуры четко указаны в [Правилах соревнований ITU](#).

б) На мировых и континентальных чемпионатах регистрация участников возрастных групп может проводиться только Национальными Федерациями. Местному организатору рекомендуется использовать только онлайн-систему ITU и соблюдать временные рамки по внесению данных и подготовке листов участников. Таким образом, они смогут выставить счета НФ на регистрационные взносы за всех участников. В отдельных случаях допускается использование местным организатором своей собственной системы онлайн-регистрации при условии соблюдения следующих требований:

- система защищена паролем и доступ к ней имеет только НФ. Самостоятельное внесение своих данных участниками запрещено;
- она должна быть предварительно просмотрена и одобрена ТД до ее использования;
- посредством нее можно генерировать и отсылать списки участников в ITU для подтверждения данных после окончания срока регистрации и публикации ITU окончательных списков участников.

### 3.2.14. Стартовый рюкзак



а) Список содержимого стартовых рюкзаков приведен в [Правилах соревнований ITU](#).

б) Стартовые номера участников гонок должны быть:

- изготовлены из водонепроницаемого материала;
- высотой не более 200 мм;
- шириной не более 200 мм;
- высотой не менее 150 мм;
- шириной не менее 150 мм;
- Если участники соревнуются одновременно на разных дистанциях, то во избежание путаницы между состязаниями по бегу и велосипедным гонкам для номеров участников желательно использовать, как минимум, два разных цветовых фона, чтобы упростить процесс идентификации разных групп спортсменов;
- высота цифр должна быть не меньше 50 мм.



**Цифра "13" не используется в качестве порядкового номера для участников**

Рисунок 3: Образец стартового номера для участников (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, 2012)



- на обратной стороне стартового номера должна быть представлена медицинская и контактная информация, которая указывается самим участником

**Рисунок 4: Образец обратной стороны стартового номера для участников (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, 2012)**

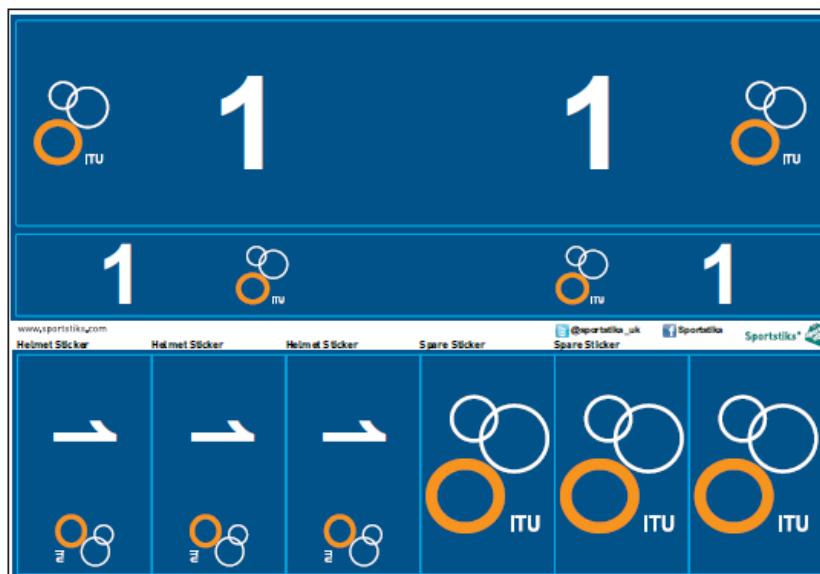
**МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
Заполняется ручкой (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ перьевые ручки)

<b>ИМЯ</b>		
Фамилия _____	Имя _____	Инициалы _____
<b>АДРЕС</b>		
Город _____	Штат _____	Индекс _____
Дата рождения _____	Возраст _____	Пол _____
МЕДИЦИНСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ _____		
ТЕКУЩЕЕ ЛЕЧЕНИЕ _____		
АЛЛЕРГИЯ _____		
ЯЗЫКИ ОБЩЕНИЯ _____		
<b>КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ В СЛУЧАЕ ЭКСТРЕННОЙ СИТУАЦИИ:</b>		
ИМЯ (Родственник или друг) _____		
Номер телефона на время проведения гонок _____		
Рабочее кровяное давление _____		
Ф.И.О. лечащего врача _____		

в) Размеры стикеров:

- стикер для велосипедов: 0.75x0.3 м - размер номера: 0.35x0.2 м
- стикер на сумку: 0.03x0.3 м - размер номера: 0.02x0.01 м
- стикер на шлем: 0.05x0.08 м - размер номера: 0.02x0.01 м

**Рисунок 5: Образец стикеров участников (ITU, 2014)**

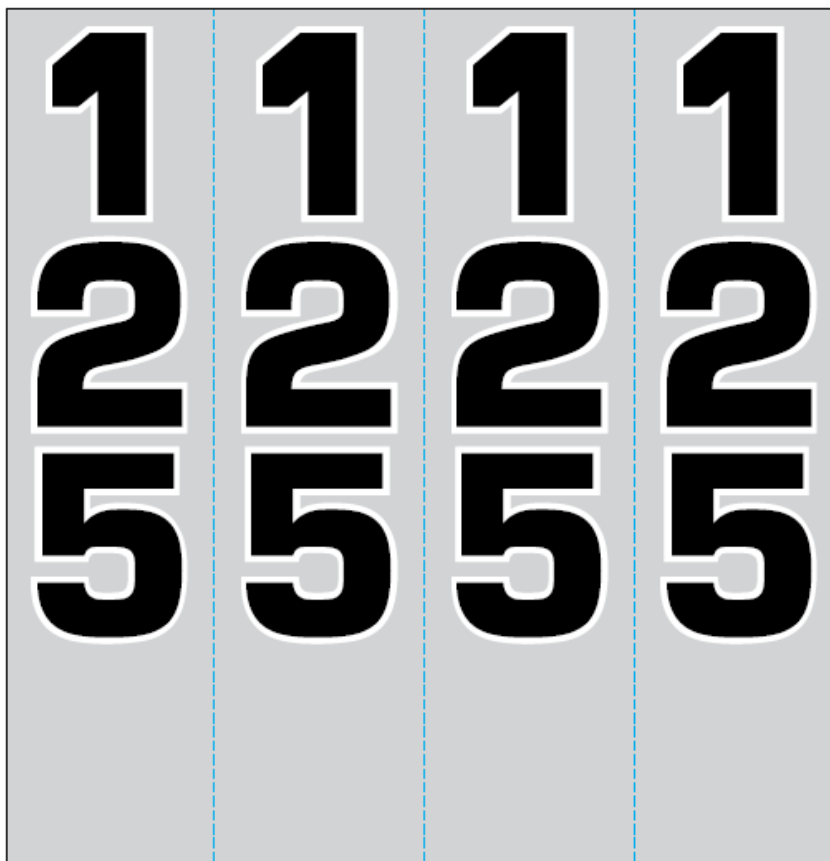


г) Наклейки на тело

Желательно снабдить участников наклейками на обе руки и обе ноги для более четкой идентификации. Размеры наклеек:

- 0.03x0.2 м каждая (где можно будет указать полный номер участника гонки);
- либо может быть использована маркировка непосредственно на теле.

Рисунок 6: Образец наклеек для участников (ITU, 2012)



д) рулевые номера для горных велосипедов

На соревнованиях по кросс-триатлону/дуатлону, в стартовый рюкзак участника должен быть включен рулевой номер для велосипеда.

Номер должен соответствовать следующим требованиям:

- быть изготовленным из водостойчивого материала (пластик, твердые сорта бумаги или картона, либо заламинированная бумага);
- размер: 0.16 м в высоту и 0.19 м в ширину;
- Размер цифр: 0.06x0.02 м

Рисунок 7: Образец номерного знака для горного велосипеда (ITU, 2014)

**crosstriathlon logo**

**9999**

**LOC area for logos**

*Примечание переводчика к рисунку 7:*

*Crosstriathlon logo - логотип мероприятия по триатлону*

*LOC area for logos - место для логотипа местного оргкомитета*

е) шапочки для плавания

Шапочки для плавания должны соответствовать следующим требованиям:

- желательно быть изготовленными из силиконового материала;
- быть хорошо отличаемого цвета (избегайте темных расцветок, так как их не видно в воде);
- на шапочке должен быть отображен номер участника. Если это невозможно, то используйте водоустойчивую наклейку;
- размер номера участника: 0.06x0.04 м
- для возрастных групп должны быть использованы не менее чем 6 разных цветов плавательных шапочек. Цвета закрепляются за заплывами по принципу ротации для облегчения отслеживания участников в воде.

Рисунок 8: Образец шапочки для плавания (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, 2014)



ж) сумка участника

Необходимо, чтобы сумка/баул участника была изготовлена из упорного материала, чтобы спортсмены могли ее повторно использовать.

Рисунок 9: Образец сумки участника (мировой чемпионат по триатлону, Сан-Диего, 2013)



з) подарок от местного организатора

Обычно принято дарить тематическую футболку в честь мероприятия всем его участникам. Либо такой подарок может быть в виде другого предмета снаряжения или спортивного инвентаря, например, рюкзака или полотенца.

Таблица примерного расчета количества тематических футболок по размерам:

РАЗМЕРЫ	ЖЕНЩИНЫ	МУЖЧИНЫ
XS	10 %	
S	20 %	10 %
M	60 %	40 %
L	10 %	40 %
XL		10 %



и) выдача стартовых рюкзаков/график получения принадлежностей приведены в [Правилах соревнований ITU](#). Участники групп Элита/U23/юниоры/молодежный состав забирают свои принадлежности после брифинга.

- Для мероприятий уровня мирового и континентального чемпионатов участники возрастных групп должны забрать свои стартовые рюкзаки в отведенное для их страны время. Необходимо следовать данной процедуре в целях контроля количества и во избежание длинных очередей.



Содержимое сумки участника должно быть одобрено ТД.

Таблица 9: Образец выдачи стартовых рюкзаков для возрастных групп (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, 2014)

### СТАНДАРТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП

Country	Date	Time	Country	Date	Time	Date	Time
Australia	Aug 28th	12:30 - 13:30	Australia	Aug 29th	12:30 - 13:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Bangladesh	Aug 28th	16:00 - 16:30	Bangladesh	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Belgium	Aug 28th	16:00 - 16:30	Belgium	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Bermuda	Aug 28th	15:30 - 16:00	Bermuda	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Brazil	Aug 28th	16:00 - 16:30	Brazil	Aug 29th	15:30 - 16:00	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cameroon	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cameroon	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Canada	Aug 28th	09:30 - 11:00	Canada	Aug 29th	09:30 - 11:00	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cayman Islands	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cayman Islands	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Colombia	Aug 28th	16:00 - 16:30	Colombia	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Cook Islands	Aug 28th	16:00 - 16:30	Cook Islands	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Denmark	Aug 28th	16:00 - 16:30	Denmark	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Egypt	Aug 28th	16:00 - 16:30	Egypt	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Fiji	Aug 28th	16:00 - 16:30	Fiji	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
France Aug 29th	Aug 28th	16:00 - 16:30	France	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
French Polynesia	Aug 28th	16:00 - 16:30	French Polynesia	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Germany	Aug 28th	16:00 - 16:30	Germany	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Ghana	Aug 28th	16:00 - 16:30	Ghana	Aug 29th	16:00 - 16:30	Aug 30th	07:00 - 10:00
Gibraltar	Aug	16:00 -	Gibraltar	Aug	16:00 -	Aug	07:00 -



#### 3.2.15. Брифинги

а) При проведении брифингов перед началом гонок руководствуйтесь требованиями, процедурами и политиками, приведенными в [Правилах соревнований ITU](#).

б) Для брифинга разных возрастных групп (не применяется для мировых/континентальных чемпионатов) желательно проведение брифинга по отдельности для:

- начинающих спортсменов;
- опытных участников.

в) Помещение для проведения брифинга должно быть достаточно большим для того, чтобы разместить всех участников и тренеров, которые должны на нем присутствовать. Если в соревновании участвуют разные возрастные группы, то общее количество человек на одном брифинге не должно превышать 200 человек.

г) На брифингах для групп Элита/U23/юниоры/молодежная группа/паратриатлон в брифинг должны быть учтены следующие требования:

- удобное расположение в помещении;
- регистрационные стойки за пределами помещения для трех разных групп (мужчины, женщины и тренеры/медики команд);
- надежное Интернет-подключение;
- освежительные напитки для всех участников;
- стол и трибуна для спикеров. Стол должен быть покрыт скатертью с логотипами ITU (предоставляется ITU);
- система усиления звука и проектор;
- 6 компетентных волонтеров;
- организованная зона для дачи интервью участниками с брендом ITU на фоне;
- наличие достаточного количества персонала службы безопасности;
- обеспечение доступа для проезда кресел-колясок.

д) Для представителей ITU должно быть обеспечено следующее:

- два стола на каждую зону регистрации;
- стартовые рюкзаки участников, сложенные по порядковым номерам;
- 4 копии списков участников для регистрации спортсменов;
- листы для росписей участников в получении;
- 100 ручек для использования участниками;
- соглашение с участниками (если применимо), предоставленное ITU;
- 2 копии листов аккредитованных тренеров и лист для росписей тренеров;
- 2 копии листов аккредитованных медиков и лист для росписей медиков;
- 2 набора карт маршрута в крупном формате;
- бланки отказа участников от медицинской ответственности организаторов (если применимо);
- клейкая лента, степлер и прочие канцелярские принадлежности.

### **3.2.16. Публикация результатов**

Публикация промежуточных результатов после очередного этапа соревнований очень важна, чтобы участники могли ознакомиться с ними и опротестовать в случае необходимости. Неофициальные результаты должны быть вывешены:

- в местах отдыха;
- в зоне регистрации;
- в зоне участников;
- в официальном отеле мероприятия.

### **3.2.17. Экскурсионные услуги по городу, где проходит мероприятие**

Обычно ожидается, что приезжие спортсмены возрастной группы не только принимают участие в соревнованиях, но и знакомятся с местными достопримечательностями. Поэтому рекомендуется установить стойку с туристической информацией и всеми соответствующими данными о городе, где проходит мероприятие. Обычно ее устанавливают рядом с информационной стойкой для участников.



### 3.2.18. Специальные скидки для участников мероприятия

Участники соревнования будут очень признательны организаторам, если для них будут организованы специальные скидки в местной сфере обслуживания (магазины запчастей для велосипедов, рестораны и т.д.).

### 3.2.19. Обновление веб-сайта мероприятия

а) Информация на веб-сайте мероприятия должна постоянно обновляться. ITU рекомендует разработку отдельных веб-страниц, содержащих основные данные, для каждого мероприятия. Если же местный организатор хотел бы создать свой собственный веб-сайт, посвященный проводимым им соревнованиям, то такой сайт в любом случае должен иметь ссылку на сайт ITU. Пароль доступа на сайт ITU будет предоставлен местному организатору представителем ITU, как только будет принято окончательное решение о проведении мероприятия. В случае возникновения каких-либо расхождений между данными на сайте организатора и сайте ITU, официальным источником считается веб-сайт ITU.



*Следите, чтобы все обновления и изменения были отражены на всех веб-страницах и в печатных материалах*

б) На веб-сайте должна быть представлена полная информация обо всем спектре услуг для участников мероприятия.

в) Местный организатор может добавить функцию подписки на рассылку новостей, таким образом все заинтересованные лица будут своевременно получать обновления.

**Рисунок 10: Образец веб-страницы мероприятия под эгидой ITU (Веб-сайт ITU, 2014)**



г) На сайте мероприятия необходимо разместить карты в формате высокого разрешения с указанием всех зон места проведения соревнований и деталей маршрутов (медпункты, точки техобслуживания, штрафные зоны, места для тренеров и т.д.)

Рисунок 11: Образец карты в формате высокого разрешения (Международный чемпионат по триатлону, Лондон 2009)



д) отличным подспорьем для участников в их подготовке к гонкам будет размещение видео с велосипедного маршрута. Пример такого видео-ролика с Гранд-Финала мирового чемпионата по триатлону в г. Эдмонтон, 2014, может посмотреть [здесь](#).

е) На веб-сайте также должен быть размещен раздел с наиболее часто задаваемыми вопросами и ответами на них, данные для которого можно получить на основании тех вопросов, которые задавали участники и на основании рекомендаций от национальных федераций.

ж) Вся информация по услугам для участников, включая дополнительные услуги, должна быть одобрена ТД.

### 3.2.20. Справочное пособие для участников

Справочное пособие для участников должно включать следующие основные элементы:

- а) Карта маршрутов и города, где проходит мероприятие.
- б) Расписание мероприятия и месторасположение определенных зон (просим удостовериться, что информация точная, в том числе, касательно графика разминок и регистрации для участников).
- в) Информация по перемещению участников, включая время и контактные данные.
- г) Условия для тренировок: телефоны, адреса, карту, рабочие часы.
- д) Информация о городе - т.е. телефоны в случаях чрезвычайных ситуаций, коды города и т.д.
- е) Информация о местах общественного питания.
- з) Информация об аренде автомобилей.
- и) Достопримечательности.
- к) Местные клиники и больницы.
- л) Местные развлекательные заведения.
- м) Контактная информация авиакомпаний.
- н) Дополнительная информация для сопровождающих участников лиц, например, детские развлечения и прочая туристическая информация.



Содержание справочного пособия для участников должно быть одобрено ТД.



### **3.12.21. Медали для победителей**

При проведении мероприятия для возрастных групп местный организатор может также включить награждение медалями победителей. Дизайн медали должен четко передавать суть мероприятия.

## **3.3. УСЛУГИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ITU/ВИП-ГОСТЕЙ/СПОНСОРОВ**

### **3.3.1. Уровень обслуживания**

План по приему представителей ITU/ВИП-гостей/спонсоров должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- а) для обслуживания спонсоров должна быть закреплена группа сотрудников;
- б) ВИП-зону должна обслуживать отдельная команда по приему ВИП-гостей, у которой есть вся необходимая информация касательно мероприятия;
- в) для встречи и провод гостей в аэропорту должен быть организован трансфер ВИП-уровня;
- г) гостям должен быть предоставлен информационный пакет о мероприятии;
- д) при необходимости на все социальные мероприятия должен быть предоставлен транспорт ВИП-уровня;
- е) для удобства гостей должен быть предоставлен солнцезащитный полог и средства защиты от насекомых;
- ж) список гостей составляется совместно с ITU.



### **3.3.2. Перечень услуг для спонсоров (что должно быть включено)**

- а) ВИП-аккредитация для посещения гостем мероприятия;
- б) информация о мероприятии;
- в) приглашения и инструкции по бронированию на все мероприятия в рамках соревнований;
- г) инструкцию по использованию услуг транспорта на все мероприятия, а также разрешения на проезд для машин таких гостей, чтобы они могли добраться до места проведения мероприятия;
- д) памятные подарки для спонсоров в знак признательности;
- е) специальные подарки ВИП-гостям с тематикой местного колорита;
- ж) ВИП-пакеты при выдаче должны быть привлекательно упакованы.

### **3.3.3. ВИП-протокол для представителей ITU**

- а) проконтролируйте получение приветственного слова от президента ITU для программы мероприятия и буклета участников;
- б) спланируйте встречу и проводы в аэропорт президента ITU, а также членов наблюдательного совета и сотрудников;
- в) удостоверьтесь, что в отеле, где размещаются представители ITU, доставлены приветственные наборы и информационные пакеты о мероприятии;
- г) продумайте транспорт на место проведения мероприятия;
- д) проверьте наличие телефонной, факсовой и Интернет-линии для президента ITU;
- е) спланируйте предоставление услуг высокого качества на месте проведения мероприятия;
- ж) получите одобрение ITU для лиц, вручающих медали;
- з) предоставьте соответствующие аккредитации ВИП-уровня в соответствии с образцом, предоставленным ITU;
- и) Президенту ITU необходимо предоставить 20 дополнительных ВИП-аккредитаций;
- л) продумайте приветственное мероприятие для представителей ITU и местных ВИП-гостей;
- м) обеспечьте билеты на все мероприятия для совета и сотрудников ITU.

### **3.3.4. Церемония награждения победителей - привлечение спонсоров и ВИП-гостей**

- а) представители местных властей, ВИП-гости или представители высшего руководство организаций-спонсоров должны быть в первую очередь рассмотрены как кандидатуры для вручения медалей победителям;
- б) кандидатуры для вручения медалей участникам группы Элита утверждаются совместно ITU и местным организатором;
- в) среди тех, кто награждает победителей, должна быть, как минимум, одна женщина;
- г) более подробная информация о церемонии награждения приведена в Руководстве ITU по спортивной презентации в Разделе 6.9.

Окончательный план по предоставлению услуг для ВИП-гостей/спонсоров должен быть одобрен Лидером Команды (если таковой имеется) или ТД.

### **3.4. УСЛУГИ ДЛЯ СУДЕБНОГО СОСТАВА**

#### **3.4.1. Общее**

- а) Общее количество судей для определенного мероприятия утверждается ТД совместно с местным организатором и НФ. Окончательное решение по кандидатурам судей принимает ТД;
- б) Местный организатор должен выделить сотрудника, ответственного за предоставление услуг судейскому составу. Данный сотрудник выступает в роли связующего звена между местным организатором и судейским составом;
- в) общий перечень услуг согласуется между местным организатором, Национальной Федерацией и ТД;
- г) Местный организатор должен предоставить следующие услуги для судей:
  - бесплатный трансфер с и до аэропорта;
  - приветственный набор;
  - тематическую футболку мероприятия;
  - проживание с полным пансионом (по договоренности);
  - питание и напитки на время рабочих часов;
  - билета на церемонии открытия и закрытия мероприятия;
  - билеты на Pasta Party; и
  - транспорт на место проведения мероприятия и обратно.
- е) Местный организатор должен включить всех членов судейского состава в новостную рассылку мероприятия.

#### **3.4.2. Услуги для представителей ITU**



- а) условия по размещению и транспортным услугам для официальных представителей ITU представлены в Требованиях для местных оргкомитетов по проведению мероприятий, а также определяются положениями соглашения на проведение мероприятия;
- б) транспорт: 1 машина должна быть предоставлена для нужд ТД и судей;
- в) всем ключевым сотрудникам делегации ITU должны быть предоставлены сотовые телефоны с местными СИМ-картами;
- г) для представителей ITU должно быть организовано рабочее пространство в официальном отеле мероприятия, включая:
  - высокоскоростное Интернет-подсоединение с роутером;
  - доступ к международной телефонной линии;
  - копировальное устройство;
  - рабочие столы, как минимум на 8 человек;
  - писчая бумага и конверты;
  - доска объявлений;
  - прочие канцелярские принадлежности.

### **3.4.3. Список снаряжения и инвентаря для судейского состава:**

Местный организатор должен обеспечить судейский состав следующим:

- а) горные велосипеды: 2 горных велосипеда со шлемами;
- б) измерительные приборы: термометр, манометр, рулетка, навигатор GPS;
- в) флажки: 10 красных флажков (размером 0.6x0.3 м);
- г) рупоры: 3 ручных сигнальных рупора, 1 система электронного старта;
- д) наколенные подставки: по одной на каждого судью, звонок;
- е) доска объявлений в месте сбора и отдыха участников;
- ж) свистки: 1 на каждого судью;
- з) непромокаемые плащи: 1 на каждого судью;
- и) 1 фотоаппарат и 1 видеокамера со штативом. Для просмотра отснятого материала с видеокамеры потребуются телевизионный дисплей;
- к) набор инструментов для проверки велосипедов и руля: ТД предоставит более подробные инструкции;
- л) доска для вывешивания информации о штрафных санкциях с окошками для цифр;
- м) разное:
  - канцелярские принадлежности для регистрации участников;
  - клейкая лента;
  - запасные стикеры для велосипедов и шлемов;
  - перьевые и обычные ручки;
  - швейный набор;
  - доска для официальных объявлений (белая) и маркеры;
  - проектор и экран;
  - ламинирующее устройство (1) и бумага для ламинирования;
  - ватные диски и полотенца.
- н) судьям может потребоваться доступ к копирующему устройству и принтеру, чтобы распечатать какие-либо документы, необходимые в рамках мероприятия. Полный список всей документации, касающейся мероприятия, и должное количество копий будут предоставлены ITU;
- о) мотоциклы и водители, а также запасные шлемы для судей для соревнований группы Элита на короткие и стандартные дистанции:
  - 3 мотоцикла для судей ITU, в добавлении к числу мотоциклов для представителей СМИ и телевидения;
  - количество мотоциклов с водителями и запасных шлемов, которые должен обеспечить местный организатор для официальных представителей при соревнованиях любой группы и любого вида гонок, определяется ТД на основании посещения места проведения мероприятия;
- п) лодки: для деятельности судей на состязаниях по плаванию местный организатор должен предоставить 2 лодки. Это добавляется к общему количеству лодок, необходимых для работы медиков, спасателей, прессы и телевидения.

Окончательный план по предоставлению услуг для судейского состава должен быть одобрен ТД.

### **3.5. УСЛУГИ ДЛЯ ЗРИТЕЛЕЙ**

Услуги для зрителей - это особая сфера, которой должен уделить внимание местный оргкомитет, и которая включает в себя деятельность на месте проведения мероприятия и влияние мероприятия на город в целом.

#### **3.5.1. Источники коммуникаций**

- а) Из-за того, что дорожное движение перекрывается, необходимо продумать дополнительные варианты, как зрители смогут добраться до места проведения

мероприятия. Необходимо, чтобы информация о том, как пройти на мероприятие, была эффективно донесена до зрителей и учтена при составлении общего плана продвижения мероприятия;

б) при передаче информации следует использовать такие источники как:

- указатели на местах перекрытия дорожного движения;
- рекламные указатели, размещенные на улицах города (должно быть согласовано с администрацией города);
- объявления в местных печатных изданиях;
- объявления по местным радио-каналам;
- на веб-сайте местного оргкомитета;
- флаеры;
- дорожные растяжки;
- промо-стойки;
- объявления в местах скопления публики.

### 3.5.2. Информационный справочник для зрителей

Для зрителей должен быть разработан отдельный информационный справочник по мероприятию, включающий следующую информацию:



- а) письма-приветствия;
- б) расписание мероприятия;
- в) списки участников;
- г) интересные истории и факты;
- д) карту места проведения мероприятия;
- е) карты маршрутов;
- ж) расписание, когда будут перекрыты дороги;
- з) расписание автобусов;
- и) расположение мостов через игровые поля;
- к) наиболее удачные места для обзора;
- л) информацию о парковке.

Рисунок 12: Образец карты места проведения мероприятия (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, 2014)





контактную информацию на регистрационном пункте, где работают волонтеры, чтобы организаторы могли связаться с ними в случае обнаружения пропавшего предмета. Если же пропажа обнаружена после мероприятия, то необходимо связаться с организаторами посредством электронной почты. Все найденные принадлежности, в том числе принадлежащие участникам, хранятся 30 дней. Все предметы и вещи, владельцы которых не нашлись в течение 30 дней, будут переданы на нужды благотворительности или уничтожены.

Окончательный план по предоставлению услуг для зрителей должен быть одобрен ТД.

### **3.6. СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

#### **3.6.1. Pasta Party**

- а) это социальное развлекательное мероприятия для всех участников и представителей команд;
- б) приглашения должны быть также отосланы спонсорам/ВИП-гостям/представителям ITU;
- в) в список гостей необходимо добавить судей;
- г) запланируйте продажу дополнительных билетов для других гостей;
- д) обеспечьте видео и звуковое сопровождение мероприятия;
- е) удостоверьтесь, что участники соревнований могут легко добраться до мероприятия (либо предоставьте бесплатный транспорт);
- ж) должны быть обеспечены условия для посетителей на инвалидных колясках;
- з) мероприятие должно быть организовано со вкусом;
- и) если мероприятие проходит на открытом воздухе, должен быть разработан план действий на случай чрезвычайных ситуаций;
- к) мероприятие, предложенное меню и программа должны быть одобрены ТД;
- л) обеспечьте билетами лиц, сопровождающих участников паратриатлона (если такие имеются).

#### **3.6.2. Церемония открытия состязаний**

- а) церемония открытия должна отражать историческое или культурное наследие и особенности города, где проходит мероприятие;
- б) к участию в церемонии открытия приглашаются все участники, которых необходимо тщательно проинструктировать;
- в) несколько идей для церемонии открытия: может быть совмещена с местным культурным или историческим событием, с Pasta Party или каким-либо иным действом, имеющим отношение к триатлону - вам предоставляется полная свобода творчества! План церемонии открытия должен быть одобрен ITU;
- г) речи выступающих на церемонии должны быть краткими, их текст должен быть одобрен ITU;
- д) в целях наиболее эффективного проведения церемонии необходимо разработать сценарий, четко устанавливающий временные рамки для:
  - речей;
  - культурных выступлений;
  - парада стран;
  - клятвы.
- е) если в церемонии используется элемент принесения клятвы, то выбранные к участию тренер, судья и участник должны быть одобрены ITU;
  - Клятва спортсмена: "От имени всех участников состязаний, во славу спорта, для поддержания истинного духа достойной борьбы и чести своих команд, я обещаю, что мы будем соревноваться, уважая правила и подчиняясь им, обязуясь не применять допинговые и наркотические препараты".
  - Клятва тренера: "От имени всех тренеров и остальных участников команд, я обещаю, что мы сделаем все, зависящее от нас, чтобы поддержать спортивный дух соревнований и обеспечить честное состязание".
  - Клятва судьи: "От имени всех судей и для поддержания истинного духа спорта, я обещаю, что мы будем вести состязание со всей





объективностью, уважая правила и подчиняясь им".

ж) для почетных гостей и первых лиц мероприятия должен быть подготовлен подиум с микрофонами и системой усиления звука для выступающих; а также



з) на церемонии открытия должна быть организована специальная зона для ВИП-присутствующих, где будет предоставляться весь набор ВИП-услуг. Количество ВИП-гостей определяется в соглашении на проведение мероприятия и отдельных **Требованиях к местному организатору**.



### 3.6.3. Гала-концерт по случаю чествования победителей

а) После окончания соревнований необходимо организовать банкет высокого уровня в честь всех участников мероприятия;

б) тройке лидеров каждой категории должны быть вручены медали и цветы;

в) лица, вручающие медали и цветы, определяются по согласованию с ИТУ;

г) необходимо удостовериться, что все участники могут легко добраться до места проведения банкета, либо им необходимо обеспечить транспорт;



д) место проведения банкета должно позволять свободное передвижение людям на инвалидных колясках;

е) участникам, аккредитованным представителям команд, спонсорам, ВИП-гостям, уполномоченным лицам от ИТУ должны быть предоставлены бесплатные входные билеты;

ж) для семей и друзей должна быть организована продажа дополнительных входных билетов;

з) план развлечений должен отражать местную культуру. На гала-банжете не допускается чересчур громкая музыка, которая бы мешала ведению разговоров;

и) удостоверьтесь, что получены все разрешения на употребление алкогольных напитков;

к) подготовьте к показу видео-ролики и записи наиболее памятных моментов с гонок;

л) приемлем фейерверк или иные пиротехнические развлечения;

м) сцена должна быть украшена со вкусом и в соответствии с политикой брендирования ИТУ;

н) должен быть предусмотрен большой экран с системой усиления звука;



о) место проведения банкета, предложенное меню и программа должны быть одобрены ИТУ;

п) удостоверьтесь, что лицам, сопровождающим параатлетов, предоставлены билеты (если применимо);

р) на гала-концерте должна быть предусмотрена отдельная зона для ВИП-гостей с полным набором ВИП-услуг. Количество ВИП-гостей определяется в соглашении на проведение мероприятия и отдельных **Требованиях к местному организатору**.



### 3.6.4. Приемы для ВИП-персон

Приемы для ВИП-представителей проводятся в дни до начала соревнований.

а) идеальным будет прием в формате фуршета;

б) должны быть организованы в месте, соответствующем высокому уровню, например, в здании администрации города или ином особом помещении города, где проходит мероприятие;

в) гостям должны быть предложены закуски и напитки;

г) для почетных гостей и первых лиц мероприятия должен быть подготовлен подиум с микрофонами и системой усиления звука для выступающих;

д) список ВИП-гостей должен включать: официальных представителей государственных органов, ВИП-представителей со стороны ИТУ (предоставляется ИТУ), ВИП-представителей со стороны НФ, спонсоров соревнований, ключевых сотрудников местного оргкомитета, выбранных участников группы Элита, и гостей;

е) должен быть предоставлен бесплатный транспорт;

ж) должны быть подготовлены отдельные приглашения, кс пометкой RSVP (просьбой подтвердить участие);

з) меню и программа приема должны быть одобрены ITU.



### **3.7. ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



#### **3.7.1. Общие требования**

- а) планирование транспортного обеспечения потребуется для следующих групп:
- группа участников Элита: с аэропорта и в аэропорт - см. Раздел "Услуги для участников";
  - всем участникам соревнований (на место проведения состязаний в дни гонок);
  - транспортные средства с особыми техническими характеристиками потребуются для участников паратриатлона;
  - для ВИП-представителей ITU;
  - для сотрудников ITU;
  - для местного оргкомитета;
  - для особо важных гостей (высшая администрация города, почетные делегаты);
  - для зрителей (чтобы добраться до места проведения гонок).
- б) Услуги по транспортировке должны включать:
- услуги трансфера из аэропорта;
  - услуги аренды машин (для представителей ITU);
  - автобусы для передвижения по городу; и
  - водители-волонтеры.

#### **3.7.2. Управление транспортными средствами и операционный план**

(применяется в соответствии с условиями соглашения на проведение мероприятия)



- а) Встреча и проводы в аэропорта
- местному организатору необходимо предоставить всем участникам группы Элита и членам их команд транспорт для доставки из аэропорта в отель. За транспортировку велосипедов не должна взиматься дополнительная плата;
  - арендованные машины для официальных представителей ITU должны ожидать в аэропорту по их прибытию согласно условий соглашения на проведение мероприятия;
  - Представителей руководящего состава ITU водитель должен встретить в аэропорту, доставить в отель, а позже проводить обратно в аэропорт;
- б) Участники
- доставка до места тренировок: все участники добираются собственными силами до места тренировок и обратно;
  - доставка на место проведения соревнований: участники могут доехать на своих велосипедах, либо, возможно, потребуются дополнительная организация транспорта на место проведения мероприятия для ознакомления с маршрутами для состязаний по плаванию и велосипедным гонкам;
  - в дни гонок для доставки участников и их снаряжения должен быть выделен транспорт;
  - для участников паратриатлона в день проведения гонок должно быть организовано специальное место сбора рядом с транзитной зоной состязаний по паратриатлону. Местный организатор должен обеспечить сумки на колесиках, чтобы участники паратриатлона могли донести свое снаряжение;
  - транспорт до мероприятия, связанных со СМИ: для участников группы Элита, направляющимся на пресс-конференции, местным оргкомитетом должен быть организован индивидуальный транспорт для каждого спортсмена; а также
  - транспорт до социальных мероприятий: если добраться пешком до места

проведения мероприятия сложно, то должен быть продуман транспорт, чтобы доехать до приема и обратно.

в) Очень важные гости

- в набор услуг для очень важных гостей должна входить услуга транспортировки и подробные указания, как ее заказать;

г) Зрители

- для зрителей должны быть продуманы условия, как добраться до места проведения состязаний.

### 3.7.3. Пропуски для аккредитованных транспортных средств

(применяется в соответствии с условиями соглашения на проведение мероприятия)

а) на все транспортные средства, имеющие разрешение на въезд на игровое поле до и во время проведения мероприятия, должны быть наклеены пропуски;

б) окончательный список пропусков для аккредитованных транспортных средств должен быть одобрен ТД.

Рисунок 14: Образец пропусков на транспортное средство (ITU, 2014)

- допуск внутрь периметра безопасности, но не маршруты гонок



- свободный допуск внутрь периметра и на маршруты гонок



- допуск внутрь периметра и на маршруты гонок, но только не во время соревнований



- допуск внутрь периметра и на ВИП-парковку



Окончательный план по управлению транспортными услугами должен быть одобрен ТД

## 3.8. УСЛУГИ ПИТАНИЯ

### 3.8.1. Основные положения:

а) определите размер и потребности места проведения мероприятия: это зависит от количества волонтеров, судей, участников и зрителей, которые будут присутствовать на мероприятии;

б) найдите местную компанию, предоставляющую кейтеринговые услуги для доставки питания для волонтеров, судей и участников. Предоставление таких услуг одним поставщиком значительно облегчит процесс координирования с ним;

в) рассмотрите варианты местных ресторанов, кто может выступить в качестве поставщика питания/спонсора для ВИП-зоны;

г) обеспечьте наличие продавцов продуктов питания и напитков для зрителей на



- месте проведения гонок;
- д) определите место для проведения банкета по случаю вручения наград и предоставьте требования относительно заказов на блюда;
- е) определитесь с питанием для волонтеров во время обучения, в том числе напитков;
- ж) определитесь с питанием в палатке волонтеров;
- з) определитесь с питанием для волонтеров, помогающим в организации места проведения мероприятия и последующего демонтажа;
- и) определитесь с питанием для строителей и монтажников;
- к) продумайте схему питания для волонтеров, которые будут задействованы на маршрутах (контейнеры с едой на вынос);
- л) продумайте питание для места проживания участников;
- м) определитесь с питанием для зоны предоставления медицинских услуг, зоны антидопингового контроля и СМИ (например, во сколько будет предоставлено питание и т.д.);
- н) подтвердите требования по оборудованию и прочие условия для поставщиков питания, а также уточните наличие всего необходимого у соответствующих государственных органов, имеется в виду - электричество, установка полов, палаток и т.д.
- о) проконтролируйте прохождение всех процедур регистрации для временных помещений по приготовлению/приему пищи (свяжитесь с местным подразделением отдела здравоохранения);
- п) проконтролируйте прохождение всех процедур регистрации для проведения мероприятия (свяжитесь с местным подразделением отдела здравоохранения);
- р) обеспечьте поставщикам питания/кейтеринговым компаниям пропуск на территорию мероприятия, парковку, а также карты места проведения состязаний и парковочной зоны;
- с) особое внимание уделите общему сбору и вывозу отходов на месте проведения мероприятия и на каждом его участке (обеспечьте наличие урн);
- т) подготовьте таблицу с требованиями по питанию, которая бы включала следующие поля:
- дата и время;
  - месторасположение;
  - количество людей;
  - меню (особые диетические требования должны быть учтены заранее); и
  - наименование поставщика и мероприятия.

### **3.9. УСЛУГИ ДЛЯ СМИ**

#### **3.9.1. Веб-сайт ITU и онлайн-услуги:**

- а) Трансляция каждого этапа гонки в режиме реального времени может быть привязана к официальному сайту ITU - [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org). Живая трансляция позволяет зрителям видеть текущие результаты, что координируется местной компанией, выбранной оргкомитетом, для хронометража и сбора результатов;
- б) публикация фотографий после окончания мероприятия (если местный организатор предоставляет фотографии);
- в) полная публикация результатов.

#### **3.9.2. Услуги ITU по работе со СМИ:**

- а) местный оргкомитет должен предоставить ITU профессиональные фотографии высокого качества;
- б) публикация фотографий происходит также через международные фото-агентства;
- в) общее управление деятельностью СМИ на месте проведения мероприятия осуществляется ТД.

#### **3.9.3. Телевидение и новости:**

- а) освещение мероприятия по телевизионным каналам и новостным публикациям может осуществляться силами местного организатора.

#### **3.9.4. Требования по организации работы СМИ:**

- а) для нужд присутствующих СМИ местный организатор должен обеспечить наличие временного пресс-центра на месте проведения мероприятия, который по размеру соответствовал бы количеству журналистов, репортеров и другого персонала;
- б) более подробная информация предоставлена в разделе по управлению деятельностью на месте проведения мероприятия.

#### **3.9.5. Пресс-конференция до начала гонок (по усмотрению сторон):**

- инфраструктура (места для сидения, столы и т.д.);
- фон (должен быть одобрен ТД);
- приемлемое аудио и видеооборудование;
- имена и расшифровка правильного произношения имен для выступающих лиц от местного организатора;
- повестка пресс-конференции/расписание, включая приветственные речи и время на вопросы;
- карточки с именами участников пресс-конференции (формат одобряется ITU);
- закуски и напитки для присутствующих;
- вода и напитки для сидящих в президиуме;
- переводчик (если есть необходимость);
- ведущий пресс-конференции;
- памятные подарки с местным колоритом для присутствующих спортсменов.

#### **3.9.6. Зоны/места для работы СМИ**

а) Местный организатор должен обеспечить организацию места для работы СМИ, в том числе на маршрутах состязаний, для журналистов, фотографов и телеоператоров, расположенные отдельно от зрителей и с достаточным обзором, а также свободные и удобные проходы между такими зонами (т.е. чтобы представители СМИ не были вынуждены пробираться через толпу людей, или чтобы между такими зонами не было слишком огромного расстояния);



б) Местный организатор должен обеспечить зону для СМИ на финише в соответствии с планом места проведения мероприятия, образец которого приведен в данном РОМе. Такая зона должна включать многоуровневую подставку для фотографов на финишной прямой, место, где участники могут давать интервью, и отдельную территорию для прочих нужд СМИ.

#### **3.9.7. Пресс-конференция по окончании гонок (по усмотрению сторон)**

Местный оргкомитет должен совместно с ITU решить, есть ли необходимость в проведении пресс-конференции после окончания гонок. Если такая необходимость есть, то руководствуйтесь разделом 3.9.5 "Пресс-конференция до начала гонок".

#### **3.9.8. Отчетность**

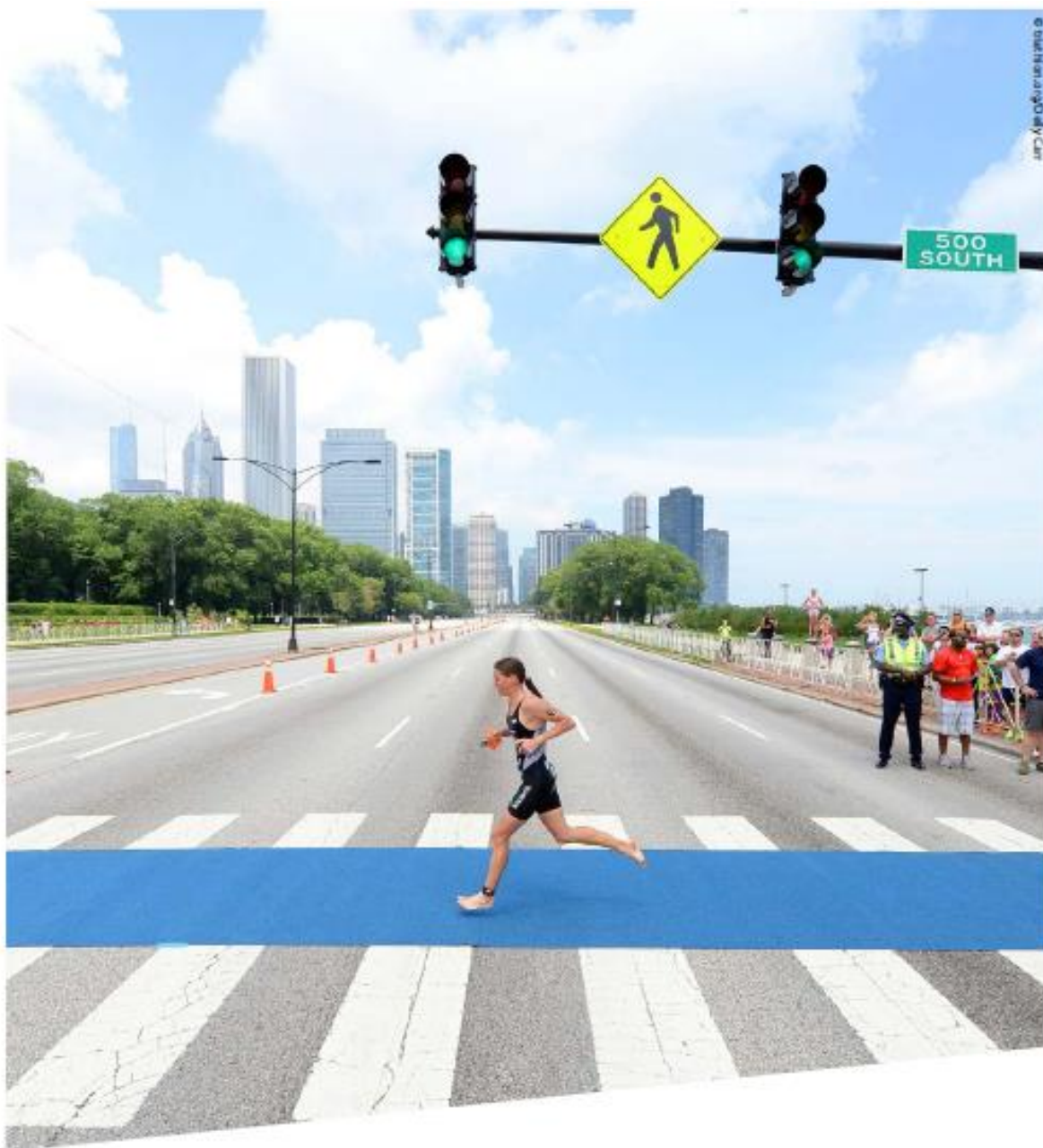
- а) Местный организатор обязан предоставить в отдел ITU по работе со СМИ подробный отчет в течение 3-4 недель после завершения мероприятия, который должен включать:
  - подробная информация, собранная до мероприятия и после него (видео-клипы, записи с телевизионных каналов, и т.д.);
  - окончательный список с контактными данными всех задействованных СМИ.



Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона.

Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



**РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **ЧАСТЬ 4 ИГРОВОЕ ПОЛЕ (ИГРОВАЯ ЗОНА)**

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме



## СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 4 - ИГРОВОЕ ПОЛЕ (ИГРОВАЯ ЗОНА)

<b>4.1. ОБЩЕЕ</b>	<b>75</b>
<b>4.2. СТАРТОВАЯ ЗОНА</b>	<b>75</b>
4.2.1. Схема расположения стартовой зоны	75
4.2.2. Персонал стартовой зоны	78
4.2.3. Оборудование стартовой зоны	79
4.2.4. Процедуры и операционное планирование для стартовой зоны	82
<b>4.3. МАРШРУТ ДЛЯ СОСТЯЗАНИЙ ПО ПЛАВАНИЮ</b>	<b>85</b>
4.3.1. Схема маршрута состязаний по плаванию	85
4.3.2. Персонал, задействованный на маршруте состязаний по плаванию	86
4.3.3. Оборудование на маршруте соревнований по плаванию	87
4.3.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута соревнований по плаванию	94
<b>4.4. ТРАНЗИТНАЯ ЗОНА</b>	<b>96</b>
4.4.1. Схема расположения транзитной зоны	96
4.4.2. Персонал транзитной зоны	102
4.4.3. Оборудование для транзитной зоны	103
4.4.4. Процедуры и операционное планирование для транзитной зоны	105
4.4.5. Нумерация для командной эстафеты	106
<b>4.5. МАРШРУТ ВЕЛОГОНОК</b>	<b>107</b>
4.5.1. Схема маршрута велогонок	107
4.5.2. Персонал на велогонках	108
4.5.3. Оборудование на маршруте велогонок	111
4.5.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута велогонок	112
4.5.5. Оценка рисков велогоночных соревнований	115
<b>4.6. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ НА ВЕЛОГОНОЧНОМ МАРШРУТЕ</b>	<b>118</b>
4.6.1. Схема расположения медицинского пункта	118
4.6.2. Персонал медпункта велогоночных соревнований	118
4.6.3. Оборудование медпункта велогоночных соревнований	119
4.6.4. Процедуры и операционное планирование медпункта велогоночных соревнований	121
<b>4.7. ШТРАФНАЯ ЗОНА ВЕЛОГОНОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ</b>	<b>121</b>
4.7.1. Схема расположения штрафной зоны	121
4.7.2. Персонал штрафной зоны	121
4.7.3. Оборудование штрафной зоны	121
<b>4.8. ШИНОМОНТАЖНЫЙ ПУНКТ</b>	<b>122</b>
4.8.1. Расположение шиномонтажного пункта	122
4.8.2. Персонал шиномонтажного пункта	122
4.8.3. Оборудование шиномонтажного пункта	122
4.8.4. Процедуры и операционное планирование шиномонтажного пункта	123
<b>4.9. ПОДСЧЕТ КРУГОВ</b>	<b>124</b>
4.9.1. Схема расположения счетчика кругов	124
4.9.2. Персонал, задействованный при подсчете кругов	124
4.9.3. Оборудование для подсчета кругов	124
4.9.4. Процедуры и операционное планирование для подсчета кругов	124
<b>4.10. МАРШРУТ СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ</b>	<b>124</b>
4.10.1. Схема маршрута состязаний по бегу	124
4.10.2. Персонал на маршруте беговых состязаний	125
4.10.3. Оборудование для беговых состязаний	126
4.10.4. Процедуры и операционное планирование для беговых состязаний	126
<b>4.11. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ НА ВЕЛОГОНОЧНОМ МАРШРУТЕ</b>	<b>126</b>
4.11.1. Схема расположения медицинского пункта	126
4.11.2. Персонал медпункта состязаний по бегу	127
4.11.3. Оборудование медпункта состязаний по бегу	127
4.11.4. Процедуры и операционное планирование медпункта состязаний по бегу	129
<b>4.12. ШТРАФНАЯ ЗОНА СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ</b>	<b>129</b>
4.12.1. Схема расположения штрафной зоны	129
4.12.2. Персонал штрафной зоны	130
4.12.3. Оборудование штрафной зоны	130
<b>4.13. ФИНИШНАЯ ЗОНА</b>	<b>131</b>

4.13.1. Схема расположения финишной зоны	131
4.13.2. Персонал финишной зоны	133
4.13.3. Оборудование финишной зоны	134
4.13.4. Процедуры и операционной планирование финишной зоны	135
<b>4.14. ЗОНА ВОССТАНОВЛЕНИЯ</b>	<b>135</b>
4.14.1. Расположение зоны восстановления	135
4.14.2. Персонал зоны восстановления	135
4.14.3. Оборудование зоны восстановления	135
<b>4.15. ЗОНА ЭСТАФЕТЫ</b>	<b>136</b>
4.15.1. Расположение зоны эстафеты	<b>136</b>
4.15.2. Персонал зоны эстафеты	138
4.15.3. Оборудование зоны эстафеты	138
4.15.4. Процедуры и операционной планирование зоны эстафеты	138

#### **4.1. ОБЩЕЕ**

- Раздел РОМа, посвященный игровому полю, т.е. территории, где проходят состязания, охватывает обязанности местного оргкомитета по управлению всей деятельностью по маршрутам гонок. Далее будут рассмотрены следующие этапы соревнования, чтобы обеспечить максимально удобные условия для телесъемки и обзора зрителей, при этом сохраняя уровень безопасности и честности состязаний:
  - зона старта;
  - маршрут для состязаний по плаванию;
  - транзитная зона;
  - маршрут велосипедной гонки;
  - медпункт для велосипедных гонок;
  - штрафная зона для велосипедных гонок;
  - шиномонтажный пункт;
  - счетчик кругов;
  - маршрут состязаний по бегу;
  - медпункт для состязаний по бегу;
  - штрафная зона для состязаний по бегу;
  - финишная зона; и
  - эстафетный этап.
  
- Этапы будут рассмотрены в аспектах:
  - схема расположения;
  - персонал;
  - оборудование; и
  - процедуры и операционный план.

#### **4.2. СТАРТОВАЯ ЗОНА**

##### **4.2.1. Схема расположения стартовой зоны**

а) стартовая зона должна быть иметь невысокое жесткое ограждение от толпы, обеспечивая участникам отдельное место, свободное от представителей СМИ и зрителей.

б) Представителям СМИ должна быть выделена территория вдоль линии старта, также отделенная от зрителей посредством жесткого ограждения и контролируемая персоналом службы безопасности, либо это может быть перпендикулярно расположенная платформа, но при этом не должен быть загорожен обзор для ВИП-гостей.

в) Территория для ВИП-гостей, размером, минимум, 50 квадратных метров, должна прилегать к стартовой зоне. От зрителей она должна отделяться невысоким жестким ограждением и также контролироваться персоналом службы безопасности. Зоны для ВИП-гостей и представителей СМИ должны быть отдельными.

г) Рядом со стартовой зоной должно быть предусмотрено место для аккредитованных тренеров. От зрителей она должна отделяться невысоким жестким ограждением и контролироваться персоналом службы безопасности.

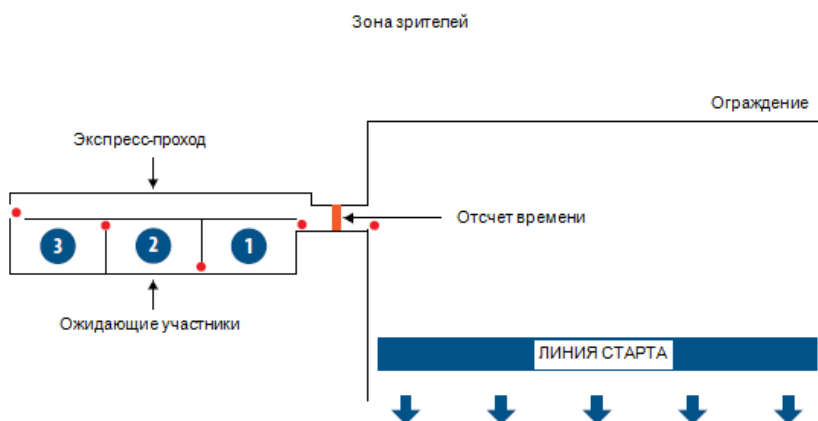
**Схема 1: Пример расположения стартовой зоны (ITU, 2014)**



● = зона доступа службы безопасности

д) Своевременная построение возрастных групп участников существенно важна, чтобы избежать задержек во время старта. Для этой цели необходимо подготовить отдельную территорию с тремя линиями/"волнами" участников на старт, а также обеспечить экспресс-коридоры для прохода опаздывающих участников на место старта. В конце этой зоны должно быть организовано место для установки хронометражных чипов. Рядом с ней должны быть туалеты, в том числе для участников на инвалидных колясках.

**Схема 2: Пример построения участников возрастных групп на старте (ITU, 2014)**



● = регистрация ожидающей "волны" участников на старт

е) для соревнований элитного уровня, необходимо организовать зал ожидания с местами для сидения, номерными шкафчиками для личных принадлежностей и прохладительными напитками/водой. В соответствии с погодными условиями может быть предоставлен лед.

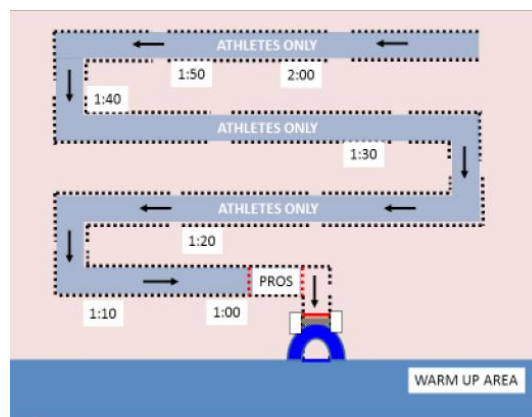
ж) Для соревнований по дуатлону, предстартовая линия должна быть нарисована за 5 метров до стартовой линии, что делается в целях более эффективного координирования стартовых процедур. Ширина линий должна быть не менее 5 см.

з) стартовая линия, если предусмотрен разбег.



- для мероприятий, где предусмотрена система старта с разбегом, местный организатор и судейский состав должны следовать процедурам, представленным в Правилах соревнований ITU. ТД определяет построение участников на старте, что может быть:
  - в соответствии с запланированным временным графиком старта состязаний по плаванию либо для участников обоих полов (соревнования с запрещенным драфтингом), либо для отдельных групп (соревнования с разрешенным драфтингом).
  - в соответствии с возрастными группами (для участников обоих полов на соревнованиях с запрещенным драфтингом и для отдельных групп на соревнованиях с разрешенным драфтингом).
- Расположение зоны может выглядеть как:
  - длинный коридор с несколькими входами для разных линий участников/стартовых запусков; либо
  - несколько отсеков/боксов для участников, выходящих в стартовый коридор;
  - необходимо наличие надлежащих указателей, дающих участникам направление к стартовой зоне.
- Предстартовый коридор должен быть не менее 3 м шириной и достаточно длинный, чтобы вместить всех участников к старту.
- Предстартовая зона должна быть организована от конца предстартового коридора до стартовой линии. Предстартовая зона должна быть 3x15 м.
- Специальный мат, который регистрирует прохождение участников со хронометражными чипами, должен быть размещен непосредственно перед стартовой зоной состязаний по плаванию, на стартовой линии. Все участники должны пройти этот мат, регистрирующий временные показатели (тайм-мат).

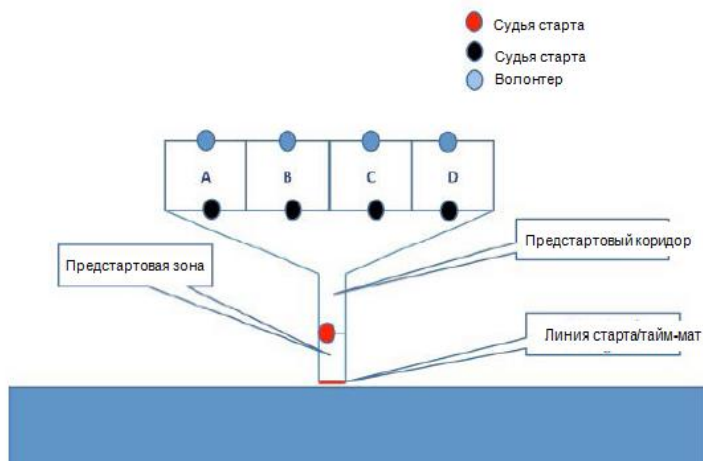
**Схема 3: Пример схемы предстартового коридора с несколькими входами для участников (серия состязаний Ironman, 2015)**



*Примечание от переводчика для схемы 3:*

*Athletes only - допускаются только участники соревнований  
Warm up area - зона для разминки*

**Схема 4: Пример схемы предстартового коридора с несколькими боксами/отсеками для участников (ITU, 2015)**



#### 4.2.2. Персонал стартовой зоны

##### а) Сотрудники и волонтеры

- В управлении процессами на старте судейскому составу должна помогать группа сотрудников и волонтеров на предстартовой зоне, они также отвечают за чистоту этой территории. Помимо прочих обязанностей, они ответственны за контролирование доступа к ВИП-гостям, представителям СМИ и тренерам, которым разрешено находиться на стартовой зоне.
- Должностные инструкции на разные задачи можно получить у ТД ITU, закрепленного за мероприятием, либо в спортивном отделе ITU.

##### б) Судьи

- Количество судей, закрепленных за предстартовой и стартовой зонами определяется ТД на основании количества участников соревнований;

в) Информация по паратриатлону представлена в Разделе 7.

#### 4.2.3. Оборудование стартовой зоны

а) Ниже представлены 4 вида стартовых зон для соревнований по плаванию, в порядке приоритетности:

- фиксированный понтон: дает возможность стартовать нырянием в воду с устойчивой конструкции. В идеале высота понтона должна быть 0.2-0.5 м;

**Рисунок 15: старт с понтона (Всемирный Чемпионат по триатлону, Стокгольм, 2014)**



- плавающий понтон: дает возможность стартовать нырянием в воду. При этом, понтон должен быть достаточно устойчивым. Неприемлемо движения конструкции в разные стороны во время начала соревнования более чем на 30 см. В идеале высота понтона должна быть 0.2-0.5 м;

**Рисунок 16: старт с плавающего понтона (Всемирный Чемпионат по триатлону, Окленд, 2014)**



- старт с пляжной полосы: используется, когда нет никаких вариантов установить понтон в воде. Представляет собой устойчивую конструкцию, приподнятую по передней кромке на 20 см для четкого определения стартовой линии;

**Рисунок 17: старт с пляжа (г. Икстапа, Пан-Американский Кубок по триатлону, ITU, 2013)**



- старт в воде: может быть использован для любой возрастной группы, в том числе для паратриатлона. Стартовая линия должна быть четко обозначена, что можно сделать либо с помощью веревки, натянутой сзади ряда участников, либо это может быть какой-либо зафиксированный объект, за который будут держаться рукой каждый из участников (понтон). По краям линии участников, по усмотрению организатора, могут быть установлены буйки.

**Рисунок 18: старт в воде (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, ITU, 2012)**



б) требования к понтону/платформе: должны быть не меньше 60x3 м. Расположение стартовой линии должно обеспечивать равные условия старта для всех участников;

в) Вид стартовой конструкции должен быть выбран и утвержден ТД. При выборе стартовой конструкции учитывается ряд факторов, таких как:

- доступность стартовой зоны;
- измерения глубины воды;
- таблица приливов;
- течение;
- информация о местных природных условиях; и



- бюджет мероприятия.

г) Если стартовая конструкция будет размещаться на стартовой зоне (мост, понтон), то проектный план должен быть одобрен ТД.



д) Покрытие понтона/платформы

Стартовая зона для соревнований по плаванию должна быть полностью покрыта ковровым покрытием голубого цвета. Предпочтительный оттенок голубого цвета для покрытия - Pantone СМУК 2955 (80 %). Ковер должен быть надежно закреплен на поверхности либо с помощью двусторонней клейкой ленты под ним, либо с помощью гвоздей с защищенными головками, чтобы ни один край гвоздя не представлял опасности для участников, и/или посредством усиленной ленты, предотвращающей скольжение, расположенной поверх покрытия. Отдельные сегменты ковра должны быть закреплены "в нахлест" друг на друга, минимум, на 20 см, чтобы не было пустых участков поверхности, если вдруг ковровое покрытие съезжит под воздействием внешней среды. Желательно, чтобы ковровое покрытие отвечало следующим требованиям:

- Материал: 100 PFX штапельное грязеустойчивое волокно
- Плотность фибры: 820 г/см
- Общая плотность: 1170 г/см
- Ширина: 2 м
- Категория применения: для наружного применения/спортивных мероприятий

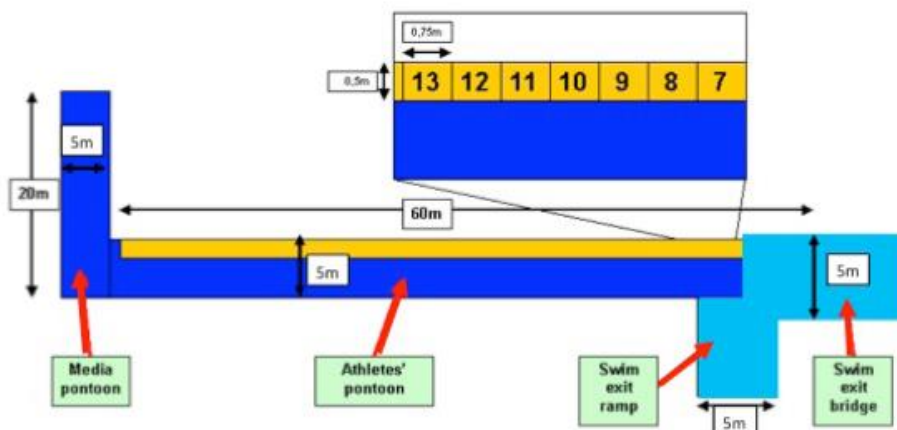


*Новый материал при использовании во влажной среде может быть чрезвычайно скользким. Убедитесь, что мыльные средства (пена) тщательно удалены с покрытия.*

е) Маркировка понтона/платформы

- Должна быть указана предстартовая линия, представляющая собой четкую линию белого цвета, шириной не менее 0.05 м, отображенная на расстоянии 0.5 м от края стартовой платформы/понтона;
- Каждому участнику должно быть отведено пространство в размере 0.75 м;
- Расположение участников нумеруется справа налево, если стоять лицом к буйку, указывающему на первый поворот. Номера должны быть размером не менее 0.2 м, белого цвета, как изображено на схеме внизу.

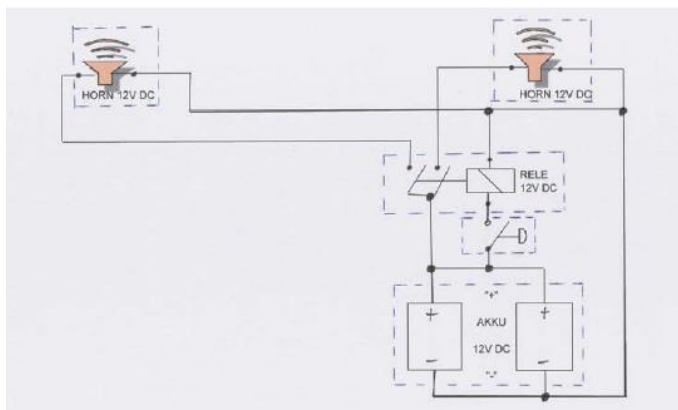
Схема 5: пример понтона (ITU, 2014)



ж) Система сигнала старта для соревнований по плаванию

- Местный организатор должен обеспечить электронную систему подачи сигнала к старту, которая должна быть снабжена, как минимум, двумя рупорами (22В), поддерживаемыми металлическими стержнями, 2 автомобильными аккумуляторами в качестве источника питания, контроллером с микрофоном и переключателем с проводом длиной 120 м (для 2 наборов электросхем) или длиной 60 м (для одного набора). Нижеприведенная схема основана на двухрупорной системе.

Схема 6: схема установки рупоров для системы подачи сигнала старта (ITU, 2014)



#### 4.2.4. Процедуры и операционное планирование для стартовой зоны

а) В целях обеспечения безопасности спортсменов существуют ограничения по количеству участников, которые могут стартовать одновременно. Количество людей в каждом заплыве определяется [Правилами соревнований ITU](#).



б) Промежуток времени между очередным стартовым заплывом для возрастных групп определяется ТД. При этом необходимо учитывать следующее:

- Таблицу приливов в местности, где проводится соревнование;
- Длину и другие характеристики этапов беговых и велогоночных состязаний;
- Условия договоренности с местной полицией относительно перекрытия дорог на период проведения гонок;
- Освещение мероприятия по телевидению и через иные каналы продвижения;
- Количество участников;
- Расположение места проведения мероприятия;
- Время восхода и заката;
- Возможные накладки в расписании мужских и женщин участников, а также разных возрастных групп;
- Конечной целью является минимизация накладок на маршрутах велогоночных соревнований и распределение участников на велогоночной трассе таким образом, чтобы каждый участник возрастной группы соревнований по триатлону с запрещенным драфтингом на стандартной дистанции и спринте имел не менее 25 м. Рекомендуемым вариантом является чередование возрастных групп мужчин и женщин, начиная с самых молодых участников до группы 50-54, а затем наоборот с группы 80+ до самых юных. Ниже приведен пример таблицы стартов:

Таблица 10: пример распределения стартов для участников возрастных групп (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014):

Wave	Category	Start Time	Final numbers	Numbers/wave
1	Open paratriathlon	7:15:00		
2	M18	7:30:00	25	95
	M20	7:30:00	70	
3	M25	7:33:00	73	73
4	M30	7:36:00	71	71
5	F18	7:50:00	14	64
	F20	7:50:00	50	
6	F25	7:53:00	69	69
7	F30	7:56:00	64	64
8	M35	8:10:00	75	75
9	M40	8:13:00	90	90
10	F35	8:30:00	60	60
11	F40	8:33:00	65	65
12	M55	8:50:00	69	69
13	M60	8:53:00	45	45
14	M65	8:56:00	43	84
	M70	8:56:00	28	
	M75	8:56:00	10	
	M80	8:56:00	3	
15	F55	9:05:00	45	45
16	F60	9:08:00	32	74
	F65	9:08:00	28	
	F70	9:08:00	10	
	F75	9:08:00	3	
	F80	9:08:00	1	
17	M45	9:30:00	83	83
18	M50	9:33:00	91	91
19	F45	9:40:00	58	58
20	F50	9:43:00	46	46

- Для соревнований возрастных групп на средние/длинные дистанции, рекомендуемое распределение начинается с самой молодой группы участников-мужчин и далее по возрастающей, а после них участницы-женщины в том же порядке;
- Для соревнований возрастных групп с разрешенным драфтингом, стартовые заходы должны планироваться для обоих полов вместе, начиная с самых юных спортсменов и далее по возрастающей. Между временем стартов устанавливается временной промежуток, чтобы минимизировать смещение "волн" участников каждого старта; а также
- Расписание стартов должно быть предоставлено участникам с дополнительной информацией, в том числе количество участников в каждой волне старта, гоночные номера, время регистрации и так далее.

в) Для чемпионатов мирового/континентального уровня:

- старт для женщин и мужчин всегда проходит отдельно (кроме паратриатлона);

Таблица 11: пример распределения стартов для участников возрастных групп по спринт-дистанции (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014):

**ITU разработал специальный инструмент для подсчета данных по стартовым волнам участников триатлона для соревнований с запрещенным драфтингом на стандартные дистанции и спринт**

Wave		Start Time								
1	M16	9:30:00 AM		80	80	20001-20080	09:00 - 10:00	2		
2	F16	9:33:00 AM		63	63	20086-20148	10:00 - 11:00	2	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
3	M20	9:38:00 AM		71	71	20154-20224	11:00 - 12:00	2	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
4	F20	9:41:00 AM		41	41	20230-20270	12:00 - 13:00	2	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
5	M25	9:50:00 AM		71	71	20276-20346	09:00 - 10:00	3	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
6	F25	9:53:00 AM		72	72	20352-20423	10:00 - 11:00	3	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
7	M30	10:05:00 AM		72	72	20429-20500	11:00 - 12:00	3	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
8	F30	10:08:00 AM		62	62	20507-20568	12:00 - 13:00	3	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
9	M35	10:20:00 AM		81	81	20576-20656	09:00 - 10:00	4	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
10	F35	10:23:00 AM		63	63	20664-20726	10:00 - 11:00	4	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
11	M40	10:35:00 AM		91	91	20733-20823	11:00 - 12:00	4	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
12	F40	10:38:00 AM		68	68	20831-20898	12:00 - 13:00	4	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
13	M45	10:50:00 AM		88	88	20905-20992	09:00 - 10:00	5	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
14	F45	10:53:00 AM		61	61	21000-21060	10:00 - 11:00	5	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
15	M50	11:10:00 AM		86	86	21067-21152	11:00 - 12:00	5	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
16	F50	11:13:00 AM		54	54	21160-21213	12:00 - 13:00	5	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
17	M55	11:20:00 AM		75	75	21219-21293	09:00 - 10:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
18	F55	11:23:00 AM		55	55	21301-21355	12:00-13:00	2	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
19	M60	11:30:00 AM		52	52	21361-21412	10:00 - 11:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
20	M65	11:33:00 AM		38	80	21418-21455	11:00 - 12:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	M70	11:33:00 AM		25		21460-21484	11:00 - 12:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	M75	11:33:00 AM		11		21488-21498	11:00 - 12:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	M80	11:33:00 AM		4		21501-21504	11:00 - 12:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	M85	11:33:00 AM		2		21506-21507	11:00 - 12:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
21	F60	11:36:00 AM		41	84	21509-21549	12:00 - 13:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	F65	11:36:00 AM		28		21554-21581	12:00 - 13:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	F70	11:36:00 AM		12		21585-21596	12:00 - 13:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	F75	11:36:00 AM		2		21599-21600	12:00 - 13:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00
	F80	11:36:00 AM		1		21601	12:00 - 13:00	6	07:00 - 09:15	13:15 - 19:00



г) Процедуры по определению стартовых позиций и других деталей старта приведены в [Правилах соревнований ITU](#).



- д) Старт для участников паратриатлона/раздельный старт для группы РТ5
- в соответствии с [Правилами соревнований ITU](#) существуют ограничения по максимальному количеству участников, что зависит от уровня соревнований по паратриатлону;
  - старт участников должен проходить волнами/заходами, чтобы минимизировать неудобства на выходе из воды, а также на велоночных и беговых состязаниях;
  - во избежание скопления участников на маршрутах беговых и велоночных состязаний, необходимо добавление дополнительного времени между стартовыми волнами;
  - рекомендованный график стартовых волн:
    - начало отсчета - РТ4 (женщины/мужчины)
    - +01:00 - РТ5-V1 (мужчины и женщины)
    - +04:18 - РТ5-V2/3 (мужчины)\_(\*) может меняться в зависимости от пересмотренного графика раздельного старта
    - +04:48 - РТ5-V2/3 (женщины)(\*)
    - +11:00 - РТ2 (женщины/мужчины)
    - +16:00 - РТ3 (женщины/мужчины)
    - +31:00 РТ1 (женщины/мужчины)

(\*) может меняться в зависимости от пересмотренного графика раздельного старта



- В целях более эффективного менеджмента мероприятия ITU разработал специальный инструмент для расчета распределения участников триатлона на разные группы;
- Процесс раздельного старта описан в [Правилах соревнований ITU](#).





- если применяется старт в воде, то стартовая зона должна быть организована с размещением двух буйков - слева и справа;
- в случае если маршрут предусматривает несколько кругов, он должен полностью проходить в воде. Ни при каких обстоятельствах участники паратриатлона не должны быть вынуждены выходить из воды (чтобы заново в нее войти), кроме как уже на финише;
- требования по костюмам по плаванию приведены в [Правилах соревнований ITU](#);
- маршрут для участников паратриатлона должен быть менее подвержен течениям приливов и волнам;
- должны быть предусмотрены все меры по безопасности с медицинской точки зрения, и за каждым из участником паратриатлона должно постоянно вестись наблюдение.

#### 4.3.2. Персонал, задействованный на маршруте соревнований по плаванию

##### а) Сотрудники и волонтеры

- все должностные инструкции для персонала, задействованного на маршруте соревнований по плаванию, приведены в секции Приложений - Операционный план по действиям на воде
- рекомендуется, чтобы:
  - водитель спасательной лодки имеет приемлемый опыт по управлению лодкой, знал технику безопасности на воде, в том числе правила коммуникации и спасения людей;
  - было обеспечено наличие сертифицированных спасателей, отвечающих за безопасность на открытых водных пространствах. У нас есть требования по наличию одного спасателя на 50 участников, но в любом случае, минимум, 12 спасателей, работающих в одну смену;
  - аквалангисты должны иметь соответствующую квалификацию.

##### б) Судейский состав

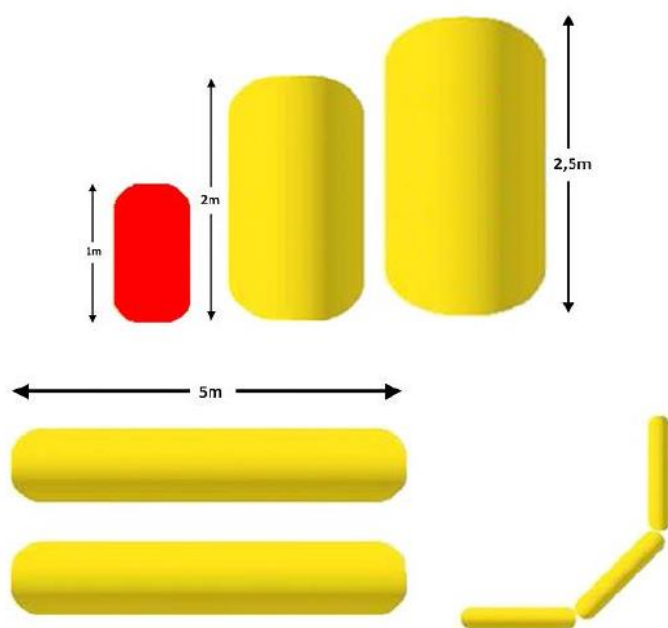
- количество судей, закрепленных за соревнованиями по плаванию, определяется ТД, который основывается на количестве участвующих в соревновании, а также на схеме маршрута.

в) Информация, относящаяся к соревнованиям по паратриатлону, приведена в Разделе 7.

#### 4.3.3. Оборудование на маршруте соревнований по плаванию

- Буйки должны отвечать следующим требованиям:
  - буйки в форме банана должны быть длиной 5 м и диаметром 1 м
  - буйки на поворотах должны быть длиной 2.5 м и диаметром 1 м
  - смотровые буйки должны быть 1.2 м длиной и диаметром 0.7 м
  - буйки на поворотах должны быть в диаметре 1 м и не меньше, чем 2.5 м в высоту. Рекомендуется использование буйков в форме банана (в Олимпийском стиле)
- Должны быть изготовлены из герметичного поливинилхлорида 850-1100 денье, соединения должны быть по всей длине стыковочной стороны и выполнены из нержавеющей стали, с системой обратного клапана, а также конструкция должна предусматривать замену в случае необходимости. Смотровые буйки: количество и расположение смотровых буйков зависит от ситуации, но в любом случае, смотровые буйки не должны быть расположены менее чем на расстоянии 100 м друг от друга.

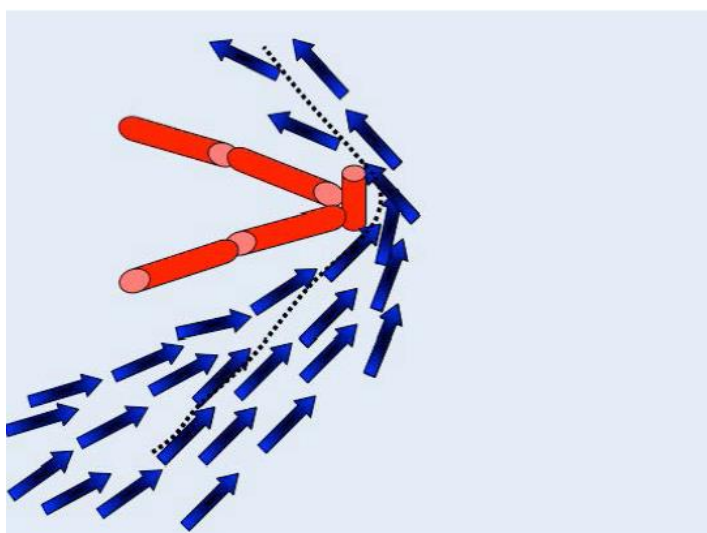
Рисунок 19: технические характеристики буйков (ITU, 2014)



б) Расположение буйков на поворотах маршрута:

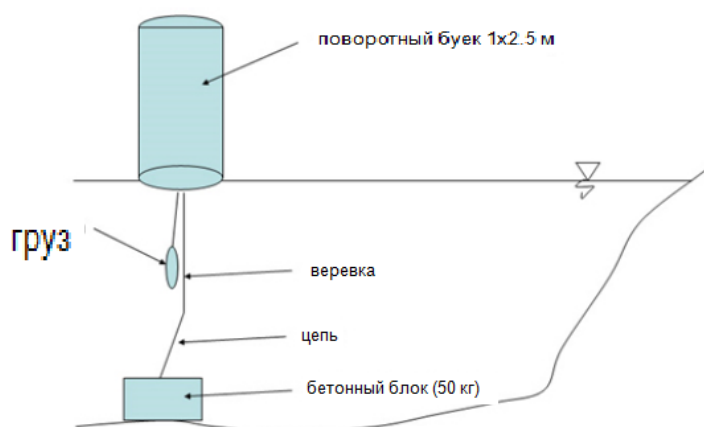
- вертикальная линия, начинающаяся с первого поворотного буйка, должна делить понтон/платформу на 1/3 и 2/3, чтобы 1/3 была расположена, как указано на схеме 7;
- буйки в форме бананов должны быть установлены таким образом, чтобы они не мешали движению участников соревнований;

Рисунок 20: образец буйков в виде банана (ITU, 2014)



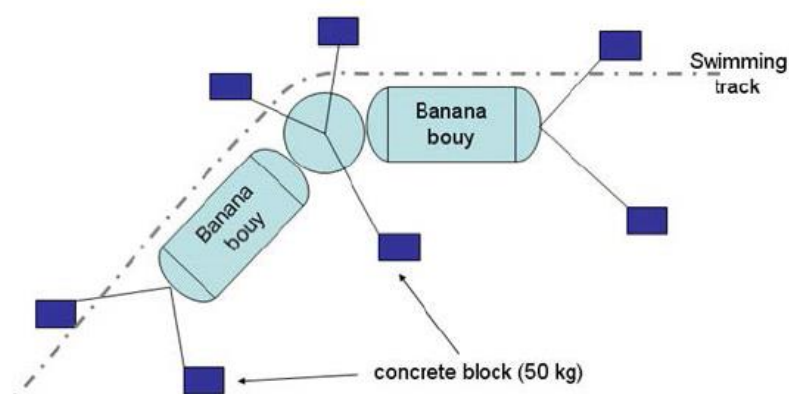
- Груз, удерживающий буюк, должен быть не менее 20 кг. При повышенном ветре, больших волнах и сильном течении груз должен быть увеличен. Груз должен располагаться на глубине не менее 1.5 м;
- Общая длина обоих веревок (соединяющих цепь и груз) и цепи должна быть достаточной, чтобы удержать буюк на месте в случае ветра, волн и приливных изменений;
- Использование проволоки запрещено. Рекомендуется применение карабинов.

Схема 8: установка буйка (ITU, 2014)



- если поворотный буйек состоит из нескольких отдельных элементов (буйков), то все они должны быть соединены между собой. Общая длина поворотного буйка не должна превышать 15 м;
- каждый поворот (три буйка - 2 в виде банана и 1 вертикальный) должен фиксироваться 7 независимыми креплениями; а также
- фиксирующие веревки не должны мешать движению участников.

Схема 9: установка поворотного буйка (ITU, 2014)



в) место для отдыха во время соревнований по плаванию

- хорошей практикой является установка специальных надувных конструкций для отдыха участников, которые располагаются через каждые 250 м по маршруту соревнований по плаванию в возрастных группах. Такие конструкции должны быть расположены рядом с общим потоком движения участников, чтобы спортсмены могли добраться до них и отдохнуть в случае необходимости.



Рисунок 21: пример плавающей конструкции для отдыха (соревнования Ironman, 2015)



г) Выход из воды

- ширина не менее 5 м;
- может представлять собой скат или ступени
- если конструкцией предусмотрен спуск в виде ската, то угол наклона не должен быть больше 25 % (14°), и конец ската, находящийся под водой, должен быть, как минимум, размером 0.6 м;



**Не путайте проценты и градусы угла**

- если конструкций предусмотрены ступени, то каждая ступенька должна быть шириной не меньше 0.4 м, и расстояние между ступенями не должно превышать 0.25 м в высоту. Первая ступенька должна уходить под воду не менее чем на 0.6 м;
- ступени или скат должны иметь покрытие голубого цвета. Кто-то из персонала должен постоянно подметать эту часть покрытия, так как она быстро становится скользкой. Либо, как вариант, эта часть конструкции может быть покрашена краской голубого цвета с добавлением песка, чтобы исключить скольжение. Более подробная информация о покрытии представлена в разделе 4.2.3 "д".
- выход из воды должен быть четко обозначен ярко окрашенными буйками/колоннами/столбами/флагами, высотой не менее 2.5 м;
- при необходимости всем участникам должна быть предоставлена возможность на пути к транзитной зоне пробежать через души со свежей водой;
- у выхода из воды должен присутствовать официальный представитель с видеокамерой для запечатления процесса выхода из воды;
- выход из воды должен учитывать потребности участников паратриатлона;
- решение о том, какая конструкция будет использоваться для выхода из воды, зависит от глубины места выхода и имеющегося понтона;
- устойчивый понтон и значительная глубина: в этом случае, рекомендуются ступени, прикрепленные к понтону;

**Рисунок 22: выход из воды по ступеням, прикрепленным к устойчивому понтону, на большей глубине (Мировой Чемпионат по триатлону, Стокгольм, ITU, 2014)**



- плавающий понтон на мелководье: следует использовать наклонный подъем из воды, при условии, что его нижний край касается дна (соблюдая угол наклона)

**Рисунок 23: выход из воды по подъему на мелководье (Мировой Чемпионат по триатлону, Лондон, ITU, 2014)**

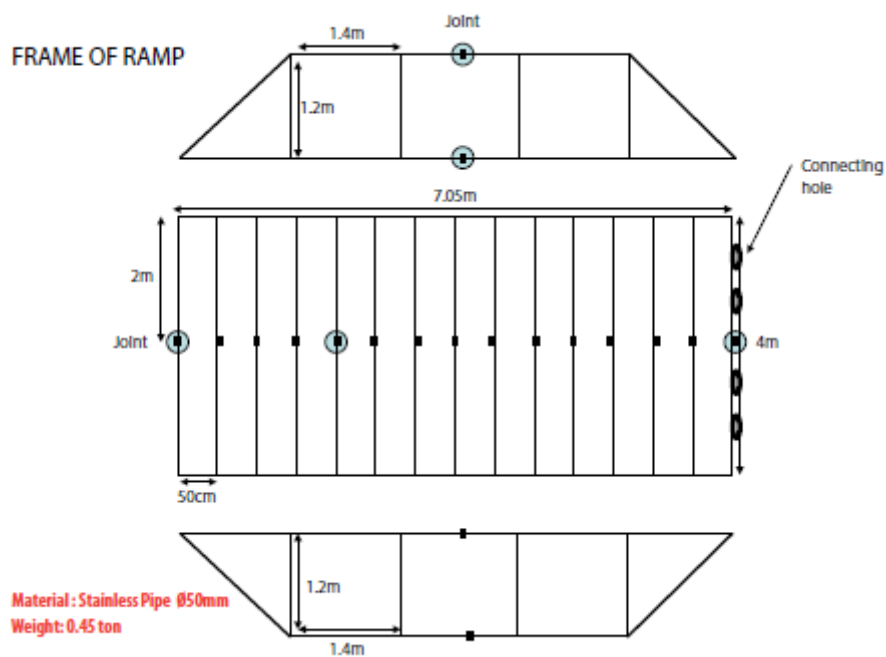


- плавающий понтон (в виде бакена) на любой глубине воды: при этом угол наклона конструкции ската регулируется креплением к понтону (схема 8)

Рисунок 24: выход из воды через плавающий понтон на большой глубине (Мировой Кубок по триатлону, Тхонъён, 2014)



Схема 10: выход из воды для плавающего понтона - корпус ската (ITU, 2014)



Материал: труба из нержавеющей стали диаметром 50 мм  
Вес: 0.45 тонны

Схема 11: выход из воды для плавающего понтона - материал поверхности (ITU, 2014)

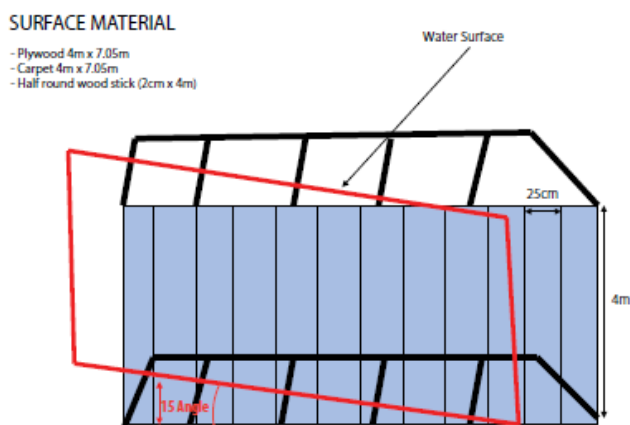


Схема 12: выход из воды для плавающего понтона - вид с высоты птичьего полета (ITU, 2014)

### КРЕПЛЕНИЕ СКАТА К ПОНТОНУ

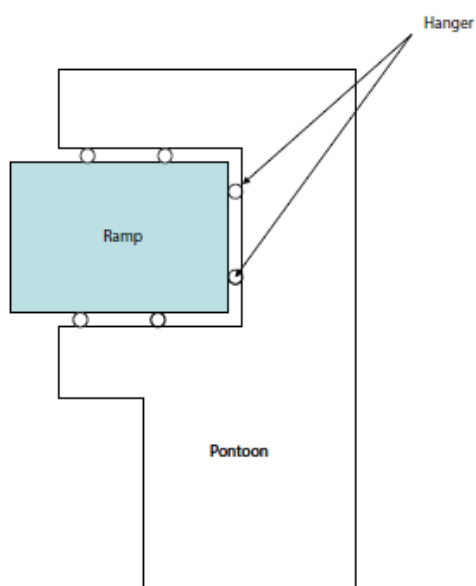
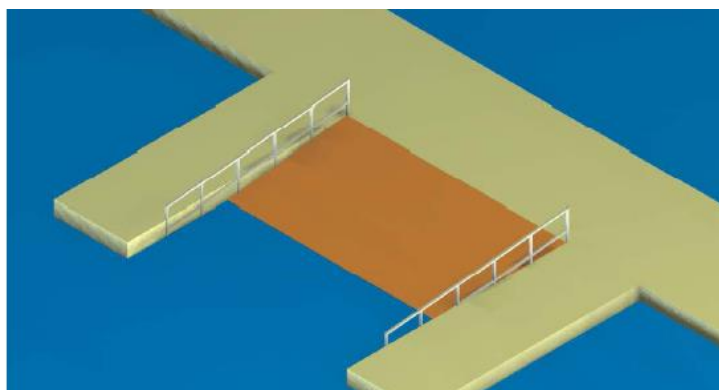


Рисунок 25: выход из воды для плавающего понтона (ITU, 2014)



#### 4.3.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута соревнований по плаванию



(также приведены в операционном Плане по действиям на воде, в разделе Приложений)

##### а) Качество воды

- результаты проверок качества воды должны быть представлены на одобрение ITU в следующих случаях:
  - при объявлении местным организатором о проведении мероприятия (не менее чем за 15 месяцев до начала соревнований);
  - за год до месяца, когда планируется проведение мероприятия;
  - за два месяца до начала мероприятия;
  - 7 дней до начала мероприятия;
  - ТД может запросить дополнительное проведение тестирования воды, основываясь на результатах предыдущих проверок.
- допустимые нормы показателей качества воды приведены в [Правилах соревнований ITU](#).



##### б) Скорость течения

- в соответствии с Правилами соревнований ITU, ТД имеет полномочия изменить дистанцию соревнований по плаванию или даже полностью отменить этот этап, если это обусловлено скоростью течения;
- целью ставится создание условий посредством уменьшения или увеличения дистанции, чтобы участники затратили на прохождение этапа стандартное количество времени, независимо от наличия или отсутствия течения;
- Этап плавательных состязаний исключается из гонок, если:
  - участникам предстоит плыть в потоке против течения со скоростью более 0.15 м/с;
  - участникам предстоит плыть в потоке по течению со скоростью более 1 м/с.
- скорость течения измеряется на отдельном участке в 10 м из маршрута соревнований посредством того, что в воду кидают кусочек дерева и измеряют время, за которое он проплывет 10 м.



*Для судейского состава соревнований существует инструмент для перевода данных в скорость*

##### в) Измерения маршрута плавания

- Для измерения маршрута плавания используется лазерный метр или GPS, который должен точно соответствовать заявленной дистанции. Данные такого подтвержденного измерения должны быть предоставлены на одобрение ТД.

##### г) Разминка

- разминка перед заплывом для групп Элита/U23/юниоры/молодежная группа/паратриатлон должна быть завершена не позднее чем за 15 минут до старта; и



##### д) Мониторинг поведения участников

- во время проведения соревнований по плаванию чрезвычайно важно тщательно следить за поведением участников. Местный оргкомитет должен снабдить ТД и судейским состав необходимым снаряжением (лодки, камеры) для должного исполнения ими своих обязанностей и в целях безопасности участников

##### е) Операционный план по действиям на воде

- Оргкомитет должен разработать и предоставить на одобрение ТД

операционный план по действиям на воде, включающий следующие пункты:

- подробное описание маршрутов соревнований по плаванию с GPS-координатами установленных буйков;
  - полный список задействованного персонала, в том числе спасателей, и их снаряжения (лодок, каяков, плавательных досок и т.д.);
  - процесс коммуникации между персоналом, задействованным на воде, местными властями и ITU;
  - график, когда задействованный персонал заступает на смену и сменяется;
  - обычные операционные процедуры с четким описанием обязанностей всего задействованного персонала (до, во время и после мероприятия);
  - план действий в чрезвычайных ситуациях
    - местный организатор должен в любой момент мероприятия иметь данные о количестве участников, кто зашел на маршрут состязаний по плаванию, и кто вышел из воды, что обеспечивается посредством использования тайм-матов. План действий в чрезвычайных ситуациях должен включать такие основные шаги, как:
      - подтвердить наличие предстартового тайм-мата, который фиксирует исправность хронометражного чипа участников;
      - отметить участников без костюма для плавания;
- 
- Эта информация будет критически важной в случае отсутствия кого-либо из участников. Костюм для плавания не позволяет телу погрузиться на дно, т.е. поиск будет сосредоточен только на поверхности воды.*
- вручную считать количество участников, вышедших из воды;
  - в случае пропажи участника необходимо руководствоваться планом действий в чрезвычайных ситуациях. Основными шагами будут:
    - проверить все записи хронометражного чипа;
    - проверить записи спасателей;
    - уточнить у представителей транзитной зоны, не остался ли велосипед участника на месте, или его все-таки забрал сам участник;
    - уточнить, был ли надет на участнике костюм для плавания;
    - с помощью спасателей провести визуальный осмотр маршрута плавания.
  - если участник был одет в костюм для плавания, но осмотр поверхности воды не дал результатов, ситуация должна быть передана в управляющий центр проведения мероприятия для дальнейших действий; и
  - если участник не был одет в костюм для плавания, и на всем маршруте не было обнаружено его следов, следует начать поиск в воде.
- Процедуры по эвакуации с подробным планом для индивидуальной и массовой эвакуации

#### ж) Принятие мер безопасности против акул

Если мероприятие проводится в местности, где были зарегистрированы случаи нападения акул на пловцов и серферов, необходимо разработать и утвердить регламент принятия мер безопасности против акул, который должен соответствовать местным стандартам и процедурам и должен быть одобрен местными властями. Регламент должен включать процедуры для:

- предварительной проверки и очистки территории до начала гонок;
- отслеживания появления акул во время гонок и соблюдения процедур коммуникации/тревоги;

- эвакуации пловцов и задействованного персонала, предупреждения остальных участников от вхождения в воду;
- защиты пловца, если зарегистрировано активное движение акулы по отношению к человеку в радиусе 30 м от него.

#### **4.4. ТРАНЗИТНАЯ ЗОНА**

##### **4.4.1 Схема расположения транзитной зоны**

а) Общее:

- угон наклона потока движения, входа и выхода из зоны: не допускаются резкие углы, поток должен идти в одном направлении;
- транзитная зона должна быть отделена от зрителей и других прилегающих к ней зон с помощью низкого жесткого ограждения. Для состязаний возрастных групп, зона должна быть отделена высоким ограждением;
- линия посадки на велосипед должна простираться по всей ширине выхода из транзитной зоны и быть четко обозначена зеленой клейкой лентой или ковром. Ширина линии должна быть 0.4 м с белыми полосами по обеим сторонам.

**Рисунок 26: пример линии посадки на велосипед (ITU, 2014)**



- линия схода с велосипеда должна простираться по всей ширине выхода из транзитной зоны и быть четко обозначена красной клейкой лентой или ковром. Ширина линии должна быть 0.4 м с белыми полосами по обеим сторонам.

**Рисунок 27: пример линии схода с велосипеда (ITU, 2014)**



- Требования к клейкой ленте:
  - трехметровый материал для напольной графики с использованием снаружи помещений 3662-10, белого цвета;
  - специальный защитный ламинат: трехметровый ламинат для использования на напольных покрытиях снаружи помещений, 3647, прозрачный;
  - размер: 125x40 см, мы его обычно приклеиваем аккуратно

один рядом с другим. Печатная графика: логотип мероприятия или его особого партнера

- При наличии двух транзитных зон, организация расположения участников должна быть идентичной в каждой из них;
- зона тренеров должна быть расположена рядом с транзитной зоной. Она должна быть отделена от зрителей с помощью невысокого ограждения и контролироваться персоналом службы безопасности. Тренера не допускаются в транзитную зону.
- Для VIP-гостей и других почетных присутствующих лиц должна быть выделена отдельная территория рядом с транзитной зоной.
- Параллельно транзитной зоне необходимо предусмотреть место для аккредитованных представителей СМИ; а также
- Окончательная схема транзитной зоны должны быть одобрена ТД.



б) Участники групп Элита/U23/юниоры/молодежная группа

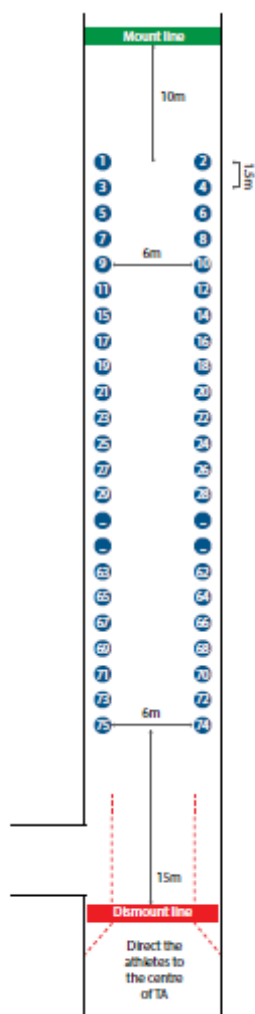
- транзитная зона должна иметь твердую поверхность, желательно асфальт или бетон, а также быть полностью покрытой ковром;
- в зависимости от условий соревнований (разрешен драфтинг или нет), а также с одобрения ТД, участники могут проехать транзитную зону на велосипеде (либо это запрещается);
- желательно, чтобы были организованы две параллельные стойки для велосипедов;
- минимальное расстояние между двумя рядами велосипедов должно быть 6 м, считая от переднего края каждой велосипедной стойки;
- если применяется традиционная схема расположения транзитной зоны то каждому участнику выделяется 1.5 м пространства, при этом от заднего конца велосипедной стойки до ограждения расстояние должно быть 1 м; если используется "Олимпийский" стиль расположения транзитной зоны, то подставки под велосипеды должны находиться на расстоянии 2.5 м друг от друга, измеряя расстояние от центра велосипеда, и от заднего конца стойки до ограждения расстояние также равно 2.5 м;



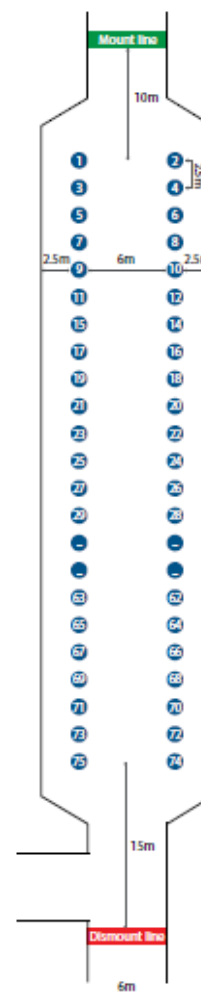


Схема 9: Пример расположения транзитной зоны (ITU, 2014)

Традиционный вариант  
расположения транзитной зоны



Олимпийский вариант  
расположения транзитной зоны



- Первая и последняя стойка велосипедов в транзитной зоне должны быть расположены на расстоянии 15 м от углов на случай, если участники будут проходить через транзитную зону на каждом круге велогонки;
- Линия посадки на велосипед не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее чем 15 м от первой стойки велосипедов;
- Линия схода с велосипедов не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее чем 10 м от последней стойки велосипедов;
- Ширина входа и выхода из транзитной зоны должны быть полностью идентичной расстоянию между двумя рядами стоек велосипедов;

в) Группа Элита Паратриатлон

- Транзитная зона должна иметь твердую поверхность, желательно асфальт или бетон, а также быть полностью покрытой ковром;
- Следует минимально избегать наличия углов, а также U-образных поворотов;
- Нежелательно наличие двух транзитных зон (Т1/Т2);
- Рекомендуется параллельное расположение двух рядов велосипедных стоек;



- Должно быть соблюдено минимальное расстояние шириной 6 м между двумя рядами стоек велосипедов от переднего края каждой стойки;
- Участникам должно быть предоставлено пространство (измеряя от центра велосипедной стойки) в соответствии с их категориями:
  - 4 метра для участников категории РТ1;
  - 3 метра для участников категории РТ5;
  - 2 метра для остальных участников.
- Каждому участнику паратриатлона, принадлежащего к категории РТ1, должно быть предоставлено личное пространство в размере 4х2 метра. Участник и его снаряжение должны находиться в отведенном ему пространстве во время маневров в транзитной зоне, которая должна быть маркирована соответствующим образом;
- Линия ограждения должна быть на расстоянии 1 метра от заднего края стойки велосипедов;
- Участники не должны проходить через транзитную зону на каждом круге велогонки;
- Транзитная зона должна использоваться только для отделения этапа плавания от следующих этапов соревнования;
- Линия посадки на велосипед не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее чем 15 м от первой стойки велосипедов;
- Линия схода с велосипедов не должна быть расположена ближе чем 5 м или далее чем 10 м от последней стойки велосипедов;
- Транзитная зона должна быть оснащена для удобства участников на инвалидных колясках;
- Для каждого участника должен быть предусмотрен складной стул;
- Для участников категории РТ5 должны быть предусмотрены 2 отдельных отсека и один общий для всех остальных участников; просим руководствоваться [Правилами соревнований ITU](#) по всем вопросам, касающимся положений проведения состязаний по паратриатлону.
- Медицинский персонал должен находиться неподалеку от транзитной зоны.

#### г) Возрастная группа/открытый паратриатлон

- Транзитная зона должна иметь ровную поверхность. Если поверхность покрыта травой, удостоверьтесь, что отсутствуют ямы и другие факторы, представляющие опасности, и газон тщательно подстрижен;
- Транзитная зона должна быть оснащена должным образом для доступа лиц на инвалидных колясках;
- Необходимо, чтобы между стойками велосипедов было расстояние, минимум, 5 метров;
- Каждый участник возрастной группы должен быть обеспечен индивидуальным местом в 0.75 м возле своей велосипедной стойки;
- Каждый участник соревнований по паратриатлону должен иметь личное пространство, минимум, 2 метра, а также должен быть обеспечен складным стулом;
- Подход участников к велосипедным стойкам должен быть обеспечен для всех с одной стороны, либо участникам необходимо предоставить большее пространство;
- Вход и выход из транзитной зоны должны быть обозначены большими (от 3 до 4 метров в высоту) колоннами/флагами с логотипами/брендингом ITU (либо передвижными конструкциями);
- Схема расположения транзитной зоны должна обеспечивать, что все участники пробегают одинаковое расстояние при ее переходе;
- Схема расположения транзитной зоны должна исключать возможность столкновения участников;
- При указании ТД провести предварительную проверку накануне дня соревнований для возрастных групп, транзитная зона должна быть полностью подготовлена и находится под контролем до начала

- процесса регистрации;
- Расположение транзитной зона и построение участников должно быть организовано таким образом, чтобы обеспечить каждому участнику возможность перепроверить свое снаряжение за 30 минут до старта его/ее группы стартующих, а в дальнейшем забрать его через 15 минут после завершения гонок последним участником ее/его группы стартующих;
  - Необходимо удостовериться, что все участники паратриатлона используют один для всех вход и выход;
  - Транзитная зона для соревнований по паратриатлону должны быть организована таким образом, чтобы обеспечить наиболее удобный доступ к ней;
  - Необходимо продумать дополнительное освещение в случае если старт намечен на раннее утро;
  - Местному организатору рекомендуется установить большой постер с картой схемы транзитной зоны на ее входе, чтобы каждый имел возможность изучить ее;



**Необходимо забронировать 5-10 свободных мест для участников всех категорий, на случай, если они появятся в последнюю минуту**

#### д) Смешанная эстафета

- Места участников одной команды должны располагаться рядом в транзитной зоне и на одной линии, за исключением случаев, когда иной порядок утвержден ТД;
- Каждый член команды должен иметь 1 метр личного пространства (считая от центра велосипедной стойки), команды должны располагаться в 2 м друг от друга;
- Последний член команды ставит свой велосипед на самое близкое место к линии посадки на велосипеды.

#### е) Средние и длинные дистанции

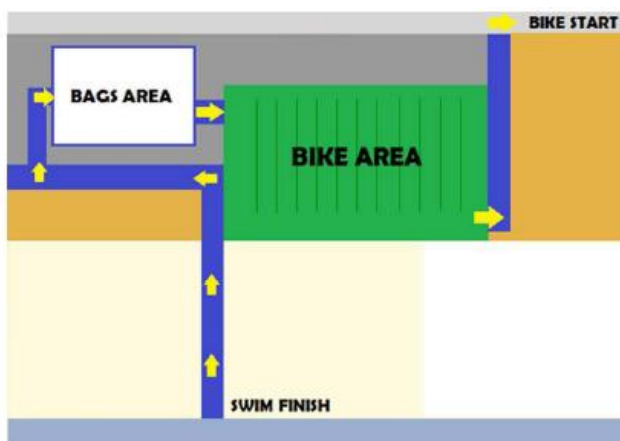
- для таких мероприятий должны быть предоставлены 3 вида сумок с наборами одежды на разные этапы соревнований:
  - синяя сумка: с принадлежностями для велоночного этапа соревнований, куда добавляется принадлежности для плавания после завершения этапа;
  - красная сумка: с принадлежностями для соревнований по бегу; и
  - зеленая сумка: с принадлежностями для использования после завершения гонки
- синие и красные сумки должны храниться в палатки, откуда участники забирают их после завершения этапа плавания и до вступления в транзитную зону. Участникам может быть предоставлен доступ к этой палатке и после завершения велоночного этапа. Должна быть организована система стоек с крючками, куда бы вешались сумки участников с их номерами.

Рисунок 28: Стойки для сумок при соревнованиях на средние и длинные дистанции (соревнования Challenge Family, 2014)



- к палатке с сумками должны быть пристроены отдельные комнаты для переодевания (для мужчин и женщин);
- зеленые сумки хранятся в пост-финишной зоне (зоне восстановления сил или отдельной палатке);
- во время второго транзитного этапа, после прохождения линии схода с велосипедов, участник может отдать свой велосипед волонтерам, кто откатит его на место участника, в то время как сам участник может направиться сразу в палатку, чтобы забрать красную сумку;
- местный организатор должен предоставить достаточное количество волонтеров для покрытия всех указанных задач.

Схема 14: пример расположения транзитной зоны (ITU, 2014)



Примечания переводчика к схеме 14:  
*Bags area* - место хранения сумок  
*Bike area* - зона велосипедных стоек  
*Bike start* - старт велогоночных соревнований  
*Swim finish* - финиш состязаний по плаванию

#### 4.4.2. Персонал транзитной зоны



##### а) Сотрудники и волонтеры

- Входы и выходы транзитных зон должны контролироваться персоналом службы безопасности, который должен четко выделяться благодаря своей форме;
- Должно быть обеспечено достаточное количество обученных волонтеров, чтобы направлять и управлять потоком участников для поддержания порядка и чистоты в транзитной зоне;
- Местный организатор должен предоставить волонтеров для работы в транзитной зоне, которые будут выполнять следующие функции: наносить маркировку (если отсутствуют специальные наклейки на тело), осуществлять услуги механиков для велосипедов, обеспечить безопасность движения участников;
- Должностные инструкции на различные задачи для сотрудников и волонтеров могут быть получены у ТД, закрепленного за мероприятием, либо в спортивном отделе ITU.

##### б) Судейский состав:

- количество судей, закрепленных за транзитной зоной, определяется ТД на основании количества участников гонок;
- Как минимум 4 судьи должны присутствовать в транзитной зоне для группы элиты, которые бы могли фиксировать все возможные нарушения. Рекомендуется использование двух видеокамер для записи всех движений участников;
- двое судей должны быть ответственны за линии посадки на велосипеды и схода с велосипедов;
- более никакой персонал не требуется для транзитной зоны при проведении соревнований для групп элита/u23/юниоры и молодежной группы.

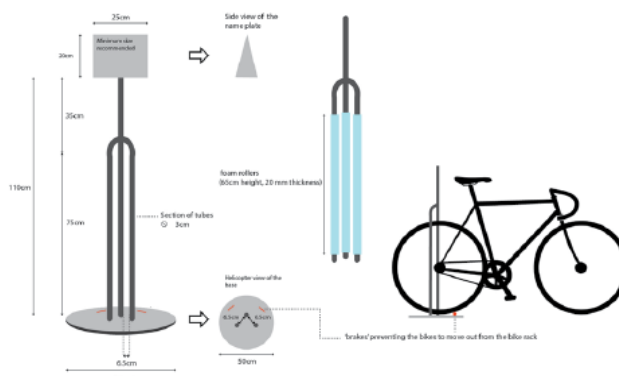
в) Информация касательно паратриатлона представлена в Разделе 7.

#### 4.4.3. Оборудование для транзитной зоны

##### а) Для Групп Элита/U23/юниоров/элитного паратриатлона

- Стойки для велосипедов
  - Рекомендуются стойки в "Олимпийском стиле". Техническая спецификация таких стоек приведена на схеме 11. Модель велосипедных стоек должна быть одобрена ТД.

Схема 15: Спецификация велосипедных стоек (ITU, 2014)



### Схема 16: Велосипедные стойки (Олимпиада в Лондоне, 2012)



- основа стойки должна выдерживать, как минимум, 30 кг, а верхняя часть должна быть съемной, чтобы можно было установить одну вертикальную доску;
- при использовании обычных металлических стоек, удостоверьтесь, что они жесткие и устойчивые, высотой 1.2 от уровня земли;
- на каждой велосипедной стойке должна быть заламинированная именная карточка, размером 20x25 см, содержащая: имя участника, номер, код страны из 3 букв и/или флаг;
- идентификационные данные на именной карточке должны быть расположены таким образом, чтобы их видели зрители, но при этом ничего не мешало участнику (не отвлекало его).

### Рисунок 30: Пример именной карточке на стойке участника (ITU, 2014)



- Ковровое покрытие
  - транзитная зона должна быть полностью покрыта ковром голубого цвета (цвет pantone CMYK 2955 80 %) от точки выхода из воды до выхода из транзитной зоны;
  - ковер должен на 2 м покрывать место до линии схода с велосипедов и после линии посадки на велосипеды;
  - ковер должен быть надежно закреплен на поверхности земли либо с помощью двусторонней клейкой ленты под ним, либо с помощью гвоздей с защищенными головками, чтобы ни один край гвоздя не представлял опасности для участников, и/или посредством усиленной ленты, предотвращающей скольжение, расположенной поверх покрытия. Отдельные сегменты ковра должны быть закреплены "в внахлест" друг на друга, минимум, на 20 см, чтобы не было пустых участков поверхности, если вдруг ковровое покрытие съезжит под воздействием высокой температуры. Желательно, чтобы ковровое покрытие отвечало следующим требованиям:

- Материал: 100 PFX штапельное грязеустойчивое волокно
- Плотность фибры: 820 г/см
- Общая плотность: 1170 г/см
- Ширина: 2 м
- Категория применения: для наружного применения/спортивных мероприятий

- Ящики для снаряжения
  - местный организатор должен предоставить каждому участнику отдельный ящик размеров 45x30 см и высотой 25 см;
  - ящики должны быть пронумерованы в соответствии с гоночным номером участников;
  - при работе со снаряжением участников необходимо учесть погодные условия (например, прикрыть ящики в случае дождя)

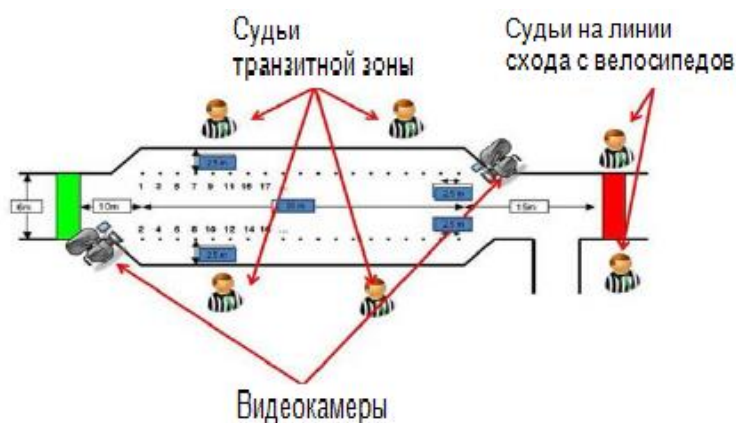


*Ящики должны быть расположены рядом с велосипедными стойками со стороны, которая ближе к линии схода с велосипедов. Участникам позволяет переставить ящик на другую сторону, при условии, что там достаточно место, чтобы два ящика стояли рядом друг с другом.*

- Видеокамеры  
Необходимо наличие двух видеокамер, чтобы записывать передвижения участников в транзитной зоне. Одна камера должна записывать происходящее в основной части транзитной зоны, а вторая быть на линии посадки на велосипеды с возможностью переставить ее на линию схода с велосипедов. Камеры должны быть оснащены штативами и чехлами от дождя (если применимо). Настройка камер является обязанностью уполномоченных представителей.

Видеокамеры могут быть заменены планшетами.

Схема 16: Расположение видеокамер в транзитной зоне (ITU, 2014)



#### б) Возрастные группы/открытый паратриатлон

- Велосипедные стойки
  - расположение велосипедных стоек должно быть четко выделено с помощью заламинированных карточек или стикеров размером 10x10 см с гоночным номером участника;
  - на обоих концах каждого ряда должна быть вывеска

размером 1x1 м, на которой указываются гоночные номера и категории участников, велосипеды которых стоят в данном ряду;

- Велосипедные стойки
  - для каждого ряда по возможности используйте другой цвет ковра;
  - ТД определит места в транзитной зоне, которые должны быть покрыты ковром.

#### 4.4.4. Процедуры и операционное планирование для транзитной зоны

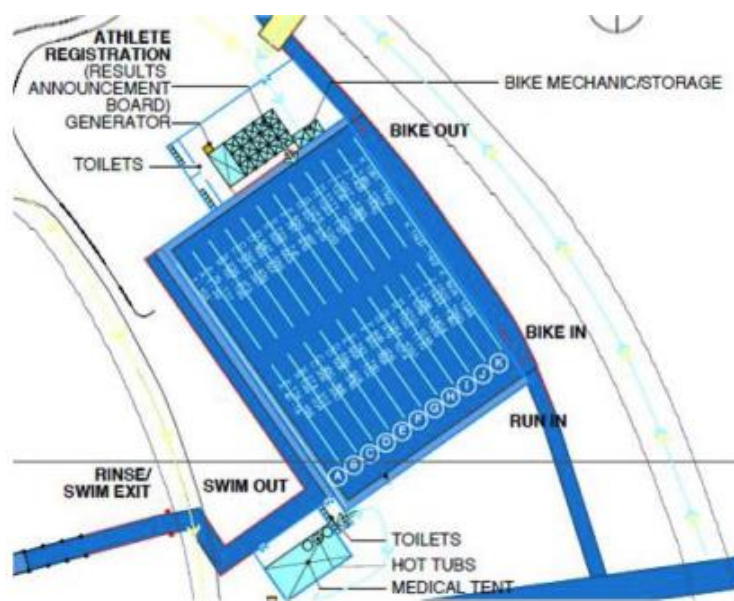
а) Нумерация для групп Элита/u23/юниоры/элитный паратриатлон:

- самый меньший номер должен быть расположен на самой близкой точке в выходе из транзитной зоны;
- если установлены два ряда велосипедных стоек, то самый меньший номер должен быть на правой стороне, если смотреть на выход из транзитной зоны. На одной стороне располагаются четные номера, но другой - нечетные.

б) Нумерация для возрастных групп/открытого паратриатлона:

- расположение участников возрастных групп на транзитном этапе определяется порядком их стартовых "волн"/заходов;
- в случае, если в состязаниях участвует несколько возрастных групп (дистанции спринт/стандартные), хорошим советом будет не менять нумерацию в транзитной зоне. В таких случаях, к гоночному номеру участников добавляется еще одна цифра. Первая цифра номера означает гонку, в которой они принимают участие, а остальные цифры относятся к транзитной зоне. Например, участник с номером 1234 и участник с номером 2234 участвуют, соответственно, в гонкам на спринт-дистанцию (№ 1) и стандартной дистанции (№ 2), а в транзитной зоне у них будет общее место под номером 234.

Схема 17: Схема транзитной зоны (ITU, 2014)



#### 4.4.5. Нумерация для командной эстафеты

У каждой команды есть свой гоночный номер, который присваивается ее участникам с добавлением буквы А,В,С или D, в зависимости от порядка, в котором они стартуют.



## 4.5. МАРШРУТ ВЕЛОГОНОК

### 4.5.1. Схема маршрута велогонок

#### а) Общее

- Ширина маршрута: желательно 6 метров;
- Маршрут должен быть безопасен и полностью огражден от дорожного движения;
- Поверхность дороги должна быть твердая, гладкая, без ям и иных факторов, представляющих опасность;
- Запрещается кому-либо переезжать маршрут велогонок во время состязаний;
- Маршрут не должен проходить через железнодорожные рельсы, мосты с воротами, разводные мосты и так далее;
- Переходы для пешеходов должны быть не ближе чем в 100 метрах от транзитной зоны и поворотов;
- Не приветствуется маршрут с обратным движением, если не предусмотрена метровая буферная линия, либо иной участок, покрытый травой или бетонный, который бы отделял входящий и выходящий поток участников;
- Если ожидается большое количество зрителей, то необходимо предусмотреть отдельное место для тренеров, прилегающее к маршруту велогонок. Оно должно быть отделено от зрителей низким ограждением и контролироваться персоналом службы безопасности. Количество зон для тренеров определяется ТД;
- Окончательную схему маршрута велогонок одобряет ТД.



#### б) Группы Элита/u23

- Технические сложности: маршрут для участников группы Элита должен включать холм и/или несколько технических углов на каждом круге велогонок, что должно быть одобрено ТД;
- Стандартная дистанция должна включать 6-8 кругов, а спринт - 2-4 круга. Для Мировой Серии Триатлона количество кругов может быть увеличено до 12 на стандартной дистанции и до 6 для спринта. Такое количество кругов не допускается на других мероприятиях, так как из-за большого количества участников они начнут мешать друг другу.

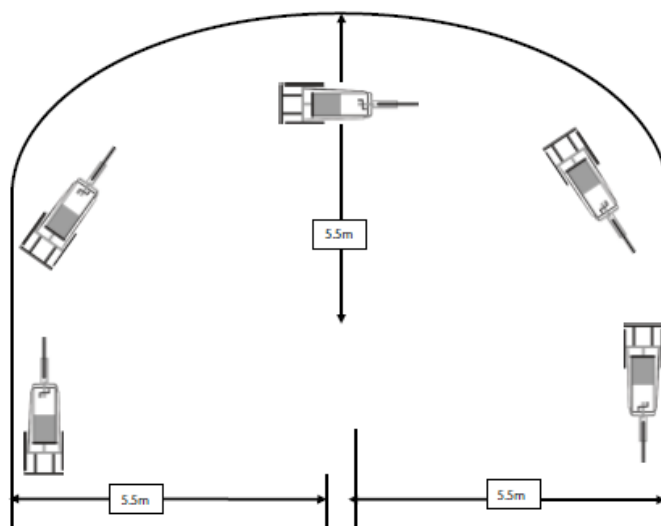
#### в) Юниоры

- Для спринт-дистанции должно быть 2-4 круга

#### г) Паратриатлон

- Для спринт-дистанции должно быть 2-5 кругов;
- На состязаниях по паратриатлону запрещен драфтинг;
- На самом крутом участке велогоночного маршрута наклон дороги не должен превышать 12 %;
- Маршрут должен быть достаточно широк, чтобы позволить свободное движение для велосипедов-танDEMов и велосипедов с ручным приводом;
- Избегайте препятствий на дороге или обеспечьте переезды через них, так как рамки велосипедов с ручным приводом не имеют достаточного зазора от поверхности дороги;
- Избегайте технических сложностей, маршрут велогонок для таких соревнований должен быть максимально простым;
- При наличии u-образного поворота с углом 180°, размах поворота должен быть не менее 5.5 м.

Схема 18: U-образный поворот для велогонок паратриатлона (ITU, 2014)



д) Возрастные группы (драфтинг запрещен)

- Для стандартной дистанции должно быть 1-3 круга, и 1-2 круга для спринта;
- Движение велосипедов для возрастных групп может быть в обоих направлениях.

е) Возрастные группы (драфтинг разрешен)

- Маршрут велогонок при разрешенном драфтинге на спринт-дистанции должен состоять из одного круга, если состязание проходит на однополосной дороге, и из двух кругов, если на двухполосной.
- Большое количество кругов не допускается.

ж) Смешанная эстафета

- Может состоять из 1-2 кругов.

з) Средняя/длинная дистанция

- Может состоять из 1-2 кругов.

#### 4.5.2. Персонал на велогонках

а) Полиция

- Полиция или персонал службы безопасности должны присутствовать на каждом участке доступа к дороге, перекрестке и поворотах маршрута;
- Если запланировано движение представителя полиции на мотоцикле на самом маршруте велогонок, то он должен двигаться, как минимум, 200 м впереди лидера гонки, и только на первом круге.



б) Волонтеры

- За маршрутом велогонок закрепляются обученные волонтеры;
- Волонтеры должны уметь оказать первую помощь;
- Минимальное количество волонтеров определяется расположением маршрута гонок и одобряется ТД;
- Все волонтеры, задействованные на территории гонок, должны пройти обучение по основам Правил соревнований ITU;

- Местный организатор должен обратиться в спортивный отдел ITU за получением дополнительной информации касательно обучения волонтеров, задействованных на территории гонок;
- Каждый волонтер должен иметь при себе свисток и флаг. Использование флага и процедуры регулирования на маршруте приведены ниже:

Рисунок 31: Регулирующие жесты на игровой территории (ITU, 2014)

<b>Волонтер (все чисто)</b>	<b>Волонтер (переход запрещен)</b>
<b>Волонтер (сигнал тревоги)</b>	<b>Расположение волонтеров по линии видимости</b>
<b>Переход для пешеходов (закрытие)</b>	<b>Переход для пешеходов (открытие)</b>
<b>Переход для пешеходов открыт</b>	<b>Переход для пешеходов закрыт</b>

в) Судейский состав - на соревнованиях с разрешенным драфтингом

- количество уполномоченных представителей на мотоциклах, патрулирующих маршрут велогонок, определяется ТД;

- один судья на мотоцикле должен наблюдать за замыкающим участников велогонок и регулировать движение участников во избежание того, чтобы они мешали друг другу;
- уполномоченный представитель, ответственный за транспорт, определяет единовременное количество мотоциклов на маршруте;
- накануне гонок все водители мотоциклов должны встретиться с ТД;
- все водители мотоциклов должны всегда носить шлемы во время езды.

г) Судейский состав - на соревнованиях с запрещенным драфтингом

- количество уполномоченных представителей на мотоциклах, патрулирующих маршрут велогонок, определяется ТД;
- уполномоченный представитель, ответственный за транспорт, определяет единовременное количество мотоциклов на маршруте;

д) Представители СМИ

- количество представителей СМИ на мотоциклах определяется ТД и контролируется уполномоченным представителем, ответственным за транспорт;
- для состязаний группы элиты для телеоператоров должны быть предоставлены два мотоцикла, для фотографов и печатных изданий должен быть выделен мотоцикл, а также еще один мотоцикл должен быть обеспечен для официального фотографа ITU;
- как правило, присутствие представителей СМИ для соревнований возрастных групп не несет больших сложностей. Однако, если они присутствуют, то их деятельность должна курироваться уполномоченным лицом, ответственным за транспорт.

е) Медицинские работники

- квалифицированный медперсонал должен находиться по всему маршруту велогонок через каждые 500 метров;
- на мероприятии должны присутствовать двое сотрудников неотложной помощи на мотоциклах, которые ожидают на парковочной территории. В дождливую погоду допускается, чтобы данные специалисты следовали за последним участником соревнований;
- медицинский персонал должен быть обеспечен рацией и сотовыми телефонами;
- машины скорой помощи должны находиться на ключевых точках маршрута велогонок;
- в случае, если кто-то из участников получил легкие травмы, необходимо обеспечить условия для их транспортировки вместе со снаряжением без вмешательства в ход гонок;
- полная информация относительно процедур оказания медицинской помощи представлена в разделе "План действий по оказанию медицинской помощи"

ж) Указания водителям мотоциклов (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, г. Окленд, 2012)

- водители обязаны:
  - быть взрослыми людьми с достаточным опытом и квалификацией (см.далее);
  - принять участие в предварительном обучении и встречах до начала гонок;
  - иметь подходящие модели мотоциклов с достаточным объемом двигателя и уровнем маневренности (например, BMW RT), безопасным местом для пассажира, в отличном

- техническом состоянии и со всеми соответствующими регистрациями и разрешениями, в том числе о пригодности транспортного средства к эксплуатации;
- иметь действующие права на управление таким транспортным средством;
  - носить подходящую одежду для управления мотоциклом и шлемы безопасности в соответствии с требованиями местной дорожной полиции;
  - удостовериться, что запас топлива и масел достаточен для всеи времени мероприятия.
- Водители должны продемонстрировать:
    - высокий уровень навыков вождения с отменным уровнем устойчивости на высоких и низких скоростях (5-100 км/ч);
    - квалификацию при езде с пассажирами;
    - уверенность и осмотрительность - водители должны следовать указаниям своего пассажира, но при этом должны уметь принимать решение, являются ли указания пассажира безопасными, и действовать, исходя из этого;
    - понимание сложности ситуации, так как придется ехать в непосредственной близости от велосипедистов при любых погодных условиях;
    - хороший уровень коммуникационных качеств, так как водители должны уметь четко и лаконично общаться со своими пассажирами в недвусмысленной манере;
    - физическую подготовку и хорошее состояние здоровья.
  - На протяжении всего проведения мероприятия водители должны:
    - поддерживать безопасное расстояние между мотоциклами и велосипедистами, другими транспортными средствами, пешеходами и прочими помехами;
    - ехать при ближнем свете фар и с включенными аварийными сигналами, а также, если возможно, в хорошо заметном ярком жилете;
    - избегать встречного движения, так как не у всех велосипедистов может быть полная информация о ситуации на маршруте, и не все водители мотоциклов могут быть осведомлены о всех местах, где дороги перекрыты;
    - быть в курсе ситуации на маршруте и помехах/препятствиях впереди на дороге (крутые повороты/места стыковок, обочины, и т.д.). Водители должны обращать особое внимание на U-образные повороты на своем пути.
    - обнулить счетчик пробега перед началом велоночного этапа, чтобы иметь четкое представление, где они находятся на маршруте;
    - по мере необходимости поддерживать должный уровень жидкости и сил в организме.
  - В случае аварии водитель должен использовать свой мотоцикл в качестве щита для упавшего участника и предупреждать приближающихся велосипедистов о возможной опасности, пока участником, получившим травму, занимаются уполномоченные лица.

#### **4.5.3. Оборудование на маршруте велогонок**

- а) Жесткое ограждение должно быть установлено:



- на всех участках с интенсивным движением;
- на дороге, ведущей к и из транзитной зоны на протяжении, как минимум, 400 метров;
- всех поворотах;
- схема ограждения и барьеров должна быть представлена ТД для одобрения.

б) Для крупных соревнований должен быть огорожен весь маршрут велогонок;

в) в целях безопасности не разрешается гнущееся ограждение, поддерживаемое отдельно стоящими металлическими или деревянными стойками;

г) переходы и проходы для зрителей должны быть заранее спланированы;

д) для состязаний с разрешенным драфтингом для судейского состава должны быть обеспечены три мотоцикла в дополнении к мотоциклам, предоставляемым для медицинского персонала, представителей СМИ и телеканалов;

е) минимальные требования к задействованным на мероприятии водителям на мотоциклах включают:

- мотоциклы с водителями: объем двигателя не менее 600 см<sup>3</sup>, достаточное место для двух людей, шлемы безопасности для водителя и пассажира;
- мотоциклы без водителя: объем двигателя не менее 250 см<sup>3</sup>, модель типа мопед, наличие шлема безопасности;

ж) для состязаний с запрещенным драфтингом для судейского состава должно быть предоставлено не менее 10 мотоциклов в дополнении к мотоциклам, предоставляемым для медицинского персонала, представителей СМИ и телеканалов. Окончательное число мотоциклов определяется ТД;

з) для мотоциклов должны быть обеспечены соответствующие заламинированные указатели (обязанность представителя, ответственного за транспорт);

и) через каждые 20 км должны быть установлены туалеты;

к) число и характеристики указательных знаков, которые должны быть установлены по маршруту, представлены в нижеследующих разделах (таких как, штрафная зона, место шиномонтажа и т.д.);



м) подробный план распределения оборудования, необходимого для маршрута велогонок, должен быть разработан с четким указанием места использования оборудования и временного графика. Этот план должен быть одобрен ТД и включен в ежедневный операционный план (см. раздел Приложений)

#### 4.5.4. Процедуры и операционное планирование для маршрута велогонок

а) До начала соревнований все дороги должны быть подметены;

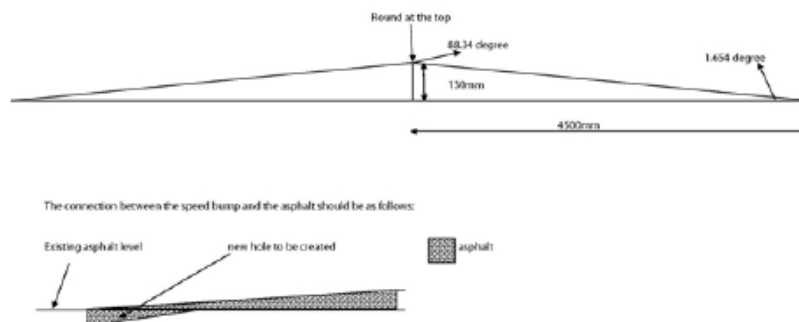


б) Измерение маршрута: требуется сертифицированное измерение маршрута, результаты которого представляются ТД. В этих целях должен использоваться лазер-метр или GPS, так как маршрут велогонок должен точно соответствовать заданным требованиям. Допустимое отклонение для расстояния маршрута велогонок приведено в [Правилах соревнований ITU](#);

в) зачехленные соломенные блоки или схожие инструменты безопасности должны использоваться для обеспечения безопасности участников от острых углов и вокруг прочих опасных объектов;

г) если на маршруте расположены "лежачие полицейские" или иные препятствия, ограничивающие скорость, они должны быть убраны, либо накрыты матами, либо над ними необходимо надстроить скат или иную соответствующую конструкцию. Допустимы следующие параметры конструкций, покрывающих помехи на дороге:

#### Схема 19: покрытие помех на дороге (ITU, 2014)



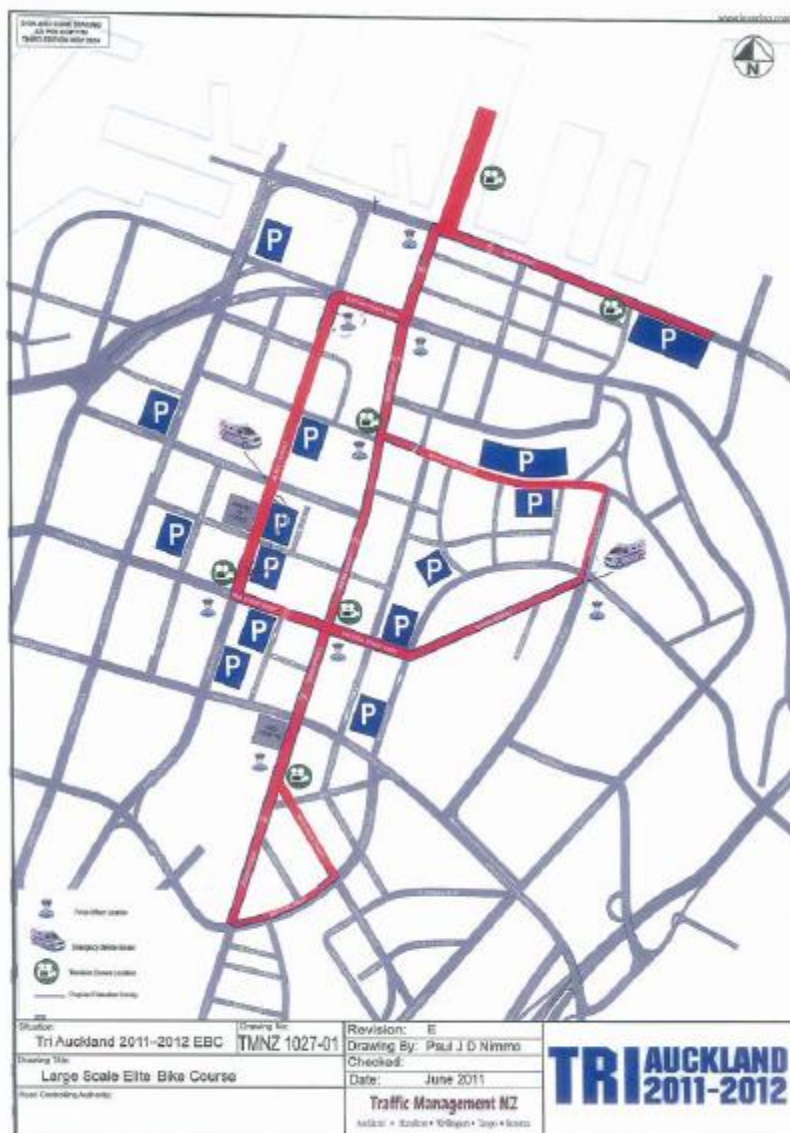
д) на соревнованиях с разрешенным драфтингом, если маршруты велогонных и беговых состязаний пересекаются, то количество кругов велогонок должно не менее чем в два раза превышать число кругов для бега. Иначе, возникнут затруднения для многих участников;

е) в случае если возникнет необходимость временного покрытия неровной поверхности (брусчатка), то рекомендуется использовать временный асфальтовый слой, уложенный на ковровое/матерчатое покрытие, которое можно будет с легкостью убрать после завершения мероприятия.

ж) для обеспечения безопасности участников и честного проведения соревнований необходимо разработать ряд операционных планов. Степень детализированности планов определяется ТД в соответствии с уровнем мероприятия.

- План по управлению дорожным движением, который должен включать:
  - предполагаемый маршрут и информацию о полосах движения и условия перекрытия дорог;
  - определение и измерение факторов влияния на движение участников соревнования;
  - подробные меры по управлению дорожным движением;
  - оценка воздействия на движение общественного транспорта;
  - обеспечение условий для транспортных средств, задействованных в чрезвычайных ситуациях, крупногабаритного транспорта, велосипедистов и пешеходов;
  - оценка степени влияния движения транспортных средств, задействованных в проведении состязаний, на прилегающие улицы окрестностей;
  - соответствующие уведомления для жителей местности, где проходит мероприятие.

**Рисунок 32: пример плана по управлению движения на мероприятии (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, 2012)**



- Операционный план по велогоночным соревнованиям - детальный план должен быть предоставлен на одобрение ТД, включающий:
  - разбивку по секторам всего маршрута велогонок;
  - расположение волонтеров и план экстренных мероприятий;
  - обязанности волонтеров;
  - расположение переходов для пешеходов;
  - действия в случае экстренной эвакуации;
  - процесс регистрации волонтеров и окончания их работ;
  - транспортировка и предоставление питания для волонтеров;
  - раздача и доставка оборудования и снаряжения, необходимого для соревнований.
- Оценка рисков велогоночных соревнований - местный организатор и Технический Делегат должны провести оценку всех возможных рисков, которым могут быть подвергнуты участники гонок.

#### **4.5.5. Оценка рисков велогоночных соревнований**

Форма оценки рисков была разработана спортивным департаментом ITU в целях:



- управления основными факторами, представляющими опасности на велогонном маршруте в состязаниях по триатлону;
- определения основных лиц и сторон мероприятия, подверженных тому или иному риску;
- оценки факторов опасности и общего уровня риска (возможность наступления, уровень влияния, степень тяжести);
- определения ответственности за управление такими факторами опасности;
- управления рисками.

а) определение основных лиц и сторон, подверженных рискам:  
"Кто пострадает, если что-то пойдет не так?"

Круг лиц и сторон, задействованных в соревнованиях ITU по триатлону, включает:

- участников (спортсменов);
- зрителей; и
- местных жителей/широкую общественность.

б) определение основных факторов опасности  
"Что может представлять опасность для сторон-участников?"

- Определение рисков делится на два этапа: определение того, что может пойти не так (факторы опасности) и анализ обстоятельств, при которых данный риск может наступить.
- Основное внимание должно быть уделено техническим сложностям на маршруте, особенно выделяя следующие факторам:
  - торчащие ветки;
  - люки;
  - разлитые лужи масла/горючего;
  - неудовлетворительное качество дороги или ее неустойчивость;
  - места соединения мостов;
  - трещины в дорожном покрытии (3 мм и более);
  - оборудование, используемое на состязаниях (бугорки, ограждения, сетки, указатели, оградительная лента, водные барьеры, знаки);
  - бордюры;
  - осушительные системы и решетки;
  - посторонние предметы на маршруте, образовавшиеся в результате сильного ветра (деревья, строительные материалы);
  - перекрестки;
  - узкие дороги/обвал края дороги;
  - старые дороги - обломки и пыль от дорожного материала;
  - текущие дорожные работы;
  - текущие строительные работы;
  - опасность наводнения, в том числе ливневого;
  - выбоины;
  - железнодорожные пути;
  - островки безопасности и разделительные линии;
  - песок;
  - лежащие полицейские и другие предметы, ограничивающие скорость;
  - металлические строительные листы и пластины;
  - туннели и арки;
  - указатели/стрелки;
  - деревянное/пластиковое покрытие дороги;
  - X-V образные соединения железнодорожных путей;

➤ неровность дороги.

в) оценка уровня опасности

"Насколько вероятно наступление этого риска?"

"Насколько серьезны будут последствия?"

Ответы на эти вопросы определяют серьезность того или иного риска, что, в свою очередь, определяет общий уровень риска для каждого фактора опасности. Оценка рисков необходима для их приоритизации при разработке плана противодействия и защиты.

Факторы с низкой вероятностью наступления могут быть учтены в обычных процедурах деятельности. Для опасностей со средним или высоким уровнем риска должны быть выработаны мероприятия по снижению вероятности их наступления. Критические риски недопустимы, и должны быть или устранены, или существенно уменьшены.

г) определение ответственных лиц за факторы опасности

"Кто отвечает за снижение вероятности наступления того или иного фактора опасности?"

В целях минимизации/снижения/устранения риска необходимо определить, кто является ответственным за принятие соответствующих мер.

Под минимизацией риска понимается снижение возможности его наступления, а также последствий в случае, если это все же произойдет.

Уменьшение степени риска означает, что вы не устраняете риск полностью, но то, как вы работаете с обстоятельствами его возможного наступления, снижает серьезность текущей угрозы данного риска посредством распределения ответственности с другими сторонами и уполномоченными органами.

Устранение риска значит, что вы полностью убрали угрозу наступления риска и его последствий.



*По возможности, оценка рисков должна проводиться в день и время, аналогичные запланированному мероприятию, чтобы у вас было более полное представление о всей ситуации: интенсивности дорожного движения и так далее.*



Рекомендуется, чтобы сотрудник, ответственный за маршрут велогоночных соревнований, провел оценку рисков по форме, представленной ИТУ, в идеале совместно с ТД, не раньше чем за 6 месяцев, но и не позднее, чем за 3 месяца, до начала соревнований.

После проведения оценки рисков на маршруте велогоночных соревнований должен быть разработан план действий по уменьшению потенциальных рисков в тех областях, где обнаружались факторы с самым высоким уровнем опасности. После того, как будут приняты эти действия по уменьшению рисков, местный оргкомитет совместно с ТД должны пройти по всему списку рисков еще раз, чтобы удостовериться, что выявленные факторы опасности должным образом снижены, и в случае необходимости принять дополнительные меры.



## 4.6. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ НА ВЕЛОГОНОЧНОМ МАРШРУТЕ

### 4.6.1. Схема расположения медицинского пункта

а) Медпункты используются на средних и длинных дистанциях велогонных соревнований. В случае очень жарких погодных условий, по рекомендации ТД, такие пункты могут быть организованы и на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях.

б) Пункты должны располагаться через каждые 20 км, если иное не определено ТД.

в) Протяженность медпункта составляет 40 метров.

г) Медпункты должны быть расположены после отрезков пути, на которых участники физически вынуждены сбавить скорость (подъем на холм или U-образный поворот). Они должны быть организованы на прямых участках пути и иметь удобный доступ для участников.

д) Зона для отходов должна прилегать к медпункту маршрута за 20 метров до его начала и простираться на 150 метров после него. Зоны для отходов должны быть четко обозначены с помощью соответствующих указателей и проведенной на земле линии.

Рисунок 33: схема расположения медпункта на велогонных соревнованиях (ITU, 2014)



### 4.6.2. Персонал медпункта велогонных соревнований

а) Сотрудники и волонтеры:

- на медпунктах должны присутствовать, как минимум, 10 обученных волонтеров. На все время работы волонтеры должны носить резиновые перчатки;
- за волонтерами закрепляется обязанность своевременной уборки территории от отходов (бутылок);
- обязанности по различным позициям сотрудников можно получить у ТД ITU, либо в спортивном отделе ITU.

б) Судейский состав:

- на каждом медпункте должен находиться судья;

#### 4.6.3. Оборудование медпункта велогонных соревнований

а) Мебель, инвентарь и оборудование. Должно быть обеспечено наличие:

- 1 переносного туалета;
- столы по количеству участников;
- 1 складной тент (3х3 м);
- резиновые перчатки.

б) Обеспечение питьевыми ресурсами

- все напитки, предоставляемые в медпункте, должны быть в бутылках, которые помещаются в стандартную корзину для бутылок на велосипеде (желательно в специальных бутылках для велосипедной езды);
- в целях обеспечения антидопингового контроля на определенных соревнованиях все бутылки должны быть запечатаны. Если это невозможно, наполнение бутылок должен происходить под наблюдением судьи, и эта информация должна быть доведена до участников;
- в соревнованиях на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях участникам предлагается только вода. Местный организатор обязан обеспечить 1 бутылку воды, объемом 0.5 л, на каждый круг на каждого участника в каждом медпункте;
- на средние и длинные дистанции участникам может быть предложена вода, спортивные напитки и закуски (бананы, энергетические плитки). Предоставленные напитки и закуски должны быть удобно поставлены с четкими указателями и надписями. В первую очередь должна быть предложена вода, затем спортивные напитки и потом закуски.

Рисунок 34: схема расположения медпункта велогонных соревнований



Волонтеры не должны пересекать эту линию  
Участники сами подходят к волонтерам

- Все напитки должны быть комнатной температуры;
- обслуживающий персонал должен держать бутылку за ее нижнюю часть, чтобы участник мог быстро и удобно взять ее.

в) Указательные знаки и надписи

- указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- на каждом медпункте должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до медпункта;
  - начало зоны медпункта;
  - начало зоны отходов;
  - конец зоны отходов

Рисунок 35: образцы указателей на медпункте (ITU, 2014)



#### 4.6.4. Процедуры и операционное планирование медпункта велогоночных соревнований

а) На мероприятиях соревнований по триатлону на длинные и средние дистанции, а также на состязаниях по кросс-триатлону и дуатлону, один из таких медпунктов должен быть отведен для нужд тренеров (самый близкий к месту проведения мероприятия), где тренеры могли бы предоставить участникам их собственные напитки и закуски;

б) во всех медпунктах должен быть туалет.

## 4.7. ШТРАФНАЯ ЗОНА ВЕЛОГОНОЧНЫХ СОСТЯЗАНИЙ

### 4.7.1. Схема расположения штрафной зоны

- а) Штрафные зоны используются в соревнованиях с запрещенным драфтингом;
- б) Количество штрафных зон определяется ТД;
- в) Штрафные зоны должны быть расположены в таких местах, где участники соревнований смогут в безопасных условиях переждать отведенное им штрафное время. Расположение штрафных зон одобряется ТД;
- г) Штрафные зоны отделяются от зрителей невысоким ограждением;
- д) К каждой штрафной зоне должна прилегать территория для отходов, согласно требованиям, приведенным выше. Зона для отходов должна быть четко маркирована указателями и линией, проведенной на земле.

### 4.7.2. Персонал штрафной зоны

- а) Сотрудники и персонал:
  - Местный оргкомитет должен предоставить волонтера для работы с судьями в каждой штрафной зоне
- б) Судьи:
  - Штрафная зона контролируется судьями

### 4.7.3. Оборудование штрафной зоны

- а) Оборудование, инвентарь и мебель штрафной зоны. Должно быть предоставлено следующее:
  - 1 стол и 2 стула;
  - 1 складной тент (3х3 м);
  - переносные туалеты.
- б) Указательные знаки и надписи
  - указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
  - по аналогии с медпунктом, должны быть установлены следующие знаки:
    - 200 метров до штрафной зоны;
    - начало штрафной зоны;
    - начало зоны отходов;
    - конец зоны отходов

Рисунок 36: образцы указателей штрафной зоны (ITU, 2014)



## 4.8. ШИНОМОНТАЖНЫЙ ПУНКТ

### 4.8.1. Расположение шиномонтажного пункта

- а) Должны быть организованы не менее двух шиномонтажных пунктов:
  - Шиномонтажный пункт № 1 (шиномонтажный пункт для команд):

должен быть расположен на маршруте велогонок, рядом с выходом из транзитной зоны. Команды участников сами обеспечивают сменные колеса для обслуживания;

- Шиномонтажный пункт № 2 (общего пользования): должен быть расположен примерно на половине пути одного круга велогоночного маршрута. Сменные колеса для этого пункта предоставляет местный организатор, которые могут быть использованы для нужд любого участника.

б) Точное расположение шиномонтажных пунктов определяется ТД.

в) Шиномонтажные пункты должны быть отделены невысоким ограждением от территории зрителей.

г) К каждому шиномонтажному пункту должна прилегать территория для отходов, согласно требованиям, приведенным выше. Зона для отходов должна быть четко маркирована указателями и линией, проведенной на земле.

#### 4.8.2. Персонал шиномонтажного пункта

а) Сотрудники и волонтеры:

- для обслуживания велосипедов на каждом шиномонтажном пункте должен присутствовать механик (если это технически возможно)

б) Судейский состав:

- шиномонтажный пункт контролируется судьями

#### 4.8.3. Оборудование шиномонтажного пункта

а) Оборудование, инвентарь и мебель. Должно быть предоставлено следующее:

- 1 стол и 2 стула;
- 1 складной тент (3х3 м);
- подставки для колес

б) Указательные знаки и надписи

- указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- по аналогии с медпунктом, должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до шиномонтажного пункта;
  - шиномонтажный пункт;
  - начало зоны отходов;
  - конец зоны отходов

Рисунок 37: образцы указателей шиномонтажного пункта (ITU, 2014)



в) Колеса:

- Местный оргкомитет должен предоставить наличие следующих сменных колес на шиномонтажном пункте общего пользования:
  - 2x700c 11-кассетные колеса Campagnolo;
  - 2x700c 10-кассетные колеса Campagnolo;
  - 4x700c передние колеса;



- 2x700 с 11-кассетные задние колеса Shimano;
- 2x700 с 10-кассетные задние колеса Shimano.



*Местный оргкомитет совместно с ТД должен внимательно проработать спецификации колес и выбор кассет, чтобы удостовериться, что имеющиеся на шиномонтажном пункте колеса удовлетворяют требованиям участников*

#### **4.8.4. Процедуры и операционное планирование на шиномонтажном пункте**

- а) Все сменные колеса, которые предоставляются самими участниками и которые будут храниться на шиномонтажном пункте № 1, должны пройти через зону участников, где их проверят вместе с велосипедами спортсменов;
- б) Необходимо обеспечить доставку колес из транзитной зоны (где их оставят участники) до шиномонтажного пункта № 1 не позднее чем за 30 минут до начала состязаний;
- в) После завершения состязаний сменные колеса должны быть незамедлительно доставлены в транзитную зону (чтобы участники их забрали);
- г) Для соревнований участников возрастных групп не требуется организация шиномонтажных пунктов.

### **4.9. ПОДСЧЕТ КРУГОВ**

#### **4.9.1. Схема расположение счетчика кругов**

- а) В соревнованиях с разрешенным драфтингом для участников групп Элита/u23/юниоры/молодежная группа счетчик кругов должен находиться либо непосредственно перед транзитной зоной, либо по выходу из транзитной зоны, таким образом, чтобы он был отчетливо виден всем участникам, комментаторам и зрителям;
- б) для соревнований возрастных групп и паратриатлонистам счетчик кругов не требуется.

#### **4.9.2. Персонал, задействованный при подсчете кругов**

- а) Судейский состав:
  - для подсчета кругов и мониторинга должен быть выделен отдельный уполномоченный представитель из числа судей

#### **4.9.3. Оборудование для подсчета кругов**

- а) Доски для подсчета кругов:
  - доска для подсчета кругов должна быть 1 м высотой и 75 см шириной;
  - На данной доске отображается количество оставшихся до конца соревнования кругов для лидера гонки и последующих участников;
  - Для электронной доски требуется верификация. Это обязательно для соревнований любой возрастной группы и категории.
- б) звонок/сигнал

#### **4.9.4. Процедуры и операционное планирование для подсчета кругов**

В соревнованиях с разрешенным драфтингом для групп Элита/u23/юниоры/молодежная группа, для каждого участника раздается сигнал по мере того, как ему/ей остается один круг в велогонках и беге.

## **4.10. МАРШРУТ СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ**

### **4.10.1. Схема маршрута состязаний по бегу**

- а) Поверхность участка, где проходит беговые состязания, должна быть твердой и ровной. Неровности беговой дорожки и прочие факторы, представляющие опасность, должны быть устранены в целях безопасности. Ступеньки, ведущие вниз или вверх также несут потенциальный риск для участников;
- б) ширина беговой дорожки: минимум 3 м;
- в) стандартная дистанция для групп Элита/u23 в состязаниях по бегу должна включать 3-4 круга;
- г) дистанция для возрастных групп/паратриатлона должна состоять из 1-2 кругов;
- д) дистанция для группы юниоров должна состоять из 1-2 кругов;
- е) командная эстафета проходит на 1 круге;
- ж) длинная/средняя дистанция обычно состоит из 1-4 кругов;
- з) соревнования для участников групп Элита и возрастных групп должны быть абсолютно безопасны, и маршрут перекрыт от дорожного движения;
- и) повороты должны быть достаточно широкими и убранными от посторонних предметов;
- к) срезать маршрут запрещено;
- л) маршрут должен быть надлежащим образом маркирован, чтобы у участников соревнований не было сомнений в правильности направления движения;
- м) переходы для пешеходов не должны быть расположены ближе чем на 100 м от транзитной зоны, поворотов и финишной зоны;
- н) на U-образных поворотах не должно быть никаких объектов, за которые участники могли бы держаться, чтобы облегчить себе прохождение поворота;
- о) на состязаниях по триатлону:
- для спринта маршрут должен включать 1-2 круга;
  - беговая дорожка для участников паратриатлона должна быть достаточно широкой, чтобы вместить проезжающие рядом друг с другом инвалидные коляски;
  - не допускаются изгибы, ступеньки, трава, песок или узкие места на маршруте. На участках маршрута, где поверхность мягкая, необходимо продумать возможность уплотнения дороги посредством фанерного настила;
  - необходимо избегать ступеней и острых углов;
  - не приемлемы беговые маршруты, состоящие из участков, соединяющихся между собой;
  - беговой маршрут не должен иметь участки, где угол наклона превысил бы 5 % в самом крутом месте;
  - необходимо снизить опасность посредством установления соответствующих указателей и знаков, оповещающих о предстоящей зоне сопровождения слабовидящих участников.

#### **4.10.2. Персонал на маршруте беговых состязаний**

- а) Сотрудники и волонтеры:
- за маршрутом беговых состязаний должны быть закреплены отдельные волонтеры;
  - минимальное количество волонтеров определяется маршрутом беговых состязаний;
  - следует рассмотреть возможность присутствия споттеров для определения первого и последнего участников
- б) Сотрудники полиции:
- Полиция или персонал службы безопасности должны присутствовать на каждом участке доступа к дороге, перекрестке и поворотах маршрута;
  - Если запланировано движение представителя полиции на мотоцикле на самом маршруте беговых состязаний, то он должен двигаться, как минимум, 200 м впереди лидера гонки, и только на первом круге.
- в) Судейский состав - для состязаний группы Элита:
- Двое судей на мотоциклах должны контролировать весь маршрут беговых состязаний
- г) Судейский состав - для состязаний возрастных групп и паратриатлона
- Количество судей, контролирующих маршрут беговых состязаний, определяется ТД.
- д) Представители СМИ
- Количество представителей, присутствующих на маршруте беговых состязаний, определяется ТД, их деятельность контролируется лицом, ответственным за транспорт.
- е) Медицинские работники
- квалифицированный медперсонал должен находиться по всему маршруту беговых состязаний через каждые 500 метров;
  - медицинский персонал должен быть обеспечен рацией и сотовыми телефонами;
  - в случае, если кто-то из участников получил легкие травмы, необходимо обеспечить условия для их транспортировки вместе со снаряжением без вмешательства в ход гонок;
  - полная информация относительно процедур оказания медицинской помощи представлена в разделе "План действий по оказанию медицинской помощи"
- е) Зрители и представители команд
- недопустим выход зрителей на маршрут беговых состязаний или иное вмешательство в ход соревнований;
  - на маршруте беговых состязаний должна быть предусмотрена зона для тренеров. Количество таких зон определяется ТД.

#### **4.10.3. Оборудование для беговых состязаний**

- а) На расстоянии одного километра от старта и за один километр до финиша должны быть установлены соответствующие знаки;
- б) Все повороты должны быть отмечены стрелками-указателями;
- в) Через каждые пять километров на средних и длинных дистанциях должны быть установлены туалеты;
- г) Должны быть установлены специальные конусные разделители для беговых дорожек. В случае, если какой-то участок маршрута используется

также для велогонок, то руководствуйтесь пунктом "к" раздела 4.5.3;

д) Конусные разделители должны быть установлены:

- за 5 метров до и после поворота, а также в нем, при этом разделители устанавливаются не более чем на 50 см друг от друга;
- на всей остальной протяженности маршрута конусные разделители устанавливаются не более чем на 6 метров друг от друга.

#### 4.10.4. Процедуры и операционное планирование для беговых состязаний

а) Измерение маршрута: требуется сертифицированное измерение маршрута, результаты которого представляются ТД. Идеальным будет измерение маршрута официальным сертифицированным сотрудником ИААФ.

б) При измерении маршрута следует опираться на Раздел Приложений, где есть соответствующее руководство для действий.

### 4.11. МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ МАРШРУТА СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ

#### 4.11.1. Схема расположения медицинского пункта

а) Медпункты должны располагаться не более чем на расстоянии 1.25 км друг от друга, если иное не определено ТД.

б) Протяженность медпункта составляет 40 метров.

в) Медпункты должны быть расположены на прямых участках дороги, с удобным доступом для участников.

г) На расстоянии от 200 до 400 метров от выхода с транзитной зоны должен быть первый медпункт.

д) Зона для отходов должна прилегать к медпункту маршрута за 20 метров до его начала и простираться на 100 метров после него. Зоны для отходов должны быть четко обозначены с помощью соответствующих указателей и проведенной на земле линии.

е) Особенности для группы паратриатлона: удостоверьтесь, что в медпунктах созданы условия для слабовидящих участников и участников на инвалидных колясках.

Рисунок 38: схема расположения медпункта на состязаниях по бегу (ITU, 2014)



#### 4.11.2. Персонал медпункта состязаний по бегу

а) Сотрудники и волонтеры:

- на медпунктах должны присутствовать, как минимум, 10 обученных волонтеров. На все время работы волонтеры должны носить резиновые перчатки;
- за волонтерами закрепляется обязанность своевременной уборки территории от отходов (бутылок);
- обязанности по различным позициям сотрудников можно получить у ТД ITU, либо в спортивном отделе ITU.

б) Судейский состав:

- на каждом медпункте должен находиться судья;

#### 4.11.3. Оборудование медпункта состязаний по бегу

а) Мебель, инвентарь и оборудование. Должно быть обеспечено наличие:

- 1 переносного туалета;
- столы по количеству участников;
- 1 складной тент (3х3 м);
- резиновые перчатки.

б) Обеспечение питьевыми ресурсами

- в целях обеспечения допингового контроля на определенных соревнованиях все бутылки должны быть запечатаны;
- в соревнованиях на спринт-дистанциях и стандартных дистанциях участникам предлагается только вода. Местный организатор обязан обеспечить 1 бутылку воды, объемом 0.5 л, на каждый круг на каждого участника в каждом медпункте;
- на средние и длинные дистанции участникам может быть предложена вода, спортивные напитки и закуски (бананы, энергетические плитки). Предоставленные напитки и закуски должны быть удобно поставлены с четкими указателями и надписями. В первую очередь должна быть предложена вода, затем спортивные напитки и потом закуски.

Рисунок 39: схема расположения медпункта состязаний по бегу (ITU, 2014)



Волонтеры не должны пересекать эту линию  
Участники сами подходят к волонтерам

- Все напитки должны быть комнатной температуры;
- обслуживающий персонал должен держать бутылку за ее нижнюю часть, чтобы участник мог быстро и удобно взять ее. Крышка от бутылки остается в медпункте, участникам выдаются только сами бутылки. Все бутылки должны оставаться закрытыми до того момента, пока они не отданы участникам.



**Рисунок 40: как правильно держать бутылку при передаче участнику (ITU, 2014)**



- Если напитки предлагаются в чашках, то чашку следует держать большим и указательным пальцами (указательный палец внутри ручки чашки) и таким образом, чтобы участнику было удобно быстро взять ее по ходу своего движения, чтобы не расплескать жидкость;
- Волонтеры должны прилагать все усилия, чтобы двигаться в одном темпе с участниками в целях минимизации встряхивания передаваемых предметов, так как это может привести к тому, что жидкость разольется;
- При необходимости местный организатор должен предоставить холодные влажные салфетки или пакеты со льдом.

в) Указательные знаки и надписи

- указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- на каждом медпункте должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до медпункта;
  - начало зоны медпункта;
  - начало зоны отходов;
  - конец зоны отходов

**4.11. 4. Процедуры и операционное планирование медпункта состязаний по бегу**

а) На мероприятиях соревнований по триатлону на длинные и средние дистанции, а также на состязаниях по кросс-триатлону и дуатлону, один из таких медпунктов должен быть отведен для нужд тренеров (самый близкий к месту проведения мероприятия), где тренеры могли бы предоставить участникам их собственные напитки и закуски;

б) во всех медпунктах должен быть туалет;

в) ножки столов должны быть надежно закреплены;

г) удостоверьтесь, что присутствуют волонтеры, которые будут обслуживать участников-левшей.

**4.12. ШТРАФНАЯ ЗОНА СОСТЯЗАНИЙ ПО БЕГУ**

**4.12.1. Схема расположения штрафной зоны**

а) Штрафная зона должна быть расположена в конце круга бегового маршрута, чтобы обеспечить связь между судьями транзитной зоны и судьями штрафной зоны;

б) Штрафные зоны отделяются от зрителей невысоким ограждением;

в) Территория (размером 3x3 метра) сзади доски должны быть четко отмечена для пребывания там в качестве штрафной остановки.

**Рисунок 41: пример расположения штрафной зоны (Мировой Чемпионат по триатлону, Кицбюэль, ITU 2013)**



#### **4.12.2. Сотрудники штрафной зоны**

а) Сотрудники и персонал:

- Местный оргкомитет должен предоставить волонтера для работы с судьями в каждой штрафной зоне

б) Судьи:

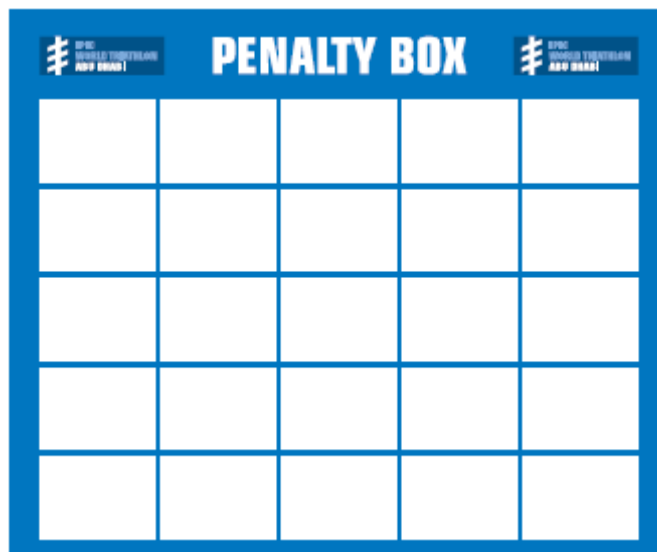
- Штрафная зона контролируется судьями

#### **4.12.3. Оборудование штрафной зоны**

а) Оборудование, инвентарь и мебель штрафной зоны. Должно быть предоставлено следующее:

- 1 стол и 2 стула;
- 1 складной тент (3х3 м);
- Доска должна быть размером 1х1.2 м, выполненная из пенопласта, расположенная на стенде. Доска должна включать 25 ячеек с номерами. Она должна быть пригодна как для магнитов, так и для маркеров;
- Номерные ячейки на доске должны:
  - быть размером А5;
  - со шрифтом Arial Black;
  - должны включать все гоночные номера участников, а также обозначения "x2", "x3", "x4".

Рисунок 42: пример доски штрафной зоны (Мировой Чемпионат по триатлону, Абу Даби, ITU 2015)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
x2	x3	x4							

б) Указательные знаки и надписи

- указатели должны быть расположены на уровне 2 м над землей;
- по аналогии с медпунктом, должны быть установлены следующие знаки:
  - 200 метров до штрафной зоны;
  - штрафная зона;

Рисунок 43: образцы указателей штрафной зоны (ITU, 2014)



#### 4.13. ФИНИШНАЯ ЗОНА

##### 4.13.1. Схема расположения финишной зоны

а) Длина финишной прямой: не менее 100 метров, с шириной в 5 метров.



б) Требования к месту фотографов: место для фотографов должно быть организовано 15 метров от финишной линии. 5-уровневая стойка, шириной 3-4 метра, должна располагаться прямо после 15 метров свободной территории после финишной линии.

в) Расстояние до зоны восстановления не должно превышать 50 метров. Если это зона находится далеко, то необходимо продумать временную зону отдыха, размером 3х3 метра, сразу после стойки фотографов.

г) Требования к смешанной зоне: под смешанную зону должны быть отведен безопасный участок, который должен прилегать к финишной зоне (позади стойки фотографов), и где должно быть достаточно места для представителей СМИ для интервью у участников соревнования. Должны быть также обеспечены территории для операторов телеканалов и репортеров. В зависимости от размера смешанной зоны, она может быть либо прямоугольным участком, либо в виде буквы S, чтобы оптимизировать использование пространства.

Рисунок 20: Пример расположения финишной зоны (ITU, 2014)

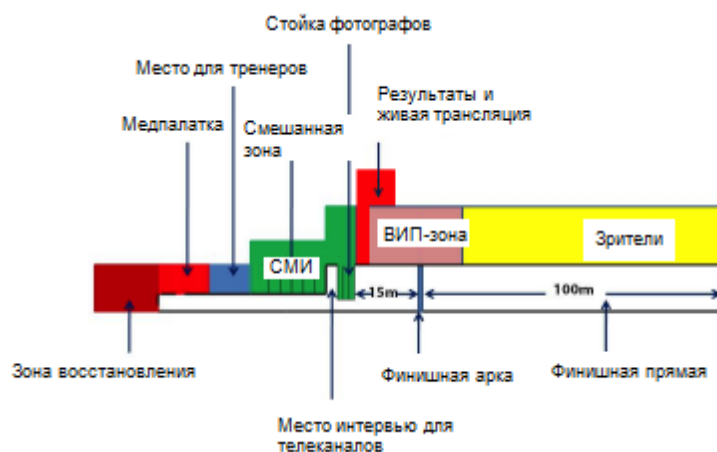
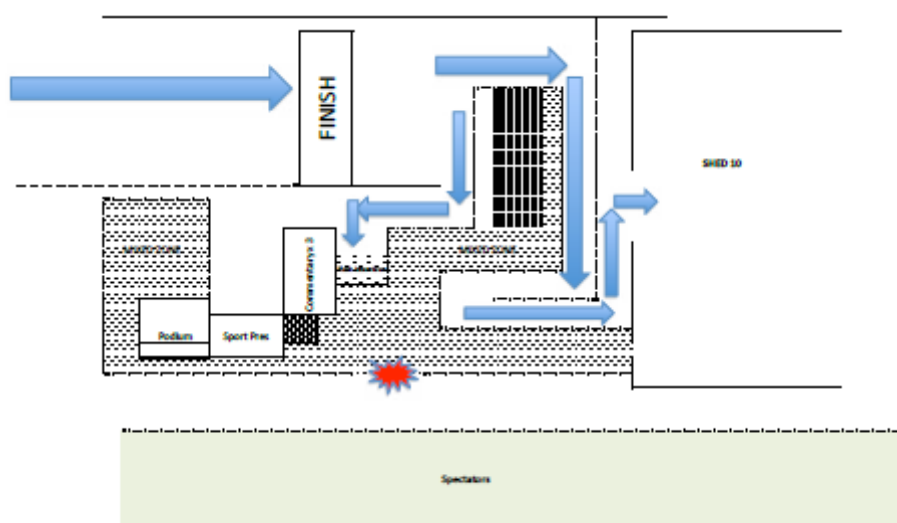


Рисунок 21: S-образное расположение смешанной зоны (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, ITU, 2012)



д) Места для зрителей: места для зрителей должны быть предусмотрены на территории стадиона. Требования по минимальному размеру указаны в документации по проведению различных соревнований.

е) Установки с большими экранами и электрическими табло должны быть

в зоне видимости трибун зрителей.

ж) Должен быть предусмотрен полный набор флаг стран, которые представляют участники, рядом с трибунами зрителей. Это обычное требование для чемпионатов мирового и континентального уровней, более подробная информация представлена в разделе "Операционная деятельность на месте проведения мероприятия", где приведены процедуры протокола установки флагов.

з) Требования по спортивному стенду приведены в "Операционная деятельность на месте проведения мероприятия".

и) Медицинская помощь/восстановление: зоны восстановления и оказания медицинской помощи должны быть расположены рядом друг с другом, таким образом, чтобы участникам был обеспечен удобный доступ к ним с финишной зоны, при этом соблюдая приемлемый уровень уединения и безопасности. Движение участников от финишной линии до зоны восстановления не должно никем прерываться. Эти зоны также должно быть отделены 2-метровым ограждением и находиться в стороне от зоны представителей СМИ.

к) Финиш для соревнований по паратриатлону:

- Постфинишная зона должна быть достаточно широкой, чтобы обеспечить безопасный выход для участников на инвалидных креслах

#### **4.13.2. Персонал финишной зоны**

а) Сотрудники службы безопасности:

- Сотрудники службы безопасности должны быть закреплены за всеми точками доступа на финишную зону;
- Сотрудники безопасности должны постоянно контролировать финишную и постфинишную зоны

б) Судьи:

- Группа судей закрепляется за финишной зоной;
- Финишную ленту должен держать один из судей;
- На финишной зоне участников координируют судьи, а после того, как сделаны фотографии на стойке фотографов, медбригада сопровождает участников в зону восстановления, либо в зону оказания медицинских услуг (если есть необходимость)

в) Сотрудники и волонтеры:

- Ограниченное количество волонтеров назначаются ТД на финишную зону

г) Медперсонал и лица, ответственные за антидопинговый контроль:

- Медперсонал допускается на финишную зону только в случае необходимости;
- Специалисты по антидопинговому контролю подходят к участникам только, когда участники покидают охраняемую финишную зону. Споттер по антидопинговому контролю может находиться в финишной зоне только для того, чтобы вести учет участников, которые подлежат прохождению такого контроля.

д) Лица, ответственные за хронометраж:

- Лица, ответственные за хронометраж, не должны присутствовать в финишной зоне, а также не должны стоять на линии обзора фотографов, которые запечатлевают финиш участников;
- Трое обученных волонтеров уполномочены забирать хронометражные чипы от участников. Они должны находиться на выходе из смешанной зоны. При этом волонтеры должны постоянно носить перчатки.

#### 4.13.3. Оборудование финишной зоны

а) требования к оборудованию финишной арки:

- арка должна быть не менее 5 метров в ширину и 2.75 метров в высоту в самом низком месте (с учетом, что это будет фактически используемое пространство);
- Финишная зона должна быть надежно отделена устойчивым ограждением (минимум 1 метр высотой);
- Финишная линия должна быть четко обозначена, не менее 10 см в ширину, и должна проходить параллельно с внешним краем арки (если смотреть со стороны финишной зоны);
- Может использоваться только одобренная ITU финишная лента, которую должны держать двое судей;
- Ограждение не должно закрывать обзор логотипов на арке;
- На финишной арке должна быть установлена камера для фотографий финиша, чтобы запечатлеть прохождение каждого участника. Камера располагается так, чтобы фиксировать прохождение каждым спортсменом вертикальной планки, идущей вверх к финишной линии, что в дальнейшем может быть использовано Рефери для прояснения, кто из участников первым пересек финишную линию;

**Рисунок 44: расположение камеры на финише (Мировой чемпионат по триатлону ITU, Мадрид, 2010)**



- Хронометражные часы должны быть расположены таким образом, чтобы их было хорошо видно с фото-стойки, места представителей СМИ и ВИП-зоны. Если же эти часы односторонние, то они должны быть обращены к фото-стойке;
- Рядом с финишной зоной, но до начала смешанной зоны, должна быть расположена доска с официальными объявлениями;
- Вода в финишной зоне предлагается участникам судьями.

Схема 22: Пример проекта финишной арки (ITU, 2014)



#### 4.13.4 Процедуры и операционное планирование финишной зоны

а) Для оказания услуг участникам в финишной зоне должны находиться шесть обученных волонтеров. Они ответственны за то, чтобы медалисты групп элита, U23 и юниоров присутствовали в указанное время на официальной церемонии вручения медалей. Для мероприятий уровня Мировой Серии Триатлона и Мирового Чемпионата эти обязанности закрепляются за судьями;

б) Официальный транслирующий канал и официальный фотограф ИТУ должны быть обеспечены отдельными местами на стойке фотографов. Остальные представители СМИ располагаются на фото-стойке по мере возможности, в зависимости от ее размеров.

### 4.14. ЗОНА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

#### 4.14.1. Расположение зоны восстановления

а) Зона восстановления считается частью постфинишной зоны и игровой территории;

б) Требования к зоне восстановления приведены в разделе "Операционная деятельность на месте проведения мероприятия".

#### 4.14.2. Персонал зоны восстановления

а) Сотрудники и волонтеры:

- За зоной восстановления закрепляются шесть обученных волонтеров, которые следят за тем, чтобы участники были обеспечены всем необходимым, а сама территория была чистой и безопасной.

#### 4.14.3. Оборудование зоны восстановления

а) В зоне восстановления должны быть предложены запечатанные бутылки с водой, лед, полотенца, корзины с фруктами и напитки для восстановления сил;

б) Местный оргкомитет должен предоставить воду из расчета 4 бутылки по 0.5 л на каждого участника. В случае чрезвычайно жарких погодных условий необходимо пересмотреть этот объем;

в) В зависимости от погодных условий, должны быть рассмотрены варианты обеспечения холодной и горячей водой, горячим супом, системой охлаждения воздуха.

#### **4.15. ЗОНА ЭСТАФЕТЫ**

##### **4.15.1. Расположение зоны эстафеты**

- а) Окончательный план расположения зоны эстафеты должен быть одобрен ТД;
- б) Зона эстафеты располагается вне территории маршрутов по бегу и велогонкам, но должна соединяться с местом проведения соревнований по плаванию;
- в) Должны быть соблюдены условия по безопасности в зоне эстафеты;
- г) Протяженность составляет 15 метров;
- д) Предэстафетная зона должна прилегать к зоне эстафеты, где также должна быть расположена палатка для восстановления;
- е) Зона эстафеты должна быть спланирована таким образом, чтобы и те, кто начинают свою эстафету, и те, кто ее уже заканчивают, при беге двигались в одном направлении, во встречном, либо под углом  $90^{\circ}$ .

**Схема 23: Пример расположения эстафетной зоны, где все участники движутся в одном направлении (ITU, 2015)**

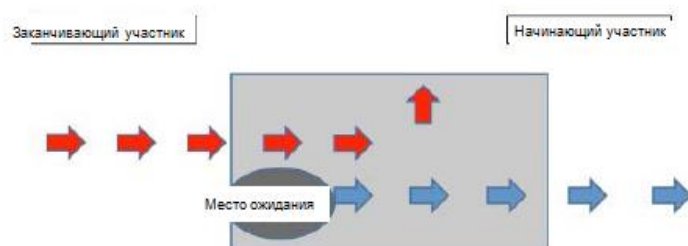


Схема 24: Пример расположения эстафетной зоны, где участники движутся под углом 90° (ITU, 2015)

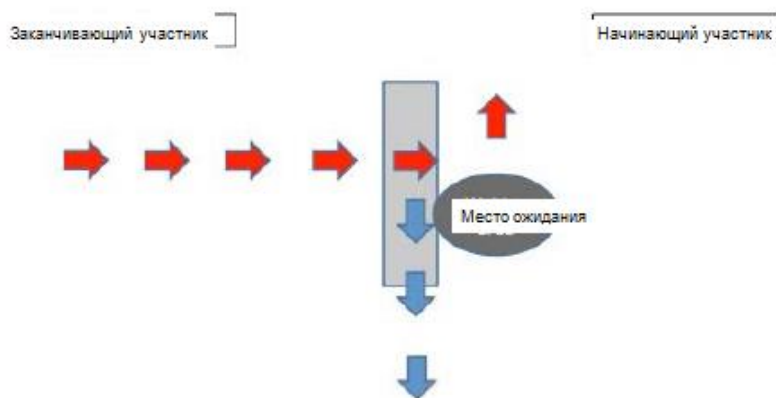


Схема 25: Пример расположения эстафетной зоны, где участники движутся во встречном направлении (ITU, 2015)

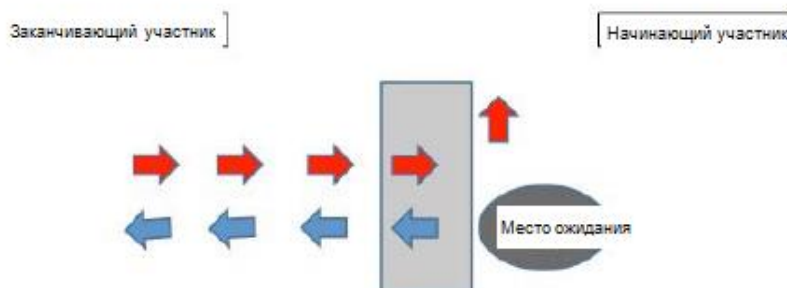


Схема 26: Пример расположения эстафетной зоны, где участники движутся во встречном направлении (Этап смешанной эстафеты Мирового Чемпионата по триатлону, Гамбург, ITU, 2014)

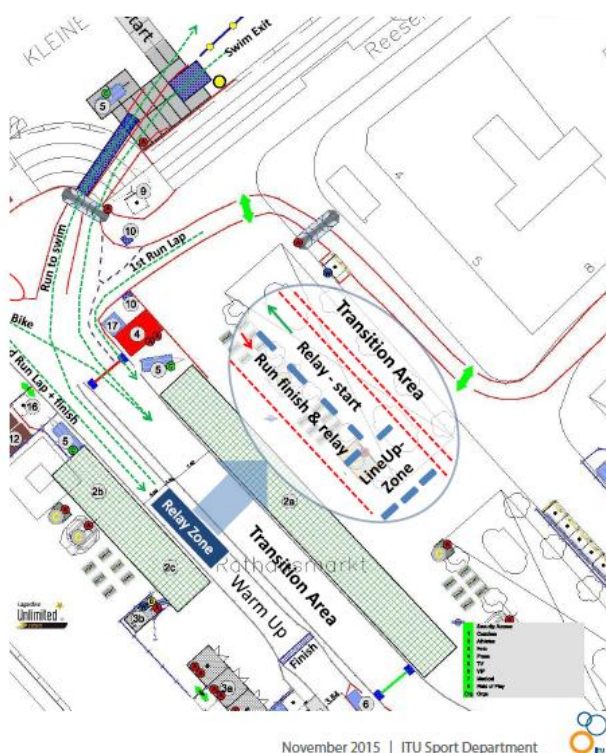


Схема 27: Пример расположения эстафетной зоны, где участники движутся в одном направлении (Этап смешанной эстафеты Мирового Чемпионата по триатлону, Гамбург, ITU, 2013)



#### 4.15.2. Персонал зоны эстафеты

а) Судейский состав:

- Зона эстафеты контролируется судьями;

б) Медперсонал:

- Медперсонал должен присутствовать в зоне эстафеты и в зоне восстановления;

в) Сотрудники и волонтеры:

- Местный оргкомитет должен предоставить волонтеров, чтобы они собирали хронометражные чипы у участников и координировали деятельность.

#### 4.15.3. Оборудование зоны эстафеты

а) Местный организатор должен предоставить 1 стол и 2 стула в зоне регистрации и восстановления;

б) должен быть установлен навес 5x15 м для места регистрации и зоны восстановления. Если нет возможности установить один общий тент-навес, то возможен вариант с одним тентом размером 5x5 м для места регистрации и другим навесом размером 5x10 м - для зоны восстановления;



в) соответствующие указатели и знаки.

#### 4.15. 4. Процедуры и операционное планирование зоны эстафеты

Условия и требования по проведению смешанной эстафеты указаны в [Правилах соревнований ITU](#).





Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона. Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



## **ЧАСТЬ 5    ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

**РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 5 - ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ**

<b>5.1. ОБЩЕЕ</b>	<b>145</b>
<b>5.2. ОСНАЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>145</b>
5.2.1. Флаги стран, которые представляют участники	145
5.2.2. Место для аккредитации и центра службы безопасности	145
5.2.3. Место для сбора участников - возрастная группа	145
5.2.4. Место для сбора участников - группа Элита	146
5.2.5. Место/палатка для сдачи сумок	147
5.2.6. Место стоянки велосипедов/услуги механика	148
5.2.7. Центр сбора отходов и уборки территории	148
5.2.8. Место для спортивных комментаторов	149
5.2.9. Место для жюри соревнований	149
5.2.10. Зона антидопингового контроля	150
5.2.11. Пресс-центр ITU (на месте проведения мероприятия)	151
5.2.12. Временный офис ITU (на месте проведения мероприятия)	151
5.2.13. Временный офис оргкомитета (на месте проведения мероприятия)	152
5.2.14. Место для оказания услуг массажа	153
5.2.15. Пресс-центр	153
5.2.16. Зона оказания медицинской помощи	155
5.2.17. Комната для обследования (классификация) после финиша	156
5.2.18. Зона восстановления	156
5.2.19. Зона оказания медицинской помощи зрителям	157
5.2.20. Место спортивной выставки	157
5.2.21. Место спортивной презентации	158
5.2.22. Центр хронометража и результатов	159
5.2.23. Зона сбора судейского состава	159
5.2.24. Центр ТВ-трансляции	160
5.2.25. Центр управления мероприятием/радиорубка	161
5.2.26. ВИП-зона	161
5.2.27. Палатка/навес для волонтеров	162
5.2.28. Место для курения	163
<b>5.3. СИСТЕМА ТРАНСЛЯЦИИ И ВЕЩАНИЯ</b>	<b>163</b>
<b>5.4. КАТЕГОРИИ ЗОН МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>164</b>
<b>5.5. УКАЗАТЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>164</b>
5.5.1. Указатели направления расположения объектов и зон	164
5.5.2. Карта маршрутов передвижения для участников соревнования	165
<b>5.6. ОПЕРАЦИОННЫЕ ПЛАНЫ/КАРТЫ</b>	<b>166</b>
5.6.1. Карта места проведения мероприятия	166
5.6.2. План места проведения соревнований	166
5.6.3. Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели	167
5.6.4. График основных действий	167
5.6.5. План кабельной проводки	168
5.6.6. План эвакуации	168

## **5.1. ОБЩЕЕ**

Для проведения соревнований по триатлону или мультиспортивных гонок потребуется ряд инфраструктурных сооружений. Должен быть предоставлен стадион, который бы вместил трибуны с сидениями для зрителей, а также большие телевизионные экраны и табло, чтобы освещать ход соревнований. Технический Делегат, закрепленный за мероприятием, должен одобрить окончательный план расположения места проведения соревнований и все его сооружения и оснащение. Нижеприведенные требования относятся к мероприятиям по триатлону для группы Элита в состязаниях с разрешенным драфтингом, а также к соревнованиям возрастных групп, с общим количеством участников 1000 человек и более.

## **5.2. ОСНАЩЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Для проведения соревнований должно быть предоставлено следующее оснащение:

### **5.2.1. Флаги стран, которые представляют участники**

- а) На соревнованиях уровня мирового чемпионата и континентальных состязаний должны быть вывешены флаги всех стран, которые представляют участники;
- б) Для включения в список стран-участниц от имени страны должен присутствовать либо судья, либо спортсмен;
- в) Флаги ITU, принимающей НФ и страны, где проходит мероприятие, должны быть помещены первыми слева, а за ними следуют флаги остальных стран в алфавитном порядке языка принимающей страны;
- г) Флаг ITU должен быть первым.

### **5.2.2. Место для аккредитации и центра службы безопасности**

- а) Требования:
  - тент-навес размером 15x2 метра;
  - располагается на входе на территорию проведения мероприятия
- б) Оборудование, инвентарь и мебель:

<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
Столы	2
Стулья	4
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

### **5.2.3. Место для сбора участников - возрастная группа**

- а) Требования:
  - площадь - не менее 300 м<sup>2</sup>;
  - питание (вода, фрукты, печенье, спортивные напитки);
  - доступ к туалетным комнатам (20, из которых 2 должны быть оснащены условиями для участников на инвалидных колясках);
  - присутствие механика для технической помощи велосипедистам

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	30
Стулья	100
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

#### 5.2.4. Место для сбора участников - группа Элита

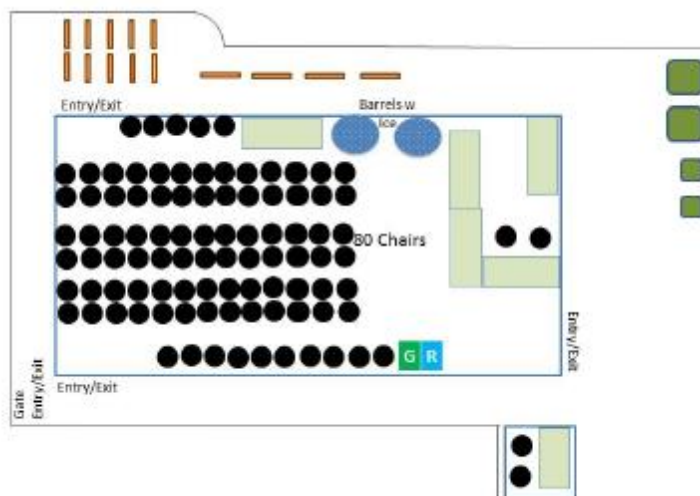
а) Требования:

- площадь - 150x60 м<sup>2</sup> открытого пространства;
- питание (вода, фрукты, печенье, спортивные напитки, лед) из расчета 2 бутылки воды на участника;
- место для хранения одежды по номерам участников;
- доступ к туалетным комнатам (5, из которых 2 должны быть оснащены условиями для участников на инвалидных колясках);
- желательно обеспечить душевые кабинки;
- за пределами территории должны быть стойки для велосипедов;
- данная территория должна быть расположена рядом с транзитной зоны для участников группы Элита.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	Должны быть
Стулья	80
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 28: пример расположения места для сбора участников группы Элита (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, 2014)



### 5.2.5. Место/палатка для сдачи сумок

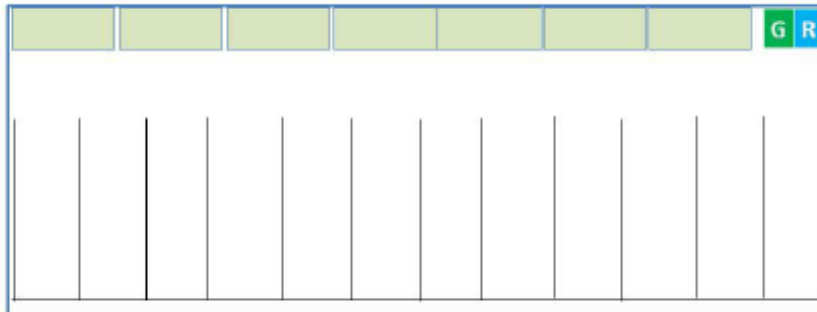
#### а) Требования:

- площадь - 60 м<sup>2</sup>;
- данное место может использоваться участниками возрастных групп, вход осуществляется по их гоночным номерам;
- участники возрастных групп могут сдавать на хранение и забирать свои сумки, но не допускаются внутрь палатки, где хранятся принадлежности, поэтому следует предусмотреть достаточное количество волонтеров, которые будут возвращать сумки участникам;
- должна быть разработана эффективная система управления процессами по приему и возврату сумок участников;
- сумки участников с соответствующими номерами развешиваются на стенах палатки;
- данная зона должна быть внутри деревни участников.

#### б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	7
Стулья	4
Доска объявлений	Нет необходимости
Напольное покрытие	Нет необходимости
Интернет-соединение	Нет необходимости
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 29: Пример расположения места для сдачи сумок (ITU, 2014)



### 5.2.6. Место стоянки велосипедов/услуги механика

#### а) Требования:

- данная зона потребуется в случае, если участникам необходимо оставить свои велосипеды на ночь на территории, где проходит мероприятие;
- площадь - 100 м<sup>2</sup>;
- должны быть установлены стойки для велосипедов.

#### б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	Нет необходимости
Стулья	Нет необходимости
Доска объявлений	Нет необходимости
Напольное покрытие	Нет необходимости
Интернет-соединение	Нет необходимости
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Нет необходимости

### 5.2.7. Центр сбора отходов и уборки территории

а) Требования:

- площадь - 300 м<sup>2</sup>;
- это должно быть открытым пространством, где будут собираться и уничтожаться отходы;
- должно быть расположено в отдалении от зоны зрителей.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	Нет необходимости
Стуль	Нет необходимости
Доска объявлений	Нет необходимости
Напольное покрытие	Нет необходимости
Интернет-соединение	Нет необходимости
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

### 5.2.8. Место для спортивных комментаторов

а) Требования:

- площадь - 15 м<sup>2</sup>;
- предоставляется только по запросу телеканалов, осуществляющих трансляцию с мероприятия;
- должно быть расположено рядом с игровым полем и финишной зоной.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	4
Стуль	6
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Нет необходимости

Рисунок 45: Пример будки комментаторов (ITU, 2014)





### 5.2.9. Место для жюри соревнований

а) Требования:

- площадь - 15 м<sup>2</sup>;
- должно быть расположено рядом с постфинишной зоной.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	1
Стулья	6
Доска объявлений	Нет необходимости
Напольное покрытие	Нет необходимости
Интернет-соединение	Нет необходимости
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

### 5.2.10. Зона антидопингового контроля

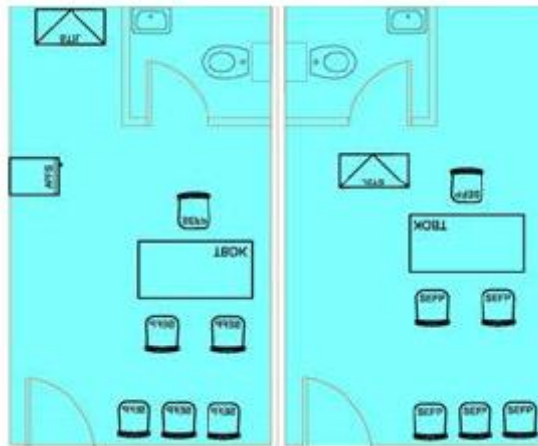
а) Требования:

- точный размер этой зоны определяется количеством и категориями тестов, которые будут проводиться на конкретном соревновании. Организация по антидопинговому контролю, проводящая тесты, должна предоставить свои требования в соответствии с международными стандартами антидопинговых тестов и положениями Всемирного Антидопингового Кодекса;
- площадь - 80 м<sup>2</sup> (желательно не в виде палатки) абсолютно приватного помещения, отдельно от публики и СМИ;
- наличие, как минимум, двух двойных туалетов для проведения необходимых процедур тестирования;
- туалеты должны быть оснащены для лиц на инвалидных колясках;
- участникам должна быть предложена вода в бутылках, спортивные напитки, высокоэнергетические закуски (все должно быть запечатано);
- не менее десяти волонтеров, которые будут помогать специалистам, занимающимся процедурами по антидопинговому контролю;
- персонал службы безопасности должны обеспечить условие, что только специалисты по антидопинговому контролю и участники со своими соответствующими представителями могут зайти в эту зону.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	4
Стулья	16
Доска объявлений	Нет необходимости
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Нет необходимости
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть
Закрывающиеся сейфы	Должны быть
Холодильник	Должен быть

Схема 30: Пример расположения зоны антидопингового контроля (ITU, 2014)



### 5.2.11. Пресс-центр ITU (на месте проведения мероприятия)

а) Требования:

- площадь - 30 м<sup>2</sup>;
- холодильник для освежительных напитков;
- карты места проведения мероприятия и маршрутов состязаний;
- должно быть расположено рядом с финишной зоной.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	3
Стулья	6
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть
Холодильник	Должен быть

### 5.2.12. Временный офис ITU (на месте проведения мероприятия)

а) Требования:

- площадь - 30 м<sup>2</sup>;
- холодильник для освежительных напитков;
- карты места проведения мероприятия и маршрутов состязаний;
- должно быть расположено рядом с финишной зоной;
- черно-белый принтер;
- высокоскоростной копировальный аппарат с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	3
Стулья	6
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Сейф	Должен быть
Холодильник	Должен быть
Принтер	Должен быть
Копировальный аппарат	Должен быть

#### 5.2.13. Временный офис оргкомитета (на месте проведения мероприятия)

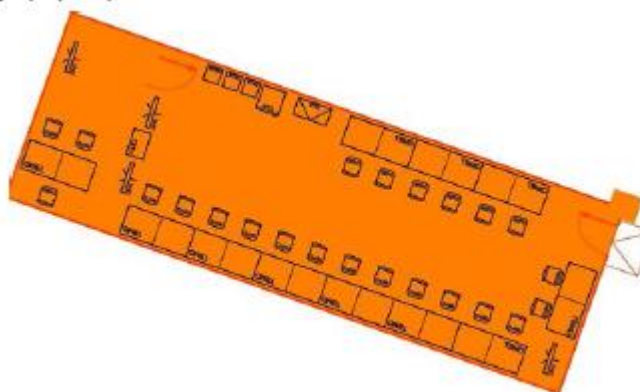
а) Требования:

- площадь - 60 м<sup>2</sup>, в виде закрытой палатки или трейлера;
- холодильник для освежительных напитков;
- карты места проведения мероприятия и маршрутов состязаний;
- должно быть расположено рядом с временным офисом ИТУ;
- черно-белый принтер;
- высокоскоростной копировальный аппарат с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	Должны быть
Стулья	Должны быть
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть
Сейф	Должен быть
Холодильник	Должен быть
Принтер	Должен быть
Копировальный аппарат	Должен быть

Схема 31: Образец расположения офиса местного оргкомитета (ИТУ, 2014)



#### 5.2.14. Место для оказания услуг массажа

а) Требования:

- площадь - 80 м<sup>2</sup>;
- должно быть расположено рядом с местом сбора участников, но отдельно от зоны оказания медицинской помощи;
- должно быть в виде палатки или иной крытой конструкции;
- количество массажистов определяется количеством участников и ассортиментом услуг, предоставляемых на мероприятии;
- наличием услуг массажиста не является обязательным требованием, но рекомендуется;

- физиотерапевтические кушетки и/или массажные столы могут быть предоставлены организацией, поставляющей услуги массажистов для мероприятия.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	Должны быть
Стуль	Должны быть
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Не требуется
Освещение	Не требуется
Урны для отходов	Должны быть

### 5.2.15. Пресс-центр

а) Требования:

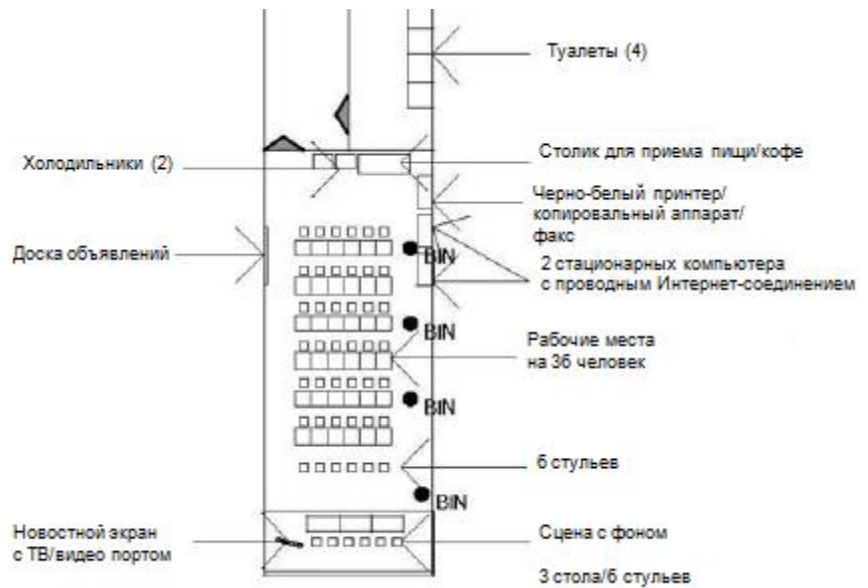
Если на мероприятии предусмотрен пресс-центр, то он должен отвечать следующим требованиям:

- площадь - 200 м<sup>2</sup> (может быть меньше, в зависимости от количества представителей СМИ);
- местный организатор должен обеспечить высокоскоростное Интернет-соединение и роутер с количеством выходов, достаточным для ожидаемого числа представителей СМИ;
- черно-белый принтер;
- высокоскоростной копировальный аппарат с достаточным запасом бумаги и сменным картриджем;
- факсовый аппарат с доступом на международную линию;
- удобно оборудованное место, с четкими указателями и надписями полного официального названия мероприятия;
- доска уведомлений с картами, результатами и другими новостями с соревнований;
- стойка для пресс-релизов и блиц-цитат;
- освежающие напитки для целого дня работы местных и международных СМИ.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	Должны быть
Стуль	Должны быть
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть
Сейф	Должен быть
Холодильник	Должен быть
Принтер	Должен быть
Копировальный аппарат	Должен быть

Схема 32: Пример расположения пресс-центра (ITU, 2014)



### 5.2.16. Зона оказания медицинской помощи

а) Требования:

- площадь - 120 м<sup>2</sup>, должна прилегать к финишной зоне для удобного к ней доступа;
- наличие связи по рации и места хранения медицинских записей;
- должна быть расположена в безопасном месте с прямым доступом к финишной зоне, представители СМИ не допускаются;
- должны быть предусмотрены удобные и быстрые аварийный выход и место для работы бригады скорой помощи;

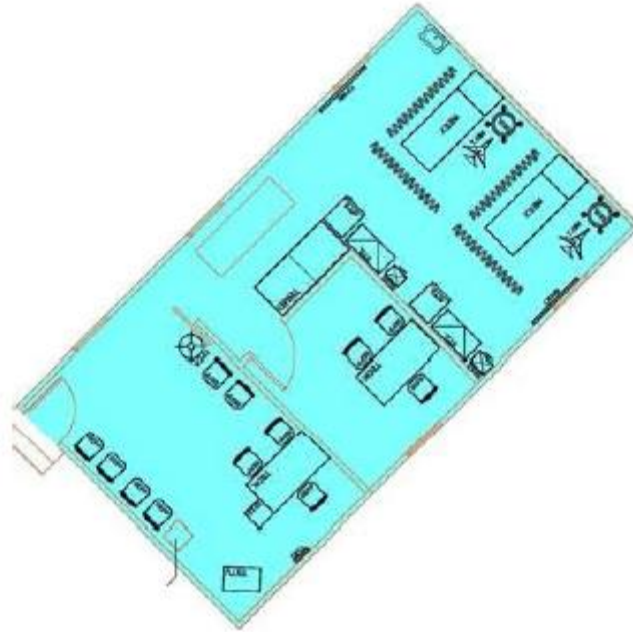
Дополнительные требования:

- 2 инвалидных кресла;
- носилки;
- кресло-каталка;
- доступ к туалетам.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	4
Стулья	12-20
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

**Схема 33: Схема расположения зоны оказания медицинской помощи для участников (ITU, 2014)**



**5.2.17. Комната для обследования (классификации) после финиша**

а) Требования:

- площадь - 15 м<sup>2</sup>;
- наличие двух физиотерапевтических кроватей.

Дополнительные требования:

- подушка;
- две наволочки, две простыни, два полотенца;
- питьевая вода;
- антисептик для рук и дезинфицирующие салфетки для того, чтобы протереть кровать после проведения обследования;
- туалет (если возможно).

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	1
Стулья	4
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть
Физио-кроватьи	2

**5.2.18. Зона восстановления**

а) Требования:

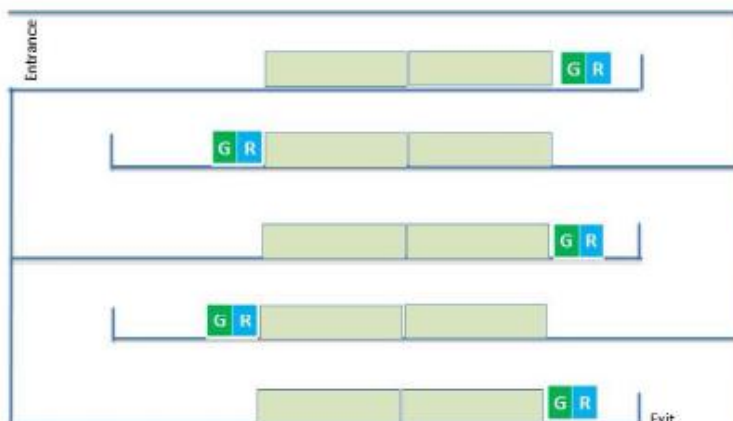
- площадь - 150 м<sup>2</sup> с прилегающей территорией;
- зона восстановления должна быть организована с учетом непрерывного потока участников. Недопустимо, чтобы образовывались очереди из участников. Рекомендуется

расположение в виде коридора, где в разных точках участникам предлагаются освежительные напитки и закуски, что будет побуждать участников продвигаться вперед и не создавать толчею.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	10
Стулья	40
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Не требуется
Интернет-соединение	Не требуется
Освещение	Не требуется
Урны для отходов	Должны быть

Схема 34: Расположение зоны восстановления (ITU, 2014)



### 5.2.19. Зона оказания медицинской помощи зрителям

а) Требования:

- площадь - 15 м<sup>2</sup> должны быть выделены для медперсонала, оказывающего помощь зрителям в случае необходимости;
- должна располагаться поблизости от зрительских трибун.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	1
Стулья	4
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Не требуется
Освещение	Не требуется
Урны для отходов	Должны быть

### 5.2.20. Место спортивной выставки

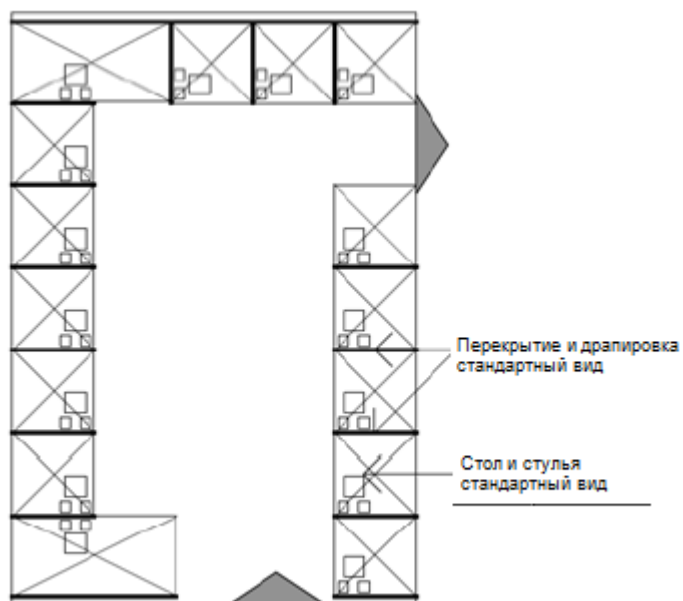
а) Требования:

- предназначено для продвижения продаж с выставочных стендов;
- площадь должна быть выдержана в едином стиле и со вкусом (1600 м<sup>2</sup>). Организаторы должны предоставить участникам выставки палатки или шатры следующих размеров: 3x3, 6x3 или 9x3 м.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	Должны быть
Стулья	Должны быть
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 35: Пример расположения спортивной выставки (ITU, 2014)



### 5.2.21. Место спортивной презентации

а) Требования:

- приподнятая платформа должна быть установлена рядом с финишной зоной, чтобы обеспечить хороший обзор всего стадиона и большого экрана трансляции;
- размеры платформы должны быть не менее 4x6 метров, а высота не менее 5 метров от поверхности земли;
- площадь: 15 м<sup>2</sup>;

Дополнительные требования:

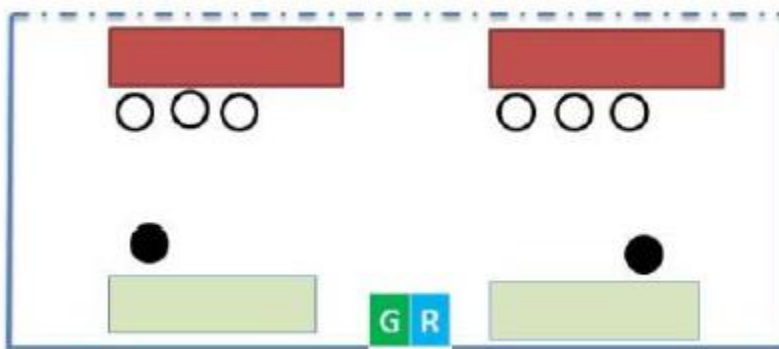
- Должно быть предусмотрено подключение к аудио/видео портам и компьютеру объявителя соревнований.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столы	4
Стулья	6
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Не требуется
Урны для отходов	Должны быть



Схема 36: Пример расположения комнаты спортивной презентации (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)



### 5.2.22. Центр хронометража и результатов

а) Требования:

- площадь: 15 м<sup>2</sup>, центр должен быть расположен недалеко от парковочной зоны транспорта хронометражных компаний;
- высокоскоростное Интернет-соединение

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столешные	3
Стулья	6
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

### 5.2.23. Зона сбора судейского состава

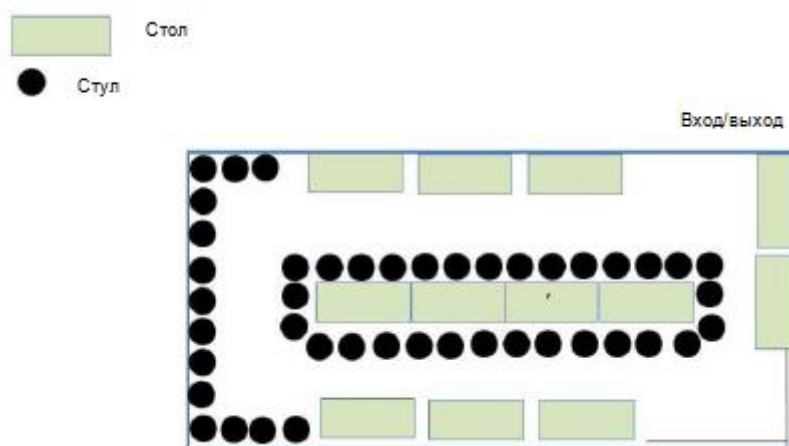
а) Требования:

- площадь: 100 м<sup>2</sup>, с навесом;
- наличие локеров (закрывающихся шкафчиков);

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Столешные	10
Стулья	50
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Не требуется
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 37: Пример зоны сбора судейского состава (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)



#### 5.2.24. Центр ТВ-трансляции

а) Требования:

- площадь: 500 м<sup>2</sup>;
- предоставляется только по запросу транслирующих телеканалов

б) Оборудование, инвентарь и мебель - по запросу транслирующих телеканалов:

Наименование	Количество
Стол	По запросу
Стулья	По запросу
Доска объявлений	По запросу
Напольное покрытие	По запросу
Интернет-соединение	Должно быть (беспроводное)
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

#### 5.2.25. Центр управления мероприятием/радиорубка

а) Требования:

- площадь: 100 м<sup>2</sup>, в виде палатки или трейлера;
- холодильник для прохладительных напитков;
- 3 стола для операторов радиорубки;
- 4 подробных карты маршрутов и места проведения мероприятия;
- надежная система электроснабжения.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	14
Стулья	22
Доска объявлений	Должна быть
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 38: Пример размещения центра управления мероприятием/радиорубки (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)



### 5.2.26. ВИП-зона

а) Требования:

ВИП-зона должна соответствовать следующим требованиям:

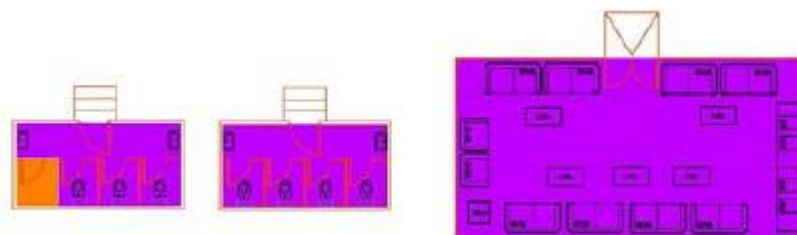
- прилегать к финишной зоне с хорошим обзором. Площадь должна быть не менее 500 м<sup>2</sup>, с дополнительной территорией для приготовления напитков и закусок;
- иметь хороший обзор всех больших экранов и табло, а также свободный проход к ВИП-местам на трибунах;
- должна быть организована со вкусом (зонтики, столы, покрытые скатертью). В целях эстетики должны быть предусмотрены цветы, декоративные растения и другие украшающие элементы;
- персонал должен постоянно поддерживать чистоту и порядок в этой зоне;
- должен быть предусмотрен доступ для лиц на инвалидных креслах;
- должен быть обеспечен доступ к туалетам (6).

Помимо этого, должна быть предусмотрена собственная звуковая система с возможностью регулирования громкости именно для этой зоны.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	По числу присутствующих + 20 % от общего количества волонтеров
Стулья	По числу присутствующих + 20 % от общего количества волонтеров
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Не требуется
Интернет-соединение	Не требуется
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 39: Пример расположения ВИП-зоны (ITU, 2014)



### 5.2.27. Палатка/навес для волонтеров

а) Требования:

- Площадь - 120 м<sup>2</sup>;
- Условия для приема пищи;
- Доступ к туалетам, расположенным на маршрутах велогонок и состязаний по бегу.

б) Оборудование, инвентарь и мебель:

Наименование	Количество
Стол	На основании окончательного числа присутствующих
Стулья	На основании окончательного числа присутствующих
Доска объявлений	Не требуется
Напольное покрытие	Должно быть
Интернет-соединение	Должно быть
Освещение	Должно быть
Урны для отходов	Должны быть

Схема 40: Пример расположения палатки для волонтеров (ITU, 2014)

### 5.2.28. Место для курения

На месте проведения мероприятия курение должно быть запрещено внутри помещений/палаток/трейлеров, а также на игровом поле или рядом с ним. Для курения должна быть отведена специальная территория, достаточно большая, чтобы соответствовать нуждам курящих.

## 5.3. СИСТЕМА ТРАНСЛЯЦИИ И ВЕЩАНИЯ

а) Установленная система трансляции и вещания должна быть высокого качества, чтобы обеспечить отчетливую слышимость:

- при объявлении старта к начала соревнований по плаванию;
- на всей территории стадиона;
- а также, минимум, на 100 метров за пределами стадиона.

б) отдельная система может потребоваться для стартовой зоны соревнований по плаванию, чтобы обеспечить полное звуковое покрытие для Рефери;

в) Система громкоговорящей связи должна быть продумана, как минимум, за 24 часа до начала соревнований;

г) Звуковая система мероприятия должна быть одобрена Техническим Делегатом.



## 5.4. КАТЕГОРИИ ЗОН МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Все спортивные сооружения и помещения мероприятия могут быть поделены на 4 категории в соответствии с их удаленностью от финишной зоны:

Таблица13: категории зон места проведения мероприятия (ITU, 2014)

Зона	Удаленность от финиша	Оборудование и оснащение
1	Прилегающая к финишу	<ul style="list-style-type: none"><li>• зона оказания медицинской помощи;</li><li>• зона восстановления;</li></ul>
2	Рядом с финишем	<ul style="list-style-type: none"><li>• Место сбора участников - группа Элита;</li><li>• Место стоянки велосипедов/услуги механика;</li><li>• Зона антидопингового контроля;</li><li>• Зона услуг массажа;</li><li>• Комната обследования (классификации) после финиша;</li></ul>
3	Рядом с трибунами стадиона	<ul style="list-style-type: none"><li>• Место сбора участников - возрастные группы;</li><li>• Место сдачи сумок;</li></ul>
4	Рядом с трибунами стадиона	<ul style="list-style-type: none"><li>• Комната жюри соревнований;</li><li>• Пресс-центр ITU;</li><li>• Временный офис ITU;</li><li>• Место сбора судейского состава</li></ul>

## 5.5. УКАЗАТЕЛИ НАПРАВЛЕНИЯ

### 5.5.1. Указатели направления расположения объектов и зон

а) Важно, чтобы местный оргкомитет не экономил на указателях направления на месте проведения гоночного мероприятия, так как это обеспечит наиболее оптимальную ориентацию и движение разных категорий присутствующих на мероприятии;

б) указатели направления расположения объектов и зон должны быть включены в общий план по брендингу мероприятия, так как именно благодаря им предоставляется отличная возможность для продвижения спонсоров мероприятия;

в) указатели должны быть изготовлены из плотного материала. Должны быть предусмотрены устойчивые и надежные подставки для них. Примерная высота обычно составляет 1.4 м, а ширина 40 см. Толщина указателей должна быть 4 мм.

Рисунок 46: Образец указателей направления (ITU, 2014)



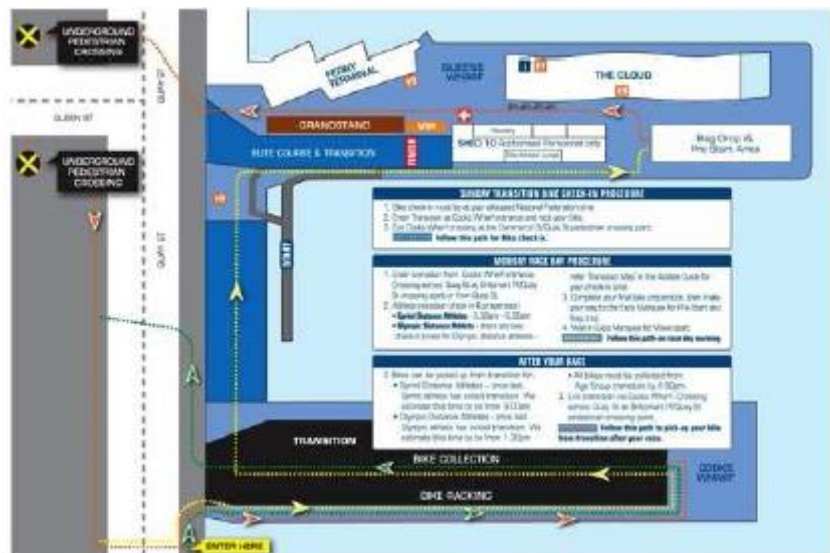
## 5.5.2. Карта маршрутов передвижения для участников соревнований

Довольно часто место проведения мероприятия является почти лабиринтом, в котором сложно ориентироваться. Две ключевых категории людей, которым необходимо уделить особое внимание, это зрители и участники возрастных групп. Если эти две категории знают, куда им идти, то можно легко избежать толчеи и длинных очередей.

Для координирования движения зрителей руководствуйтесь разделом "Услуги для зрителей", где, помимо прочего, приведен пример карты для зрителей мероприятия.

Для участников возрастных групп местный оргкомитет должен предоставить карты, которые будут направлять участников в их движениях до и после состязаний.

**Рисунок 47: Пример карты движения участников возрастных групп (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Окленд, ITU, 2012)**



## 5.6. ОПЕРАЦИОННЫЕ ПЛАНЫ/КАРТЫ



В целях надлежащего планирования мероприятия должны быть разработаны ряд планов и карт. Данные планы подлежат проверке и утверждению Техническим Делегатом.

### 5.6.1. Карта места проведения мероприятия

Карта места проведения мероприятия является выдержанным в масштабе графическим изображением имеющихся сооружений, без учета архитектурных или проектных чертежей.

**Рисунок 48: Пример карты места проведения мероприятия (Мировой Кубок по триатлону, Ченду, 2014)**



### 5.6.2. План места проведения соревнований

- а) План места проведения соревнований представляет собой архитектурный план с подробными проектными чертежами;
- б) Обычно такой план отображает очертания зданий, проходы, парковочные зоны, системы коммуникаций, линии водоснабжения, железнодорожные пути, систему освещения, элементы и объекты ландшафта и озеленения;
- в) Такой план места проведения соревнований является графическим изображением расположения зданий, парковочных зон, проездов, ландшафта и всех иных структур и систем, которые являются частью проекта проведения мероприятия;
- г) Зачастую планы места проведения соревнований подготавливаются проектным специалистом, который должен быть либо сертифицированным инженером, либо архитектором, либо дизайнером по ландшафту, либо геодезистом.

**Рисунок 49: Пример плана места проведения соревнований (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)**



### 5.6.3. Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели

Список оборудования, инвентаря, оснащения и мебели - это подробный список всего оборудования, которое потребуется для каждой из зон места проведения мероприятия. Подробный список представлен в разделе 5.2.

### 5.6.4. График основных действий

- а) Является подробным графиком всех основных действий по подготовке и проведению мероприятия;
- б) Данный документ включает также даты, к которым необходимо завершить то или иное действие.

**Рисунок 50: Пример графика основных действий (Гранд-финал мирового чемпионата по триатлону, Эдмонтон, ITU, 2014)**



### 5.6.5. План кабельной проводки

- а) План, наглядно показывающий пути проложения кабелей по территории проведения мероприятия, а также варианты решения по проводке кабелей через игровое поле;
- б) данная информация должна быть включена в план места проведения соревнований.

### 5.6.6. План эвакуации

- а) Введение

Экстренная эвакуация представляет собой незамедлительный отвод людей от угрозы или фактической опасности. Примеры эвакуации включают в себя как небольшие по масштабу меры, такие как эвакуация людей из здания в связи со штормом или пожаром, так и крупные мероприятия, как, например, эвакуация жителей всего района в связи с наводнением, бомбардировкой или надвигающимся стихийным бедствием.

- б) Категории эвакуации

- Срочная эвакуация: вызванная обстоятельствами, которые представляют непосредственную угрозу для жизни или безопасности кого-либо из присутствующих на месте событий;
- Такая эвакуация будет, например, в случае торнадо, сильного ветра, проливного дождя или иной подтвержденной опасности жизни людей, если при этом был сделан вывод, что эвакуация является наиболее оптимальным решением.



Предварительные предупреждения о неблагоприятных погодных условиях должны своевременно направляться в центр управления посредством экстренной радиосвязи, наряду с данными о серьезности опасности и ожидаемом времени наступления;

- В случае срочной эвакуации присутствующие должны быть оповещены с помощью системы громкой связи и рупоров;
- Несрочная эвакуация: может быть обусловлена обстоятельствами, которые представляют угрозу для массовой безопасности, однако, при условии, что опасность не имеется прямо в настоящий момент.

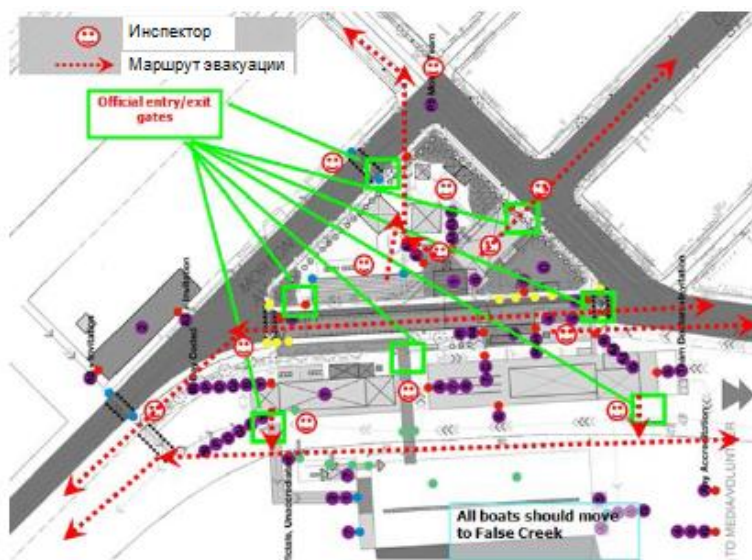
#### в) Процедуры по эвакуации

- Данные процедуры по эвакуации могут применяться как для всего мероприятия, так и для какой-то отдельной зоны места проведения соревнований, что будет зависеть от конкретной ситуации. План эвакуации считается исключительной мерой.
- ТД или старший по званию представитель полиции ответственны за объявление эвакуации, после того как будет проведено совещание с Лидером Команды ITU и делегатом ITU по работе со СМИ.
- Выполнение эвакуации подразумевает следующее задействование персонала:
- Старший по званию представитель полиции должен координировать действия полиции для оказания помощи в эвакуации людей;
- Персонал службы безопасности посредством рупоров, передвигаясь на мототележках, должны оповещать присутствующих о необходимости эвакуации;
- Уполномоченный представитель администрации города, где проходит мероприятие, ответственный за транспортную службу, должен быть оповещен для предоставления транспорта для нужд эвакуации людей;
- Координатор волонтеров на мероприятии должен донести порядок эвакуации до всех координаторов волонтеров;
- Куратор места проведения соревнований должен сообщить всем подрядчикам и прочим обслуживающим организациям о порядке эвакуации;
- Волонтеры должны направлять движения людей к выходам с места проведения мероприятия.

#### г) Схема эвакуации

- Схемы эвакуации должны быть изготовлены и размещены во всех местах скопления людей, а также в помещениях и палатках;
- Необходимо четко указать места выходов и входов;
- Маршруты эвакуации и расположение ответственных лиц должны также быть четко отмечены и указаны.

Схема 41: Пример плана эвакуации (ITU, 2014)





Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона. Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



**РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **ЧАСТЬ 6    ПОДДЕРЖКА МЕРОПРИЯТИЯ**

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## **СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 6 ПОДДЕРЖКА МЕРОПРИЯТИЯ**

**171**

<b>6.1. ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ</b>	<b>175</b>
6.1.1. Общая информация	175
<b>6.2. ХРОНОМЕТРАЖ ВРЕМЕНИ И РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	<b>175</b>
6.2.1. Обзор	175
6.2.2. Общие требования	175
6.2.3. Система хронометража - Требования к транспондерной системе	176
6.2.4. Использование системы хронометража	176
6.2.5. Программное обеспечение	177
6.2.6. Услуги на месте проведения мероприятия	178
6.2.7. Услуги по предоставлению официальных результатов	178
6.2.8. Ручное резервное копирование	179
6.2.9. Результаты в паратриатлоне	179
<b>6.3. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ</b>	<b>179</b>
6.3.1. Общие сведения	179
6.3.2. Медицинский план	179
6.3.3. Персонал	180
6.3.4. Скорая помощь и доступ	180
6.3.5. Больницы	181
6.3.6. Медицинские записи	181
6.3.7. Медицинское управление гонкой	181
6.3.8. Оснащение медицинской зоны	182
6.3.9. Профилактика теплового удара	182
<b>6.4. АНТИДОПИНГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>	<b>186</b>
6.4.1. Общие сведения	186
6.4.2. Персонал	186
6.4.3. Антидопинговый контроль	186
6.4.4. Уведомление спортсменов	187
<b>6.5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ</b>	<b>187</b>
6.5.1. Прогноз погоды	187
6.5.2. Загрязнение воздуха	187
<b>6.6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН</b>	<b>188</b>
6.6.1. Коммуникационный центр на месте проведения мероприятия (КЦМ)	188
6.6.2. Группы радиосвязи	189
6.6.3. Распределение и извлечение радиосигналов	190
6.6.4. Протокол радиосвязи	191
<b>6.7. ВЕЩАНИЕ</b>	<b>192</b>
6.7.1. План камеры	192
<b>6.8. ПЛАН ПО БРЕНДИНГУ</b>	<b>194</b>
6.8.1. Общие сведения	194
6.8.2. Вывеска ITU	195
6.8.3. Спонсорские вывески	195
6.8.4. Талисман (по желанию)	195
<b>6.9. СПОРТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>	<b>196</b>
6.9.1. Общие сведения	196
6.9.2. Команда, участвующая в спортивной презентации	196
6.9.3. Инструменты	196
6.9.4. Встречи	196
6.9.5. Выставочный стенд спортивной презентации	197
6.9.6. Коммуникации	197
6.9.7. Технические официальные лица и спортсмены	197
6.9.8. Аудио	197
6.9.9. Видео	197
6.9.10. Время	198
6.9.11. Спонсорский материал	198
6.9.12. Вручение медалей	198
6.9.13. Проверочные списки	200

6.9.14. Текст ведущего церемонии (ВЦ)	201
6.9.15. Представление спортсменов	203
6.9.16. Протокол представления ITU: текст сценария дикторов	204
6.9.17. Список вручителей	204
6.9.18. Образец текста сценария для церемонии награждения	205
6.9.19. Образец вручения подарков Местному оргкомитету	206
6.9.20. Технические требования к звуковому сопровождению спортивного представления	206
6.9.21. Технические требования к видеосопровождению спортивного представления	206
<b>6.10. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ</b>	<b>207</b>
6.10.1. Общие сведения	207
6.10.2. Методические рекомендации	207
6.10.3. Процесс ведения плана действий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств	208
6.10.4. Определения отсрочки, переноса и отмены	208
6.10.5. Правила задержки / отсрочки	208
6.10.6. Перенос назначенного времени	209
<b>6.11. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТРИАТЛОНУ</b>	<b>210</b>
6.11.1. Общие положения	210

## 6.1. ВХОДНЫЕ ДАННЫЕ

### 6.1.1. Общая информация

- а) Для каждой гонки предусмотрена отдельная страница на [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org). Пароль и имя пользователя отправляются в Местный оргкомитет (Местный Организационный Комитет) сразу после подтверждения их мероприятия.
- б) ITU внедрил систему ввода в режиме онлайн для того, чтобы облегчить для национальных федераций процесс подачи заявок на участие спортсменов в гонках.
- в) Только национальные федерации могут подавать заявки на участие спортсменов.
- г) Спортсмены, которые обратятся в Местный оргкомитет для участия в гонке, будут направлены в национальную федерацию. Ни один спортсмен не будет включен в стартовый список, если запись не была обработана через систему ввода данных в режиме онлайн ITU.
- д) Местный оргкомитет будет иметь доступ к стартовому списку и списку ожидания только с помощью пароля.
- е) За 30 дней до начала гонки ITU составит стартовый список согласно опубликованным критериям. Списки можно найти на веб-сайте ITU.
- ж) Замены и нумерация списков будут обрабатываться позднее.
- з) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, может получить стартовые списки из системы ITU, нажав кнопку загрузки, используя загруженные файлы excel. Компании, отвечающие за хронометраж, не должны редактировать имена или национальности. Если спортсмен просит изменить его имя в списке, его следует направить по адресу [entries@triathlon.org](mailto:entries@triathlon.org).



## 6.2. СРОКИ И РЕЗУЛЬТАТЫ

### 6.2.1. Обзор

- а) Услуги по фиксации показателей времени и результатов являются основой проведения успешного мероприятия ITU. Любая компания, отвечающая за хронометраж, которая хочет предоставить основные услуги по фиксации показателей времени и результатам, должна соответствовать следующим техническим требованиям. Просим обратить внимание на то, что компания Местный оргкомитет, отвечающая за хронометраж, несет ответственность за выполнение всех этих требований в полном объеме.
- б) Местный оргкомитет должен гарантировать, что предлагаемая компания, которая будет отвечать за хронометраж мероприятия, может соответствовать этим требованиям. В случае сомнений, Местный оргкомитет должен связаться с ITU для разрешения вопросов, прежде чем подписывать какие-либо контракты с поставщиком услуг по фиксации показателей времени и результатов.

Просим ознакомиться с требованиями относительно показателей времени





и результатов на конкретном этапе мероприятия ITU, которые содержатся здесь.

### 6.2.2. Общие требования

- а) Местный оргкомитет должен выбрать партнера - поставщика услуг - для обеспечения требуемого качества услуг по фиксации показателей времени и результатов;
- б) Поставщик услуг должен работать на «почти невидимой» основе во время мероприятия с абсолютным минимумом присутствия в ходе мероприятия;
- в) Поставщик услуг должен иметь возможность создавать данные, отображающие результаты мероприятия, включая каждый отдельный этап (плавательный, велоночный и беговой), и многочисленные перерывы в течение каждого этапа, где это предусмотрено разметкой дистанции.
- г) Там, где это возможно, системы хронометража должны быть скрыты от средств массовой информации, телевидения и фотографов.
- д) Образцы результатов и стартового списка можно найти в [Правилах соревнований ITU](#).

### 6.2.3. Система хронометража - Требования к транспондерной системе

- а) 100% измерение времени в одном метре;
- б) Надежность – все показатели времени фиксируются без потерь;
- в) Способность измерять время для каждой дисциплины, включая несколько показателей времени для - плавания (выход из воды), езды на велосипеде и бега;
- г) Закрепляется к голени спортсмена;
- д) Прикрепляется к спортсмену таким образом, чтобы не повлиять на выступление спортсмена.
- е) Вес должен составлять не более 20 грамм;
- ж) Предоставление данных в режиме реального времени в соответствии с программным обеспечением по фиксации показателей времени и результатов, используемым поставщиком услуг;
- з) Тайм-мат (хронометражный мат) должен быть способен работать с переменной шириной от двух до восьми метров без препятствий на трассе;
- и) Хронометраж мероприятий ITU должен осуществляться с помощью транспондерной системы, одобренной ITU.



#### **Важное примечание:**

**К системам хронометража, утвержденным ITU, относятся: AMB, Champion Chip, MTS (J-chip), Winning Time, My Laps.**

### 6.2.4. Использование системы хронометража

- а) Системы хронометража должны быть установлены для изоляции

каждой дисциплины (плавание, переход один (T1), велогонка, переход два (T2) и бег), а также фиксации нескольких промежуточных показателей времени во время каждой дисциплины (если спортсмены опередили во время велогонки и бега) и обеспечивают подсчет запасного круга на велосипеде и во время бега.

- б) Тайм-маты (хронометражные маты) должны покрывать всю дистанцию, чтобы избежать каких-либо ситуаций с «узким проходом».
- в) Поставщик услуг должен иметь прямые подключения к местоположениям систем хронометража;
- г) Если прямые соединения невозможны, поставщик услуг должен использовать интернет-соединение через DSL / GPRS / GSM (или аналогичное мобильное соединение);
- д) ITU подчеркивает использование прямых соединений, когда расстояние составляет менее 200 метров от системы хронометража места проведения мероприятия и расположения базы результатов;
- е) Поставщик услуг должен иметь прямые соединения в реальном времени к местам расположения систем хронометража, чтобы мгновенно извлекать или получать данные;
- ж) Все данные должны быть доставлены из мест расположения систем хронометража в базу данных времени и результатов не позднее, чем через 3 секунды после прохождения через систему хронометража;
- з) Местный оргкомитет и поставщик услуг по хронометражу должны разработать план хронометража мероприятия в соответствии с приведенной ниже таблицей. Этот план должен быть одобрен ТД.



Требование по хронометражу		Мировые серии по триатлону	Серии мировых кубков	Чемпионаты континента/ Мировые события по триатлону	Кубок континента
Транспондерная система (чип)		Да	Да	Да	Да
Установка системы хронометража на:	Плавательный круг	Да	Да	Да	подлежит обсуждению (по)
	Выход из воды	Да	Да	Да	Да
	Линия посадки на велосипеда	Да	Да	Да	Да
	Линия схода с велосипеда	Да	Да	Да	Да
	Отметка поворота при беге или промежуточная отметка	Да	Да	Да	по
	Карта зоны отдыха	Да	н/д	Да	н/д

	Информационная карта комментатора, 50 метров от линии финиша	Да	Да	Да	по
	Линия финиша	Да	Да	Да	Да
	Информационная система комментатора	Да	Да	по	По выбору
	Распределение печати результатов	Да	Да	по	По выбору
	Интерфейс для вывода показателей времени и результатов онлайн	Да	Да	по	По выбору
	Ручной резерв	Да	Да	Да	Да
	Услуги вещания / ТВ-графика	Да	по	по	По выбору
	Траспондерная система, утвержденная ITU	Да	Да	Да	Да
	Аппарат для фотосъемки финиша	Да	Да	Да	по
	Приложение GPS	По выбору	По выбору	По выбору	По выбору



***Вручную переносить время с помощью USB-накопителя или подобного устройства не разрешается.***

#### **6.2.5. Программное обеспечение**

- а) Поставщик услуг должен использовать полностью многопользовательскую базу данных для хранения данных;
- б) Программное обеспечение поставщика услуг должно иметь возможность получать данные в режиме реального времени с временного местоположения.

#### **6.2.6. Услуги на месте проведения мероприятия**

- а) Физические распечатки всех соответствующих данных требуются для гонки;
- б) Поставщик хронометража должен предоставить подвижные часы на финише, способные отображать время гонки;
- в) Печатные результаты должны быть незамедлительно предоставлены должностным лицам, участвующим в гонке, и после их рассмотрения средствами массовой информации.

#### **6.2.7. Услуги по предоставлению официальных результатов**

- а) Официальные результаты включая подробный анализ гонки



должны предоставляться своевременно в форматах, указанных ITU в [Правилах соревнований ITU](#). Экспорт в различных форматах должен быть возможен для соответствующих третьих сторон (СМИ, официальных лиц мероприятия и т.д.). Любые фотоснимки финиша (если они имеются) должны быть доступны для официальных лиц, СМИ и телевизионных партнеров после утверждения судьями ITU;

- б) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, должна предоставить результаты в таблице базы данных ITU для архивирования на [www.triathlon.org](http://www.triathlon.org), используя предварительно заданную расчетную таблицу Excel.
- в) Компания, отвечающая за хронометраж мероприятия, получит такой файл от ITU перед началом события, а ТД подтвердит правильность стартовых списков. Рефери гонки ITU подписывает результаты после каждой гонки, чтобы подтвердить их как официальные результаты;
- г) Файлы после их заполнения и проверки должны быть отправлены по электронной почте на следующий адрес: [entries@triathlon.org](mailto:entries@triathlon.org)

Результаты должны быть отправлены по электронной почте не позднее чем через пять минут после подтверждения официальных результатов.

- д) Списки результатов должны быть подготовлены в соответствии с этим форматом (см. [Правила соревнований ITU](#)):

**Таблица 15: Формат показателей времени (ITU, 2014)**

ИН программы	ИН спортсмена	Представляемая страна	Фамилия спортсмена	Имя спортсмена	Стартовый номер	Плавание	T1	Велогонка	T2	Бег	Позиция	Общее время
--------------	---------------	-----------------------	--------------------	----------------	-----------------	----------	----	-----------	----	-----	---------	-------------

ProgID	AthleteID	RepCountry	AthleteLastName	AthleteFirstName	StartNumber	Swim	T1	Bike	T2	Run	Position	TotalTime
14	84	POR	FERNANDES	Vanessa	3	0:20:23	0:01:27	1:08:23	0:00:23	0:34:17	1	2:04:51
14	250	AUS	LUXFORD	Annabel	1	0:19:59	0:01:26	1:08:47	0:00:18	0:35:36	2	2:06:04
14	263	AUS	SNOWSILL	Emma	2	0:20:08	0:01:29	1:08:39	0:00:24	0:35:33	3	2:06:11
14	29	GER	DITTMER	Anja	9	0:20:13	0:01:35	1:08:24	0:00:21	0:36:21	4	2:06:53
14	127	USA	BENNETT	Laura	8	0:20:04	0:01:28	1:08:40	0:00:19	0:37:34	5	2:08:02

**Примечания.**

- Значения в зеленом цвете предоставляются ITU перед началом гонки. Их не следует удалять или изменять.
- Обратите внимание, что столбцы А и Б могут быть скрыты. Об этом следует сообщить компании, отвечающей за хронометраж.
- Примечание: Время должно быть в формате чч: мм: сс
- Примечание. Любое пустое или отсутствующее время должно быть представлено в виде 00:00:00
- Примечание. Файлы должны быть сохранены в формате Microsoft Excel.

**6.2.8. Ручное резервное копирование**

Компания, отвечающая за хронометраж, должна подготовить резервное копирование в ручном режиме, чтобы охватить непредвиденные пропущенные данные из-за потери хронометражных чипов во время соревнований. Кроме того, в случае катастрофического и неизбежного выхода из строя систем хронометража времени компания, отвечающая за хронометраж, должна иметь резервную систему с ручным управлением для обеспечения точного времени на финише и данных о местоположении.

### 6.2.9. Результаты в паратриатлоне



- Результаты в паратриатлоне следуют приведенным выше рекомендациям с двумя дополнительными соображениями:
- Результаты для спортсменов РТ5 должны включать время компенсации между спортсменами РТ5 В1 и РТ5 В2 / 3. Образец можно найти в [Правилах соревнований ITU](#); а также
- Для того чтобы охватить все различные нарушения, включенные в эту категорию, необходимо предоставить два чипа отслеживания времени для спортсменов РТ1. Ручное отслеживание времени при выходе из воды должно применяться, если спортсмен выносятся помощниками, а его чип отслеживания времени находится далеко от точки отслеживания / фиксирования времени.

### 6.3. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

#### 6.3.1. Общие сведения



- а) Медицинский комитет ITU может назначить медицинского делегата, который будет отвечать за медицинские вопросы на мероприятии.
- б) Медицинский делегат (МД) может посетить объект один раз до начала мероприятия ITU.
- в) Медицинский делегат будет поддерживать связь с назначенным Главным врачом мероприятия (ГВМ). Медицинский делегат должен изучить с директором медицинской службы гонки всю информацию, касающуюся требований к медицинскому и антидопинговому контролю этого мероприятия.
- г) Регулярно проверяйте секцию «Медицинская помощь» на [веб-сайте ITU](#) для получения обновлений

#### 6.3.2. Медицинский план

Местный оргкомитет Чемпионата мира, Мирового кубка и соревнований континентального чемпионата должны представить ТД и медицинскому делегату не позднее, чем за месяц до их проведения полный медицинский план соревнований, который должен включать следующее:

- а) Медицинские услуги на месте проведения мероприятия (объекты, оборудование и материалы);
- б) Медицинские услуги за пределами места проведения мероприятия (объекты, оборудование и материалы);
- в) Медицинское обслуживание для каждой дисциплины;
- г) Специальные службы для паратриатлона (если применимо);
- д) Кадровое обеспечение, контактная информация и расписание;
- е) Карты размещения скорой помощи и карты медицинского реагирования;
- ж) Коммуникационный план;
- з) Оперативный план и процедуры;

- и) Информационно-регистрационные формы команды врачей;
- к) Отказ спортсменов;
- л) Бюджет;
- м) Кроме того, план должен включать положение для зрителей.

### **6.3.3. Персонал**

- а) Местный оргкомитет назначает Главного врача мероприятия (ГВМ). ГВМ несет ответственность за общие медицинские меры, проводимые на этом мероприятии, и, предпочтительно, должен иметь опыт участия в крупных спортивных / выносливых соревнованиях. ГВМ несет ответственность за информирование медицинского делегата (МД) и ТД о медицинской организации мероприятия;
- б) ГВМ назначает другой медицинский персонал; организует объекты в сотрудничестве с Местным оргкомитетом; и осуществляет поставки и оборудование;
- в) Минимальное требование - два сотрудника службы скорой помощи (парамедика) на 100 спортсменов;
- г) Должен быть предусмотрен один врач на 200 спортсменов, как минимум четыре врача;
- д) Должна быть предусмотрена одна медсестра на 100 спортсменов, как минимум шесть медсестер;
- е) Два врача должны присутствовать и дежурить на протяжении всего мероприятия. Один врач должен находиться в медицинском учреждении, а другой врач должен быть мобильным;
- ж) Врачи имеют право отозвать спортсмена в любой момент по соображениям безопасности или состояния здоровья;
- з) Врачи, медсестры и фельдшеры должны быть четко идентифицированы и обладать полномочиями на выход на поле в случае чрезвычайных ситуаций медицинского характера;
- и) Медицинские наблюдатели будут размещаться вдоль трассы для плавания;
- к) Медицинские наблюдатели будут размещаться каждые 500 метров на велогонной трассе и будут снабжены радио и / или сотовыми телефонами. Наблюдатели не будут находиться на игровом поле, но будут иметь доступ в случае чрезвычайной ситуации;
- л) Медицинские помощники будут размещены на беговой трассе (количество будет определяться согласно конструкции трассы);
- м) Парамедики и носильщики должны присутствовать рядом с выходом из воды, транзитной зоной и финишной зоной;
- н) Местный оргкомитет должен обеспечить, чтобы все маршалы и другие должностные лица, участвующие в гонке, были осведомлены обо всех медицинских учреждениях и их местонахождениях;
- о) Обучение технике выполнения искусственного дыхания должно проводиться за день до начала гонок с участием всех маршалов и должностных лиц гонки на спортивном поле.

#### **6.3.4. Скорая помощь и доступ**

- а) Требуется минимум три машины скорой помощи плюс одна дополнительная
- б) 500 спортсменов: одна машина скорой помощи будет размещена вблизи финишной зоны и медицинского учреждения; две машины скорой помощи будут расположены стратегически на велогонной трассе. Окончательное количество должно быть утверждено МД или ТД;
- в) Скорая помощь будет оснащаться следующим оборудованием: прямая связь с медицинским штабом и прямая связь со всеми необходимыми принадлежностями для проведения сердечно-легочной реанимации и обученным персоналом;
- г) Аварийные маршруты скорой помощи должны планироваться как с места проведения соревнований, так и с велогонной трассы.

#### **6.3.5. Больницы**

Ближайшая больница должна быть проинформирована заблаговременно о предстоящем мероприятии и о возможных чрезвычайных ситуациях, которые могут возникнуть.

#### **6.3.6. Медицинские записи**

- а) Точные и полные медицинские записи должны храниться во всех медицинских инстанциях. Эти записи должны быть представлены Медицинскому делегату или ТД.
- б) Записи должны быть изъяты после событий для защиты законов о конфиденциальности, действующих в каждой юрисдикции.

#### **6.3.7. Медицинское управление гонкой**

- а) Основные принципы эффективного медицинского управления гонкой:
  - Разделите трассу на секторы, чтобы иметь одинаковые коды связи, используемые судьями, медицинским персоналом и Местным оргкомитетом;
  - Используйте карту с координатной сеткой для улучшения связи между различными командами;

**Рисунок 51: Пример карты с координатной сеткой (Кубок мира Эдмонта ITU, 2013 год)**

### БОЛЬШОЙ ПЛАВАНИЕ / БЕГ – Воскресенье, 13:15 старт в плавании



- Разместите несколько машин скорой помощи в наиболее опасные места;
- Убедитесь, что машина скорая помощь может достичь любого места на трассе, используя минимальное поле для игры;
- Пронумеруйте опасные углы для обеспечения эффективной связи;
- Удостоверьтесь, что будет предусмотрено несколько парамедиковых велосипедов для эффективного реагирования на несчастные случаи;
- Волонтеры, находящиеся в пределах 100 м от аварии, должны подать предупреждающие сигналы приближающимся спортсменам;
- Немедленно сообщите об этом в КЦМ;
- Сообщите о случившемся ТД и медицинским службам;
- Машина скорой помощи должна въехать с ближайшего перекрестка и припарковаться недалеко от дороги. Волонтеры должны продолжать информировать других спортсменов;
- Скорая должна подъехать из ближайшей точки пересечения. Скорая помощь должна двигаться по игровому полю в соответствии с потоками спортсменов; а также
- Когда есть необходимость в простой транспортировке пациента, от места инцидента до места проведения мероприятия, то машина скорой помощи будет следовать по трассе до области спортсменов. В случае аварии с участием многих спортсменов во время велоночного этапа, мы в первую очередь должны обеспечить хорошее самочувствие спортсменов. Необходимые условия создаются до начала мероприятия медицинским делегатом или ТД.

### 6.3.8. Оснащение медицинской зоны

- а) Спецификации медицинских зон можно найти в разделе «Операции на месте проведения мероприятия»
- б) Оснащение
  - Сердечно-легочная реанимация;
  - Лекарства для лечения острой сердечной недостаточности, астмы, аллергии;
  - Электрокардиограф 12 отведений;
  - Дефибриллятор;
  - Оборудование для контроля уровня глюкозы в крови;
  - Анализаторы уровня натрия;
  - O<sub>2</sub>;
  - Термометры и ректальные термометры;
  - Жидкости для внутривенного вливания (NS или 5% декстроза в NS, 3% NaCl);
  - Лед, ведра со льдом, ванны с ледяной водой;
  - Одежда;
  - Полотенца;



- перевязочный материал для ухода за раной;
- больница, которой будет извещено;
- медицинские аварийные транспортные средства на месте проведения мероприятия и на трассе с запланированными маршрутами доступа
- велосипеды для мобильных медицинских наблюдателей;
- медицинские записи (все медицинские процедуры должны регистрироваться и сохраняться для записей); а также
- местный оргкомитет должен гарантировать, что все спортсмены подписывают медицинский отказ и сообщают о любых аллергиях или лекарствах, которые принимают.

### 6.3.9. Профилактика теплового удара

- а) Минимизация наступления теплового удара в триатлоне
- Частота теплового удара при физической нагрузке (EHS) изменяется от события к событию и возрастает с повышением температуры окружающей среды и относительной влажности.
    - Мероприятие должно быть спланировано таким образом, чтобы избежать чрезвычайно жарких и влажных месяцев, основанных на исторических местных метеорологических данных.
    - В летние месяцы все события должны быть запланированы в более прохладные часы суток (например, ранним утром или вечером).
  - Местный оргкомитет и медицинский персонал должны предоставить следующее (см. Таблицу 16 ниже) в любом случае:
    - Палатка с вентилятором и кондиционером
    - Палатки, навесы, зонты и т.д.
    - Вода (1 литр на спортсмена)
    - Спортивный напиток охлажденный
    - Полотенца, погруженные в ледяную воду
    - Лед (1 кг / 4 спортсмена)
    - Жидкости для внутривенного вливания (NS или 5% декстроза в NS, 3% NaCl)
    - Увеличьте число станций оказания помощи / питья во время бега (каждые 2 км)
  - ТД и медицинский делегат должны работать с Главным врачом гонки (ГВМ) и Местный оргкомитет для обеспечения того, чтобы во время соревнований спортсменам и официальным лицам предоставлялись необходимые укрытия (палатки, навесы, зонты и т.д.), когда, скорее всего, произойдет продолжительное воздействие;
  - Практику и соревнования можно изменять на основе температуры воздуха, относительной влажности, воздействия солнца, состояния акклиматизации тепла, возраста и требований к оборудованию путем уменьшения продолжительности и интенсивности упражнений;
  - Риск заболевания, связанного с высокой температурой, наиболее высок, когда в начале сезона соревнований наблюдаются высокие температуры окружающей среды, когда участники могут быть недостаточно подготовлены и еще не приобрели естественную акклиматизацию к теплу. Электромагнитная сверхчувствительность также может возникнуть с другими временными факторами, такими как вирусная болезнь или лекарства.
- б) Мониторинг окружающей среды
- Местный оргкомитет должен работать с местными источниками метеорологии для предоставления статистической информации о предыдущих погодных условиях, чтобы помочь организаторам соревнований в разработке графика соревнований. Организаторы мероприятия должны следить за погодными условиями до и во

время практики и соревнований. Факторы, которые влияют на риск теплового удара, включают температуру окружающей среды, относительную влажность, скорость ветра и солнечное тепло.

- Тепловая нагрузка окружающей среды может быть достоверно предсказана с использованием температуры влажного шарика психрометра (WBGT). WBGT является показателем экологического теплового стресса и используется для оценки риска заболевания, связанного с теплом. Измеряемыми переменными являются температура окружающей среды, влажность и сияющий тепловой стресс от прямого солнечного света. Измерительное устройство является коммерчески доступным, и когда WBGT недоступен на месте, организаторы гонки могут получить показания WBGT от своей местной службы погоды в жаркую погоду или со стандартными алгоритмами или диаграммами для оценки риска высокой температуры.
- WBGT - это стандартизованный метод определения теплового стресса, который не учитывает индивидуальный ответ, акклиматизацию тепла или отсутствие акклиматизации, а также способность тела рассеивать тепло во время плавания и езды на велосипеде.

**Рисунок 52: Прибор WBGT (ITU, 2014)**



- в) Краткое руководство для дополнительных мероприятий по подготовке к экстремальным холодным и теплым погодным условиям

**Таблица 16: Руководство по экстремальным погодным условиям (ITU, 2014)**

ТЕПЛО	ХОЛОД
Холодная вода и лед на станциях помощи и в лагере для спортсменов	Обеспечение одеялами на каждой из лодок, в зоне финиша и в определенных местах на велосипедных и беговых трассах
Увеличение числа медицинского персонала и специалистов	Увеличение числа медицинского персонала и специалистов
Обеспечение тени	Ограничьте время воздействия этих условий на спортсменов
Обеспечение болельщиков в зале спортсменов и в зоне финиша	Обеспечение обогревателями в зале спортсменов и в зоне финиша
Ледяные ванны для восстановления	ТД разрешает использовать куртки / утеплители во время гонки
Обеспечение душевыми кабинами на спортивном поле	Обеспечение горячих напитков в зоне восстановления
Увеличение количества пунктов	Обеспечение медицинских /

оказания медицинской помощи	отопительных станций на велосипедной трассе
Увеличение числа медицинского персонала и специалистов	Увеличение числа медицинского персонала и специалистов

г) Модификация деятельности в условиях повышенного риска погодных условий

- Используя индекс WBGT для оценки теплового стресса на месте на регулярной основе, и соответствующее объявление о его прочтении является важной отправной точкой для снижения частоты заболеваний, связанных с жарой;
- Если индекс WBGT находится между 26-28°C (79-82 ° F), риск электромагнитной сверхчувствительности для непригодного, неакклиматизированного лица очень высок. Следует проявлять осторожность, и спортсменов следует предупредить об опасности и увеличивать их нормальное потребление жидкости;
- Если индекс WBGT выше 28°C (82 ° F), или температура окружающей среды выше 35°C (95 ° F), уровень риска электромагнитной сверхчувствительности является критическим, и вероятность теплового стресса существует для всех спортсменов;
- Различия местного климата и индивидуального статуса акклиматизации тепла может позволить активность на более высоких уровнях, чем указано выше, в акклиматизированной форме и спортсменов спорта высших достижений;
- ТД и МД, ГВМ и Местный оргкомитет должны работать вместе, чтобы контролировать погодные условия, а также должен быть реализован специальный план действий в чрезвычайных ситуациях, чтобы рассмотреть сценарий экстремальных метеорологических ситуаций, которые могут заставить модифицировать (сократить длину гонки), перепланировать событие, пока не наступят менее напряженные условия или даже отменить конкуренцию;
- В случае если решение необходимо принять, рассмотрите также уровень медицинской помощи, средства в медицинской палатке, эволюцию погодных условий после прогноза, период конкурентного сезона, дистанцию гонки, категорию, физическую форму и возраст спортсменов;
- В общем, более высокая производительность и менее неблагоприятные результаты возникают, когда условия окружающей среды будут улучшаться, а не ухудшаться во время события. Например, в жарких условиях окружающей среды, время начала будет лучше назначено на поздний полдень, а не ранним утром (повышенное тепловое напряжение в солнечное утро);
- Во время соревнований Мировой серии по триатлону и Кубка мира ITU и информация о погоде и чтение индекса WBGT должны предоставляться в центрах информации о спорте и в зале спортсменов. Информация должна быть опубликована к тому времени, когда зал для спортсменов открыт для регистрации спортсменов. Индекс WBGT демонстрируется системой цветного флага, которая визуальнo сигнализирует о рисках термического травмирования спортсменов из-за текущих погодных условий на четырех уровнях. Информация может быть предоставлена в форме письменного объявления (образец ниже)

**Таблица 17: Категории риска в показаниях влажного шарика психрометра (ITU, 2014)**

<b>Категории риска в показаниях влажного шарика психрометра</b>		
<b>Цветовой индикатор</b>	<b>Тепловой индекс</b>	<b>Риск</b>
Черный	28°C (82°F) и более	Чрезвычайный
Красный	23-28°C (73-82°F)	Высокий
Желтый	18-23°C (64-73°F)	Умеренный
Зеленый	Ниже 18°C (64°F)	Зеленый

д) Верхняя температура воды

- В исследовании Местного оргкомитета/ МФП/ ITU «Тепловое напряжение при плавании на открытой воде: установление параметров соревнования для безопасности спортсменов» сделан вывод о том, что из-за отсутствия выносливости или необычной высокой физической внутренней температуры при плавании с максимальным усилием в лабораторных условиях при температуре воды 30-32°C такие температуры следует считать безопасными.
- Учитывая потенциальную изменчивость физиологических реакций на тепловой стресс, которые имеются между пловцами, подвергнутыми лабораторному испытанию, по сравнению со средой гонки, исследование предлагает более консервативную верхнюю предельную температуру воды 31°C (87,8°F), потому что при плавании в открытом водоеме производится более высокая внутренняя температура ядра, чем в лабораторных испытаниях.

е) Возвращение к соревнованиям после теплового удара

- Спортсмены, у которых имеется значительное заболевание, связанное с высокой температурой, по-видимому, подвержены повышенной восприимчивости к последующим событиям. Возвращение спортсмена к занятиям спортом зависит от тяжести заболевания, связанного с высокой температурой, и от клинического течения выздоровления. В более легких случаях с быстрым выздоровлением возвращение к занятиям спортом рекомендуется только после оценки потенциальных факторов риска, полного устранения симптомов и нормализации всех жизненно важных функций и лабораторных анализов. После лечения острого теплового удара рекомендуется, чтобы спортсмен подождал как минимум 1 неделю, чтобы вернуться к занятиям спортом, с постепенным и тщательно контролируемым возвратом к спортивной деятельности.
- Тепловой удар не обязательно обусловлен высокой температурой окружающей среды как таковой и не предсказывается какой-либо конкретной внутренней температурой, и поэтому тренер и спортсмен несут ответственность за знание их состояния здоровья и принятие соответствующих решений.

## 6.4. АНТИДОПИНГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### 6.4.1. Общие сведения

- а) Местный оргкомитет несет ответственность за проведение антидопингового контроля на мероприятии. Местный оргкомитет должен связаться с надлежащей антидопинговой организацией и организовать проведение необходимого количества тестов. Точное количество необходимых тестов будет указано в соглашении.



- б) ITU соблюдает Всемирный антидопинговый кодекс (ВАДК) в

отношении всех антидопинговых правил и положений (см. [веб-сайт ITU](#) для всей текущей информации об антидопинговом контроле). Все тесты должны проводиться с использованием передового опыта всех международных стандартов и в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом.

- в) Результаты всех тестов и форм антидопингового контроля следует как можно скорее направить в ITU. Агентство по сбору проб должно вводить формы допингового контроля в Антидопинговую базу данных (ADAMS), онлайн-систему данных Всемирного антидопингового агентства (ВАДА).
- г) Должны быть приняты меры для обеспечения антидопингового контроля на мероприятии. Такие меры включают как минимум частные зоны ожидания, безопасные уборные комнаты, комнаты подготовки и воду в бутылках. Специальные требования можно найти в разделе «Операции в месте проведения».

#### **6.4.2. Персонал**

Агентству по антидопинговому контролю потребуется ряд инспекторов допинг-контроля (шаперонов). Их точное число будет зависеть от количества завершённых тестов и расписания событий. Будут нужны и шапероны мужского и женского пола. В некоторых странах национальная федерация может иметь определенные обязательства перед национальным антидопинговым агентством, пожалуйста, свяжитесь с НФ по этому вопросу.

#### **6.4.3. Антидопинговый контроль**

- а) Местный оргкомитет каждого мероприятия ITU должен предусмотреть положения для проведения ряда анализов мочи в ходе соревнований. Их точное количество и о лицах, которым необходимо будет пройти такие анализы, будут сообщены ТД антидопинговой организацией, проводящей тесты.
- б) Просим ознакомиться с документом, содержащим требования Местного оргкомитета, и соглашением о определенном событии в отношении точного количества тестов.
- в) ЛОК должен связаться с антидопинговой организацией, связанной с национальной федерацией, в своей стране или регионе. Если Вы не уверены, обратитесь к директору допинг-контроля ITU, чтобы уточнить относительно утвержденного агентства в вашем регионе.
- г) Как только антидопинговый контроль будет подтвержден соответствующим агентством, просим сообщить Директору допинг-контроля о том, кто будет проводить тесты и в какую лабораторию будут отправлены тесты.

#### **6.4.4. Уведомление спортсменов**

- а) Процедуры уведомления спортсменов можно найти в разделе "Операций на игровом поле"; а также
- б) Если оповещенный спортсмен должен быть переведен в больницу по медицинским показаниям после решения МД и ГВМ, ответственный за допинг-контроль может освободить его от допинг-контроля. Однако это не проводится автоматически. Если этот спортсмен освобожден, тогда может быть выбран другой спортсмен.

## **6.5. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ**

### **6.5.1. Прогноз погоды**

- а) Местный оргкомитет должен заключить соглашение с местной метеорологической службой для постоянного получения свежих данных в отношении:
  - Погодных условий;
  - Температуры воздуха;
  - Ожидаемого количества атмосферных осадков;
  - Влажности;
  - Направления и скорости ветра; а также
  - Монооксида углерода (ч./млн.) (если возможно)
- б) Оповещения должны выдаваться в случаях, когда ожидается, что один из вышеуказанных параметров достигнет высокого уровня;
- в) Молния может представлять непосредственную угрозу для спортсменов. Если удары молнии приближаются к месту проведения соревнований и находятся в радиусе 8 миль / 13 км, гонка должна быть остановлена, должна быть проведена эвакуация на месте проведения, а спортсменов следует вывезти в безопасное место.

### **6.5.2. Загрязнение воздуха**

- а) Загрязнение воздуха является фактом, который существует. Высокий уровень загрязнения воздуха может снизить выносливость в деятельности, может вызвать сильные раздражения и усилить симптомы и может спровоцировать другие заболевания.
- б) При возникновении какого-либо события следует принимать во внимание загрязнение воздуха. ТД совместно с ГВМ и МВ (если имеется) могут принять решение о модификации гонки (время, дистанция), если существуют опасения относительно здоровья спортсменов.
- в) В большинстве стран местные органы отвечают за измерение индекса загрязнения воздуха. В некоторых странах используются различные оценочные показатели, о которых необходимо сообщить ТД заранее.

## **6.6. КОММУНИКАЦИОННЫЙ ПЛАН**

### **6.6.1. Коммуникационный центр на месте проведения мероприятия (КЦМ)**

- а) Общие сведения
  - КЦМ является самым важным элементом в управлении мероприятиями. Это прекрасный инструмент для координации всех различных зон и немедленного реагирования на все потенциальные проблемы;
  - Для управления КЦМ должно быть назначено ответственное лицо;
  - 5 основных переговорных каналов (объект, соревнование, технический сотрудник, охрана и медицинский персонал) должны контролироваться базовыми радиостанциями;
  - Представители полиции, скорой помощи и пожарной охраны должны находиться в КЦМ, особенно в случаях, когда мероприятие проводится в центре больших городов.
  - Представитель ITU также должен присутствовать в КЦМ;
  - Контрольная комната должна координировать связь между основными переговорными каналами и контролировать доставку спортсменов в больницу, процедуры эвакуации и т.д.;
  - Должен работать с фургона и палатки со стенками или другого

- такого здания, которое будет установлено и четко обозначено знаками;
- В центре будут размещены радиостанции и радиооператоры; а также
- Спецификации можно найти в разделе «Операции на месте проведения мероприятия».

#### б) Доступ

- Доступ будет ограничен персоналом КЦМ, руководителем соревнований, ТД, старшим сотрудником по контролю над гонками и руководителями различных секторов; а также
- Будет безопасным и недоступным для общественности.

#### в) Обучение

- В предсоревновательный день ориентации сотрудники КЦМ будут готовы переговоры с каждой из групп относительно использования портативного радио и протокола. Портативные радиостанции будут в наличии в демонстрационных целях. За этим последует короткий период вопросов и ответов; а также
- Сотрудники КЦМ должны иметь возможность ознакомиться с Центром в дни, предшествующие соревнованию.

#### г) Персонал КЦМ и часы работы

- До дня соревнований и при настройке капитан центра или помощник капитана будут обслуживать КЦМ. Персонал не будет присутствовать ночью; однако должна быть обеспечена безопасность объекта;
- В дни соревнований КЦМ будет работать на максимальном уровне штатного расписания;
- Один волонтер из каждой из следующих групп; СОРЕВНОВАНИЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЛИЦА, МЕДИЦИНСКИЕ СОТРУДНИКИ, ОБЪЕКТ должны быть определены капитанами вышеупомянутых элементов соревнования;
- Эти волонтеры будут предоставлены для выполнения обязанностей в КЦМ в день соревнований; а также
- Обязанности волонтера будут включать:
  - Контроль их радиоканала;
  - Передача и прием сообщений по радио;
  - Распространение и извлечение радио; а также
  - Ведение журналов учета ЧС.

### 6.6.2 Группы радиосвязи

В день соревнований могут быть задействованы девять групп радиосвязи. Другие группы поддержки будут использовать собственные радиочастоты.



#### а) Группа радиосвязи должностных лиц, курирующих технические вопросы:

- Минимум 12 средств радиосвязи, наушников и футляров будут закреплены за ТД и официальным лицам. Окончательное число будет определяться ТД;
- Одно радио будет храниться в КЦМ и использоваться должностными лицами, которые назначены для выполнения обязанностей по радиосвязи в центре.

#### б) Исполнительная переговорная группа.

- Пять переносных радиоприемников и чехлов будут вручены исполнительному директору Местного оргкомитета, операционному директору, операционному директору турнира, ТД и ЛК. Эти средства радиосвязи могут быть доступны за шесть дней до мероприятия. Эта группа должна поддерживать связь с КЦМ.

в) Медицинская группа связи

- На медицинский элемент соревнования должно быть назначено не менее 10 переносных радиостанций для:
  - медицинских сотрудников на трассе
  - группы аварийного реагирования (ГАР / Скорая помощь);
  - медицинского зрителя;
  - медицинского директора;
  - КЦМ;

г) Группа связи соревнования.

- Для команды соревнований будет назначено не менее 20 переносных радиостанций.

д) Группа связи по вопросам безопасности.

- Для обеспечения безопасности назначается не менее 5 переносных радиоприемников и переносных футляров.

е) Разговорная презентационная группа.

- Как минимум 3 портативных радиоприемника и футляра для переноски будут назначены дикторам.

ж) Группа связи СМИ.

- Как минимум 3 портативные радиостанции будут выделены для осуществления связи со СМИ.

з) Телевизионная группа связи

- Как минимум 3 портативных радиоприемника будут предусмотрены для функции телепроизводства.

и) Группа связи на объекте

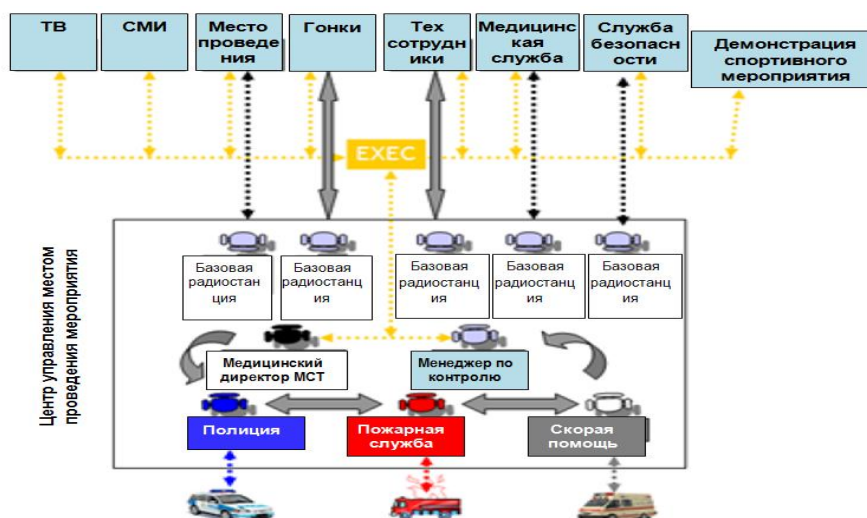
- Как минимум 5 радиостанций для установки и на день мероприятия будут доступны; а также
- Как минимум одна радиостанция будет храниться в КЦМ.

к) Сотовые телефоны:

- Использование мобильного телефона будет сведено к минимуму;
- Только соискатели и другие лица, идентифицированные как основные пользователи, получают мобильные телефоны;
- Во время выдачи телефонов, будет разработан и распространен каталог среди пользователей. Копия также будет доступна в КЦМ; а также
- Связь с городским транспортом и транспортом, дорожной полицией и больницей будет осуществляться через мобильный телефон, хранящийся в КЦМ.  
Контактные номера для дежурного персонала будут отображаться на видном месте в центре.



**Схема 42: Командный центр турнира (ITU, 2014 год)**



### 6.6.3. Распределение и извлечение радиосигналов

- а) Во время тренировок капитанам соревнований будут предоставлены журналы для радиосигналов и карты трассы / стадиона. Капитаны заполняют журналы с указанием имен (в отведенных местах) своих волонтеров, которые будут оснащены радиоприемником.
- б) Кроме того, капитаны будут наносить координаты местоположения радиооператоров на картах трассы. Заполненные карты трассы и журналы должны быть возвращены капитану КЦМ по завершении гонок.
- в) Утром в день гонок волонтеры будут отчитываться перед КЦМ, где их портативные радиостанции готовы к приему на соответствующих рабочих станциях. Волонтерам будет необходимо подписать контракт на получение их портативного радио.
- г) В конце дня мероприятия все Капитаны должны обеспечить, чтобы все портативные радиостанции были возвращены в КЦМ и их регистрацию.
- д) Сотрудники связи должны обеспечить наличие всех радиостанций, а персонал КЦМ будет отвечать за окончательную инвентаризацию и возврат всего радиооборудования.

### 6.6.4. Протокол радиосвязи

Вы должны использовать радиосвязь с помощью 6-шагового радиопроцесса, который определяется ниже:

- Подумайте о том, что вы хотите сказать.
- Слушайте, чтобы радиоволны были чистыми
- Нажмите кнопку (и удерживайте)
- Дышите
- Говорите
- Отпустите кнопку

Таблица 18: Радиопроцесс (ITU, 2014)

<p><b>Выполнение и прием вызова</b></p>	<p>Их позывной сигнал x 2 + «Это» + Ваш позывной сигнал + «приём»</p> <p>Например. «Поле 1, Поле 1, это плавание 1 приём»</p> <p>(Если ответа нет, позвоните еще раз и повторите их позывной сигнал 3 раза)</p> <p>Если после этого нет ответа: «Ничего не слышно» + Ваш позывной сигнал + «отбой/конец связи» Ваш позывной сигнал + «получение» (например, «Прием 1-го поля»)</p> <p>Заявление, за которым следует слово <b>"приём"</b></p> <p>Конец беседы: <b>"отбой"</b></p>
<p><b>Если недоступно</b></p>	<p>Ваш позывной сигнал+ «прием» + «режим ожидания 5» + «отбой»</p> <p>Если важно: их позывной сигнал x 2 + «это» + ваш позывной сигнал + «ответьте немедленно»</p>
<p><b>Приоритетные вызовы</b></p>	<p>Сохраняйте спокойствие</p> <p>"Опция 1, Опция 1, это" + Ваш позывной сигнал + <b>"ПРИОРИТЕТ"</b></p> <p>Нельзя выполнять только приоритетные вызовы, все сотрудники в режиме ожидания для инструкций.</p>
<p><b>Чрезвычайные ситуации</b></p>	<p>Пожар / Другое: Позвоните в КЦМ в свою собственную переговорную группу или базу КЦМ.</p> <p>Медицинский: Спортивное поле вызывает «Медицинское поле 1» для помощи.</p>

## 6.7. ВЕЩАНИЕ



### 6.7.1. План камеры

#### а) Общие сведения

Подробнее см. [Документ требований Местного оргкомитета](#) для определенного уровня события;



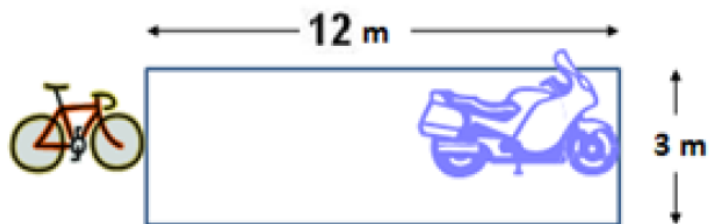
- Месторасположение камер на спортивном поле и потенциальная съемочная группа должно быть обсуждено и одобрено ТД;
- Без разрешения ТД доступ к спортивному полю отсутствует; а также
- Все сотрудники телевидения, имеющие доступ к спортивному полю, должны быть четко обозначены определенным цветом жилета.

#### б) Движение мотоциклов

- Согласно диаграмме ниже расстояние между всеми мотоциклами и

спортсменами должно составлять 12 м х 3 м, чтобы спортсмены не могли воспользоваться драфтингом;

**Схема 43: Зона редактирования (ITU, 2014)**



- Осторожность должна применяться при разворотах и резких поворотах. Требуется 200-миллиметровый разрыв, так как спортсмены будут двигаться быстрее при разворотах и резких поворотах; а также
- Изображения, подобные приведенным ниже, не должны появляться ни в коем случае

Рис. 53: Несоответствующее положение мотоцикла с представителями телеканалов (ITU, 2014)



- Мотоцикл НЕ ДОЛЖЕН передвигаться по транзитной зоне. Мотоцикл для телевидения должен будет остановиться на дороге, когда спортсмены проходят транзитную зону;
- Не разрешается останавливать мотоцикл на трассе;
- Мотоциклы НЕ МОГУТ передвигаться на противоположной стороне дороги и ДОЛЖНЫ следовать за ходом трассы;
- Мотоциклисты должны следовать инструкциям официальных лиц (с учетом безопасности); а также
- В случае инцидента (например, спортсмены спускаются по трассе) мотоциклисты должны быть в стороне, не препятствовать движению или вызывать дальнейшие аварии.

Схема 44: Инструкции для телекамер на велосипедах (Гранд-финал чемпионата мира по триатлону ITU в Эдмонтоне, 2014).



#### ОПАСНЫЕ ЗОНЫ

**A = Транзитная зона.**

Мотоциклы для телевидения не должны пересекать транзитную зону. Мотоциклы должны приостановиться за пределами транзитной зоны, чтобы спортсмен могли выйти из нее.

**B = Съезд с обоих кругов 1 и 2 (большие круги и круги 4-6 для малых кругов).**

В этой зоне мотоциклы будут поддерживать дистанцию в 200 метров впереди велосипедистов. Гонщики возможно будут набирать высокие скорости вокруг этих съездов.

**C = Законодательная зона.**

Как только велосипедисты въезжают на территорию законодательной зоны, мотоциклы должны оставаться на 200 метров впереди велосипедистов. Там не будет непосредственного соприкосновения с велосипедистами, пока мотоциклы движутся. Как только велосипедисты покинут законодательную зону, их будет ожидать крутой спуск с двумя острыми левыми поворотами. Эта зона должна оставаться закрытой.

## **6.8. ПЛАН БРЕНДИНГА**

### **6.8.1. Общие сведения**



- а) Местный оргкомитет обязуется использовать исключительно логотип ITU во всех печатных материалах / работе с общественностью.
- б) Местный оргкомитет обязуется использовать брендовый материал, предоставленный ITU.
- в) Окончательное художественное оформление бренда и брендовый план игрового поля должны быть одобрены ТД или РК (если предусмотрен). Дополнительную информацию см. [в документе требований Местного оргкомитета](#) для определенного уровня события.

### **6.8.2. Вывеска ITU**



- а) Использование логотипа и правил брендинга ITU можно найти в Руководстве по брендингу ITU.
- б) ITU предоставляет панораму и финишную ленту для Чемпионата мира ITU, Чемпионатов мира по спортивным состязаниям и Всемирных соревнований по паратриатлону. Для триатлона WTS финишная лента должна быть предоставлена Местному оргкомитету.
- в) Брендовый план (для основного места проведения и трассы) должен быть доступен ТД или РК (если таковой имеется) для утверждения не менее чем за 30 дней до начала соревнований.

### **6.8.3. Спонсорские вывески**

- а) План рекламных вывесок, как на месте, так и для всех других связанных с событиями функций, должен быть включен в общий «вид» мероприятия.
- б) Распределение между ITU и спонсорами (в зонах плавания / финиша / транзита, а также на финишной конструкции и подиуме) должно осуществляться в соответствии с Руководящими принципами по брендингу ITU.

### **6.8.4. Талисман (по желанию)**

- а) Соответствующий костюм и время, проведенное в костюме, должны быть адаптированы к погодным условиям.
- б) Пользователь талисмана должен практиковать хождение в костюме вне поля зрения публики до входа в общественное место.
- в) Талисман должен сопровождаться в любое время (время замены включается, если таковая имеется). Этот эскорт должен обеспечить безопасность талисмана и управлять им при ходьбе. Эскорт должен также направлять пользователя талисмана в направлении заинтригованных представителей общественности.
- г) Пользователь талисмана не должен активно поддерживать физический контакт с детьми, молодыми людьми и уязвимыми взрослыми, если только он не является «высокой пятеркой».
- д) Картинки с талисманом должны быть сделаны только с согласия взрослых или с детьми, чьи родители присутствуют и выражают согласие.
- е) Талисман не должен приближаться к детям или животным. Позвольте

детям / животным приблизиться к талисману. Животные должны быть в безопасности.

- ж) Талисман не разговаривает.
- з) Постарайтесь обеспечить, чтобы разные исполнители относились к примерно одинаковому размеру - это хорошо для непрерывности и изображений.

## **6.9. СПОРТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

### **6.9.1. Общие сведения**

Спортивное представление включает в себя все элементы презентации на месте: видеопроизводство, спортивные объявления и комментарии, музыка, аудио, освещение, развлечения и церемонию награждения.

### **6.9.2. Команда, участвующая в спортивной презентации**

- а) Руководитель команды (РК) или технический делегат
- б) Менеджер спортивного представления Местному оргкомитету
- в) Дикторы (минимум 2, минимум 1 эксперт по триатлону ITU, 1 женщина, если это возможно)
- г) Диджей (Музыкальный DJ спортивного мероприятия); микс местной и международной популярной музыки)
- д) Звукооператор
- е) Видеоинженер (если большой экран)
- ж) Хостессы церемонии вручения медалей (2)
- з) VIP-сопровождение
- и) Персонал флага (3)



### **6.9.3. Инструменты**

- а) Музыка и гимны
- б) Видео
- в) Графика

### **6.9.4. Встречи**

- а) Стартовая встреча

Участники: РК или ТД, Менеджер спортивного представления ITU, аудио, видео-подрядчики

Цель: введение, концепция спортивного представления ITU и рабочие процессы, установка выставочных стендов

Когда: до установки (примерно за 3 дня до события, если возможно)

- б) Инструктаж с дикторами

Участники: РК или ТД, Менеджер представления Местного оргкомитета, дикторы

Цель: введение, концепция спортивной презентации ITU, рабочие процессы, инструктаж, заметки и материал, сценарии, репетиция выступления и синхронизация

Когда: за 2 дня до мероприятия (если возможно)

в) Начало репетиции

Участники: РК или ТД, Менеджер спортивной презентации Местного оргкомитета, диктор и звукооператор

Цель: репетиция представления спортсменов и судей, фактическое время

Когда: за 1 день до мероприятия

г) Репетиция церемонии вручения медали

Участники: РК, Менеджер спортивного представления Местного оргкомитета, диктор, звукооператор, приветствующие лица (распорядители) и 6 волонтеров (волонтеры играют роль ведущих и спортсменов). Цель: церемония награждения, репетиция, движение, фактическое время

Когда: за 1 день до мероприятия

#### **6.9.5. Выставочный стенд спортивной презентации**

Спецификации можно найти в разделе «Операции на месте проведения мероприятия»

#### **6.9.6. Коммуникации**

Спецификации можно найти в разделе «План коммуникации»

#### **6.9.7. Технические официальные лица и спортсмены**

(Сценарий, предоставляемый МСЭ / ТД)

- а) Судьи (в составе группы) приветствуются на игровом поле, за которым следует представление отдельных спортсменов. Оба представления должны сопровождаться тематической музыкой с перерывом между ними. Музыка доступна в перечисленных выше ссылках «Инструменты».
- б) Представление спортсменов должно длиться максимум 5 минут.
- в) Сценарии должны быть отрепетированы и соответствующим образом скорректированы. Представления могут быть на английском или на местном языке. Просим проконсультироваться с ТД.
- г) ITU предоставит образец (на английском языке), который может быть скорректирован / отредактирован в соответствии с требованиями.



***Оказать помощь диктору, указав на его позицию в дублирующем сценарии представления для каждого 10-секундного интервала во время репетиции. Это поможет не сбиться во время живого выступления, так как нервы обычно влияют на темп диктора.***

#### **6.9.8. Аудио**

- а) Аудио-план / карта должна быть разработана совместно со звуковой компанией.



- б) Это указывает, какие зоны должны сопровождаться звуком, а какие рабочие / технические области, не должны. Примечание: начало плавания (для спортсменов) должно предусматривать звуковое сопровождение - оба динамика и микрофоны.
- в) Опытный спортивный ди-джей значительно улучшит атмосферу турнира. Воспроизведение различной темповой музыки в соответствии с текущими событиями также поможет создать соответствующую атмосферу.
- г) Местный оргкомитет несет ответственность за лицензирование музыкальных прав.
- д) Местный оргкомитет должен определить локальные ограничения уровня шума.
- е) Ниже приведены требования к звуку, перечисляющие типичное оборудование, необходимое для мероприятия.

#### **6.9.9. Видео**

- а) Могут быть предоставлены большие экраны.
- б) Требования к видео в приведенном ниже списке перечисляют типичное оборудование, необходимое для проведения мероприятия.
- в) Общие видео и графические изображения доступны на сервере ITU. См. Раздел «Инструменты» для загрузки ссылок.
- г) Видеоматериалы и графические материалы LOC должны быть предоставлены видео-подрядчику как минимум за 1 неделю до того, чтобы отформатировать и загрузить их систему.

#### **6.9.10. Время**

- а) Диктору необходимо обеспечить использование комментаторской информационной системы (КИС). Дикторы также нуждаются в дисплее текущей информации о времени на ноутбуке / iPad.
- б) Для больших гонок возрастной группы необходимо место фиксирования времени диктором. Такой тайм-мат (хронометражный мат) должен находиться примерно в 50 метрах от финишной линии. Это позволяет дикторам объявлять имена из КИС, когда атлеты приближаются к финишу.

#### **6.9.11. Спонсорский материал**

- а) Просим предоставить дикторам любой текст о спонсоре на местном языке.
- б) Видеоматериалы и графический материал Местного оргкомитета должны быть предоставлены видео-подрядчику не позднее, чем за 1 неделю, чтобы он смог отформатировать и загрузить его в свою систему.

#### **6.9.12. Вручение медалей**

- а) Общие сведения
  - Список вручителей должен быть заполнен РК / ТД как можно скорее;
  - Церемония вручения медалей должна начаться как можно скорее после того, как лучшие 3 спортсмена достигнут финишной линии, чтобы сохранить интерес аудитории. Для этого требуется, чтобы все

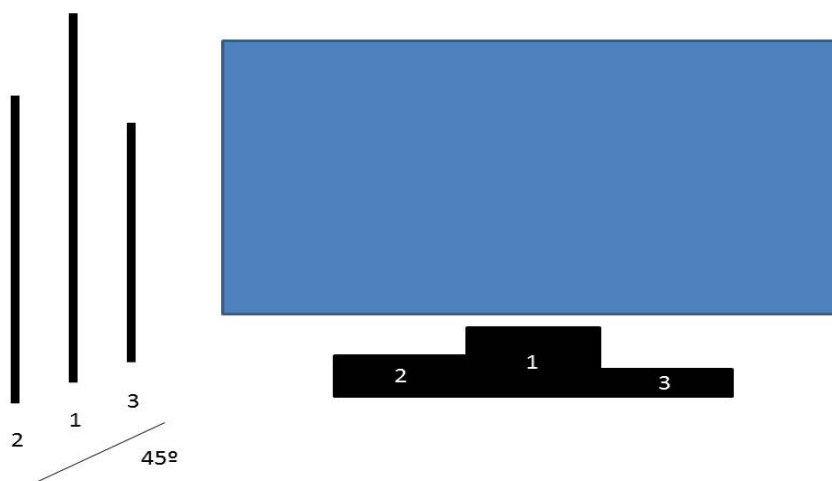
стороны были на месте до финиша. ТД может организовать это в соответствии с условиями гонки;

- Медали предоставляются ITU для Кубков мира, WTS, чемпионатов мира по многоборью и соревнований по паратриатлону;
- Шапероны призеров будут сопровождать спортсменов на пьедестал;
- VIP-сопровождение Местного оргкомитета должно предусматриваться для вручителей на пьедестал (до финиша или сразу же после финиша);
- Музыка доступна из инструментов, но может быть заменена в консультации с РК/ ТД;
- Национальные гимны, представленные в Инструментах, должны быть загружены до начала мероприятия и использованы; а также
- Хостесы должны быть официально одеты в соответствующий цвет и стиль.

#### б) Место вручения медали

- Расположение пьедестала: размещается на виду у VIP-зрителей и зрителей, а также вне игрового поля. Трибуну можно разместить в финишной конструкции;
- Спецификации пьедестала: Центральная часть должна быть самой высокой (0,50 м x 1 м x 1 м), левая - чуть ниже (0,35 м x 1 м x 1 м), а правая - самая низкая (0,25 м x 1 м x 1 м). (Приблизительные измерения);
- Спецификации ковров: ступени пьедестала должны быть полностью покрыты синим ковром;
- Положение и стандарты флага: центральный флаг должен быть самым высоким, левый - чуть ниже, а правый - самым низким. Спортсменам не следует поворачиваться более чем на 45 °, чтобы увидеть флаги. Флаги должны быть видимыми для VIP-персон. ITU предоставит флаг ITU для мирового кубка, WTS, соревнований по многоборью, WCH и World Paratriathlon, если спортсмен, участвующий в гонках под флагом ITU, находится на подиуме;

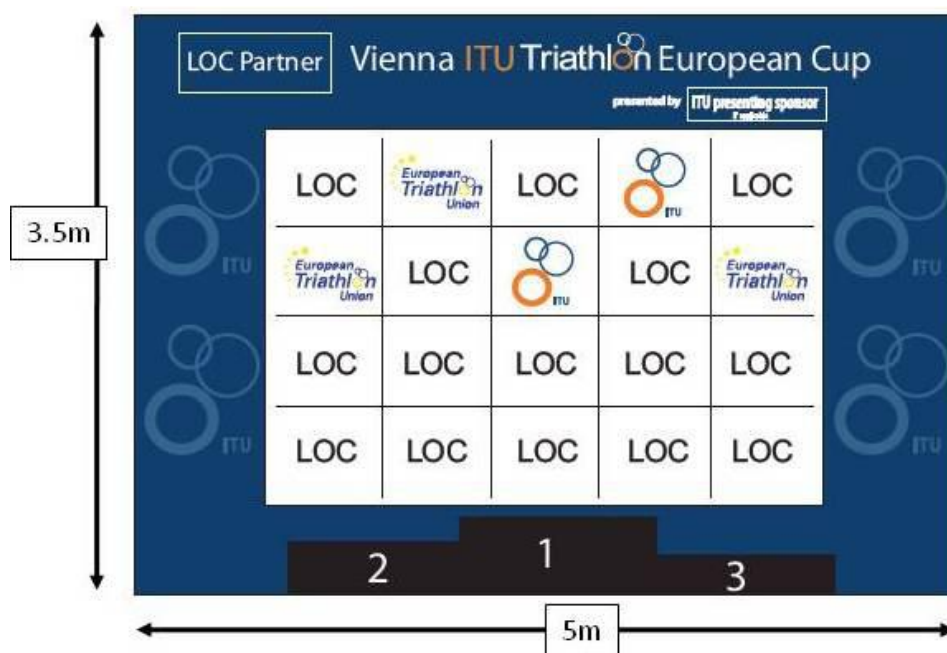
**Схема 45: Позиционирование флага и стандарты (ITU, 2014)**



Местный оргкомитет несет ответственность за то, чтобы у них были в наличии флаги каждой страны участвующих спортсменов. Необходимо предусмотреть наличие нескольких флагов для победителей из одной страны. Это можно пересмотреть совместно с РК; а также

Спецификации декораций (см. Руководство по брендингу ITU для макета);

Схема 46: Церемония вручения медалей (ITU, 2014)



в) Процедуры вручения медали

- Знаменосцы проводят шествие в следующем порядке: флаг 2-го места, флаг 1-е места и флаг 3-го места;
- Затем:
  - Носитель медалей;
  - Носитель букетов;
  - Спортсмен, занявший 2 место;
  - Спортсмен, занявший 1 место;
  - Спортсмен, занявший 3 место;
  - Вручитель букета;
  - Вручитель медали;
- Процессия будет собрана в специально отведенной для этого сборочной площадке;
- Официальный представитель ITU даст указание музыкальному оператору, чтобы он запустил музыкальное выступление, после чего начнется процессия;
- Знаменосцы будут возглавлять процессию;
- Процессия будет идти по направлению к сцене, идущей за пьедесталом
- Создание U-образования на сцене;
- Носители цветов и медалей обращаются лицом к своим VIP-вручителям;
- Спортсмены стоят за своим местом на пьедестале;
- Когда диктор заканчивает объявлять третье место спортсмену, вручитель медали и носитель медали делают шаг вперед и становятся перед спортсменом, вручитель берет медаль и вручает ее спортсмену, а носитель медали возвращается в исходное положение;
- После вручения медали вручитель делает шаг назад, а вручитель букета и носитель букета шагнут вперед, чтобы вручить букет спортсмену;
- Носитель цветка делают шаг назад, и все последуют той же

процедуре при награждении призеров 2-ого и 1-ого места по команде диктора;

- Когда будут вручены медаль и цветы за 1-ое место, диктор попросит каждого встать / подняться для исполнения гимна победившего спортсмена;
- Как только начнется гимн, носители / поднимающие флагов медленно поднимают флаги, при этом флаг победителя поднимается первым и достигает вершины, когда заканчивается гимн;
- После гимна спортсмены группируются вместе для группового фото. (30-45 секунд);
- Носильщики выведут процессию со сцены; а также
- Эта же процедура повторяется для женщин и мужчин. Как только будут завершены обе церемонии вручения медалей, диктор пригласит всех призеров подняться на пьедестал для презентации шампанского.



### 6.9.13. Проверочные списки

#### а) Проверочный список спортивного представления

- Дикторы (1 англоговорящий);
- Стенд спортивного представления с обзором церемонии / игрового поля;
- Столы и стулья;
- Мощность;
- Осветительные приборы;
- Интернет;
- Видеокомпания;
- Большой экран (если требуется);
- Запросить канал от вещателя, если экран live + TV;
- Отображение текущих событий времени камеры на ноутбуке / iPad (финиш и ровинг - если большой экран);
- Сбор и передача видео и GFX (Спонсоры и ITU);
- Аудиокомпания;
- План отслеживания аудио;
- Проверка локального внутреннего аудио (уровни, время начала, выходные и т.д.);
- Микрофоны;
- DJ;
- Лицензия на музыкальные права;
- Радио и выделенный канал;
- Лицензия на радиовещание;
- Запланированные встречи и репетиции;
- Стартовые списки; а также
- Информационный пакет диктора - рейтинги, профили спортсменов, скрипты, информация о спонсоре.

#### б) Проверочный список церемонии вручения медалей:

- Национальные гимны всех записей;
- Флаги для всех записей (до 3 для каждой страны);
- Флагштоки;
- Штат флага (3 знаменосца, 1 носитель медалей, 1 носитель цветов, 1 вручитель медали, 1 вручитель букета, вручитель (и) шампанского);
- Накрытый стол для VC (медали, цветы и т.д.);
- 2 \* лоток / подушка для медалей и букетов;
- 6 \* шампанское (только для мирового кубка, континентального чемпионата, Mutlisport WCH и WTS);
- 6 \* букетов (больше в случае паратриатлона);

- Медали;
- Пьедестал;
- Фирменный фон;
- Освещение при необходимости;
- Список вручителей с официальными званиями;
- Ведущий эскорт;
- Приветствующие лица (официальная одежда); а также
- Текст церемонии.

#### **6.9.14. Текст ведущего церемонии (ВЦ)**

- a) Приветствие и описание событий дня
  - Теплое приветствие всех ВЦ, а также расписания дня;
  - После этого будут представлен ход мероприятия.
- b) Интервью VIP-персон
  - ВЦ должен попытаться опросить VIP-персон, находящихся на месте проведения мероприятия.
- v) Объявления о спонсорах и активность в толпе
  - Объявление спонсоров;
  - Активность в толпе - мексиканская волна, ободряющая дискуссия с толпой, и т.д.
- г) Торжественная музыка
  - Запуск музыки в толпу, сигнализирующей о приближении выигравших спортсменов к пьедесталу. Попросите зрителей энергичнее поприветствовать спортсменов - похлопать в ладоши, аплодировать. Приветствие всех спортсменов на стадионе, особенно местных спортсменов!
- д) Спонсоры и партнеры
  - Спонсоры мероприятия должны быть представлены во время гонки.
- e) Спортсмены, за которыми следует наблюдать
  - Лучшие зрители должны быть представлены толпе вместе с объявлением их лучших результатов.
- ж) Самая свежая информация
  - Необходимо предоставить самую свежую информацию (температура воды, ожидаемые погодные условия)
- з) Официальное представление судейского состава
  - Спортсменам должен быть представлен судейский состав, который будет находиться на стартовой линии.
- и) Представление спортсменов
  - Сценарий подготовлен в соответствии с окончательным стартовым списком.
- к) Церемония награждения - Элитная гонка
  - Ниже приведен текст

#### **Примечания:**

- Тишина. Важно дать аудитории время, чтобы зрители смогли насладиться музыкой и атмосферой во время частых перерывов между комментариями. Только таким образом аудитория сможет воспринять много слов и информации;
- Название события - Практика и запоминание. Спонсоры тратят немало денег, чтобы инвестировать мероприятие. Пожалуйста, убедитесь, что название является правильным;
- Лидирующая группа - Элитные гонки - это проекты юридических

событий. Нет индивидуального лидера, кроме лидирующей группы спортсменов, которые держатся впереди;

- Первая группа бегунов - первая группа, следующая за лидирующей группой (2-я группа в целом);
- Второй группа бегунов - третья группа в целом;
- Спортсмены элитной группы – предпочтительно профессионалы;
- Возрастные группы спортсменов предпочтительнее, чем любители и т.д.;
- Смешанная эстафета по триатлону - правильный термин для командного триатлона; а также
- Паратриатлеты - спортсмены с инвалидностью

#### **6.9.15. Представление спортсменов**

##### **а) Хронология**

- За 15 (пятнадцать) минут до начала гонки: спортсмены будут приглашены в зону предварительного старта;
- В зоне перед стартом судьи располагают спортсменов по номеру гонки;
- За пять-семь (5-7) минут до начала гонки: (время варьируется в зависимости от расстояния между предстартовой зоной и стартом заплыва и количества спортсменов), ТД информирует дикторов, что спортсмены готовы, чтобы их представили; а также
- Перед представлением спортсменов дикторы должны напоминать зрителям о том, что во время представления и старта использование рожков или свистков запрещается, и попросить их сохранять спокойствие до начала гонки.

##### **б) Протокол сценария по представлению спортсменов: спортсмены будут представлены в 4-х посевных группах, исходя из номера в гонке и разряду/категории. Ниже представлены такие группы и соответствующие примечания к сценариям для каждого представления:**

- Спортсмены, пронумерованные от 1 до 10: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно гоночному номеру, с объявлением стартового номера, страны, текущего разряда и / или объявления одного недавнего / исключительного результата гонки, полного имени. (Например, «Под номером 1 спортсмен из Канады - в настоящее время занимает 5-е место в мире и недавно выиграл Кубок мира в Мулулабе, Кирстен Сладланд!»);
- Спортсмены, пронумерованные от 11 до 20: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно гоночному номеру, с объявлением стартового номера, страны, текущего разряда, полного имени. (То есть «под номером 12, спортсмен из Новой Зеландии, в настоящее время занимающий 16-е место в мире, Райан Сиссонс»);
- Спортсмены, пронумерованные от 21 до 50: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно гоночному номеру, с объявлением стартового номера, страны и полного имени (к примеру, «Под номером 35, спортсмен из Южной Африки, Кейт Робертс!»); а также
- Спортсмены под номером 51 и выше: Каждый спортсмен представляется отдельно согласно гоночному номеру, с объявлением страны и полного имени. (например, «Спортсмен из Венгрии, Альфред Торок!»).

##### **в) После представления всех спортсменов, диктор заканчивает начальные обязанности. Диктор должен хранить молчание до начала старта, как указано в подготовленном сценарии.**

##### **г) Как только спортсмены выстроятся в линию, судьи стартовой линии поднимут свои флаги, а судья-хронометражист должен произнести «На**



старт», а затем следует стартовый свисток.

В случае точного и правильного старта, судья передает микрофон диктору. В случае ложного старта, судья-хронометражист даст дальнейшие инструкции спортсменам в соответствии с процедурой старта, изложенной в [Правилах соревнований ITU](#).



**В: Плохая погода. Чтобы предотвратить гипотермию или гипертермию в случае плохих погодных условий, протокол старта будет сжат, чтобы ускорить переход спортсменов от разминки заплывов к старту. Это должно проводиться в консультации с ТД.**

#### 6.9.16. Протокол представления ITU: текст сценария дикторов

*"ДАМЫ И ГОСПОДА! ПРОШУ ПОПРИВЕТСТВОВАТЬ СУДЕЙСКИЙ СОСТАВ"*

(Подождите 2-3 минуты, пока судьи не к старту гонок)

*"ДАМЫ И ГОСПОДА! ПРОШУ ПОПРИВЕТСТВОВАТЬ ЖЕНЩИН-АТЛЕТОВ XXX, 201x! "*

(Музыка - до объявления последнего спортсмена)

*«Под номером 1, спортсмен из Новой Зеландии  
Бронзовый призер серии чемпионатов мира ITU в Сиднее прошлого года,  
Золотой медалист по триатлону Декстро Энерджи - Гранд-финала  
Чемпионата Мира ITU в Пекине прошлого года,  
Золотой медалист чемпионата Декстро Энерджи Триатлон - серии  
чемпионатов мира ITU в Йокогаме прошлого года,  
АНДРЕЯ ХЕВИТТ "*

*«Под номером 2, спортсмен из АВСТРАЛИИ  
Золотой медалист по триатлону Декстро Энерджи – серии чемпионатов  
мира ITU в Гамбург прошлого года  
Чемпион мира по триатлону ITU 2009 и 2010 гг.,  
ЭММА МОФТАТ "*

и т.д.

Музыка останавливается за 15 секунд до старта, если все готово согласно ТД. Сердцебиение в течение 10 секунд, затем 5 секунд тишины. В случае задержки, 5-10 секунд сердцебиения, за которой следует тишина. Требуется постоянная радиосвязь с ТД.

#### 6.9.17. Список вручителей

Высшее лицо	Имя	Должность
Вручитель медали		
Вручитель букета		
Вручитель кубка мировой серии по триатлону		
Вручитель (и) шампанского – до 3		

Высшее лицо	Имя	Должность
Вручитель медали		
Вручитель букета		
Вручитель кубка мировой серии по триатлону		
Вручитель (и) шампанского – до 3		

### 6.9.18. Образец текста сценария для церемонии награждения

Текст сценария для диктора церемонии награждения

*«Mesdames et Messieurs, bienvenue à la cérémonie protocolaire de remise des médailles du ITU Triathlon World Cup Edmonton»,*

*«Дамы и господа, добро пожаловать на церемонию награждения Чемпионата мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»:*

*«Les médailles sont remises par:*

*«Сегодня медали будут вручены \_\_\_\_\_»  
(Должность) \_\_\_\_\_»*

*«Les fleurs sont remises par:*

*«Сегодня букеты будут вручать \_\_\_\_\_»  
(Должность) \_\_\_\_\_»*

*"Troisième et médaillé de bronze"*

*«На третьем месте и победитель бронзовой медали»*

*Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»  
(имя) \_\_\_\_\_»*

*«Deuxième et médaillé d'argent»*

*«На втором месте и победитель серебряной медали»*

*Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»  
(имя) \_\_\_\_\_»*

*"Premier et médaillé d'or du ITU Triathlon World Cup Edmonton"*

*«На первом месте и победитель золотой медали Кубка мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»*

*Представляемая (страна) \_\_\_\_\_»  
(имя) \_\_\_\_\_»*

*"Mesdames, Messieurs, veuillez vous lever pour l'hymne national"*

*Просим всех встать, сейчас будет играть государственный гимн  
\_\_\_\_\_»*

*"Veuillez nous rejoindre pour la célébration au champagne présentée par"*

*«Приглашаем Вас принять участие в открытии шампанского,  
представляемое \_\_\_\_\_»*

*«Félicitations à tous les vainqueurs из чемпионата мира по триатлону МСЭ в Эдмонтоне»*

*«Поздравляем всех победителей Кубка мира по триатлону ITU в Эдмонтоне»*

### 6.9.19. Образец вручения подарков Местному оргкомитету

ITU вручит Местному оргкомитету и администрации города подарок в знак благодарности. В идеале, это будет сделано в частной VIP-обстановке, но также оно может состояться после вручения медалей по согласованию с РК.

Пример сценария:

*«Дамы и господа, у нас еще одна маленькая церемония.*

*Президент Международного союза по триатлону и член Местного*



орекomiteта Марисоль Касадо хотят выразить благодарность представителям принимающего города и организаторам местных мероприятий за то, что они оказали нам гостеприимство, и мы все можем согласиться с тем, что мероприятие прошло успешно.

От Национальной федерации по триатлону X:

»

От местного организационного комитета:

»

#### 6.9.20. Технические требования к звуковому сопровождению спортивного представления

##### а) Звуковое оборудование:

Минимальный список для соревнований мировой серии по триатлону

- **Аудиомикшер** - микшерный пульт эквалайзера 16 дюймов / 8 и 4 полос эквалайзера (например, Midas, Soundcraft, Yamaha ...);
- **Эквалайзерное** - 2 x 31 полосные графические эквалайзеры (например, Klark technic, BSS ....) для каждой используемой линии;
- **Цифровая обработка звука** - 2 x вставные компрессоры и деэссер для каждого канала микрофона (например, BSS, DBX ...);
- **Аудиоразъемы** - 2 сбалансированных аудио изолятора для всех каналов;
- **Радиомикрофон** для каждого диктора плюс один для судьи-хронометражиста (на понтоне) - микрофон Shure uc series (или аналогичного качества) с антенной большого радиуса действия;
- **Система динамиков для стадионов** (для конкретного места). Множественные точечные громкоговорители на стендах предпочтительнее линейных массивов;
- **Все связанные кабели**
  - Между оборудованием
  - Для громкоговорителей на игровом поле и любых локализованных громкоговорителей, связанных с большим экраном

##### б) Дополнительные (не обязательно, на основании бюджета)

- Станция связи **Clearcom MS-440** (связь) (или аналогичная)
  - Гарнитур для всех подрядчиков для управления спортивным представлением (диктофоны, DJ, аудио, видео, режиссер)
  - Внутриканальные наушники для персонала на месте. Менеджер группы и диктор на месте
  - 2 x на мониторе с обратной стороны поля для церемоний награждения.



#### 6.9.21. Технические требования к видеосопровождению спортивного представления

##### а) Видеооборудование:

Минимальный список для соревнований мировой серии по триатлону

- **Видеомикшер** - 8 входных, 2 микшера-усилителя видения (например, MX70, Fulsom);
- **Воспроизведение системы жесткого диска**. Воспроизведение готовых графических изображений, видео и слайдов;
- Воспроизведение 1 x **DVD-плеер**;
- **TV** (просмотр воспроизведения, обзор режиссера и диктора);
- **Большой экран** (минимум 20 м<sup>2</sup>, 16: 9);
- **2 x камеры** (одна со штативом, закрепленной на финишной линии, 1 с оператором для проведения собеседований / церемоний);
- **Все связанные кабели**
  - Между оборудованием
  - К и от ведущего вещателя (грязный канал)
  - К большому экрану.

- б) Дополнительное (зависит от бюджета - если это требуется Местным оргкомитетом / спонсорами)
  - Записываемый DVD-плеер (или аналогичный) и запас для архива программ

## **6.10. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ НЕПРЕДВИДЕННЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ**

### **6.10.1. Общие сведения**

План действие в случае непредвиденных обстоятельств - это план, рассчитанный на результат, отличный от обычного (ожидаемого) плана.

### **6.10.2. Методические рекомендации**

Эти рекомендации должны быть учтены при создании плана действий в чрезвычайных ситуациях:

- а) Основная цель - продолжить гонку - внимательно изучить, что необходимо для обеспечения минимального уровня обслуживания и функциональности.
- б) Определить периоды времени. Что должно быть сделано в течение первого часа реализации плана? Если взглянуть на план так, как будто у Вас меньше шансов упустить важные детали.
- в) Определить основную причину - Что, в частности, является причиной применения плана действий в чрезвычайных ситуациях? Определите, какие действия будут предприняты и когда. Определите, кто будет ответственным на каждом этапе, и какому процессу отчетности им необходимо следовать.
- г) План должен быть простым - никто не знает, кто будет читать и выполнять план, когда это необходимо, поэтому должен использоваться ясный и понятный язык.
- д) Рассмотреть связанные с этим ограничения ресурсов - сможет ли организация функционировать таким же образом, если будет реализован план В, или план В обязательно сократит возможности?
- е) Определить потребности каждого – определили ли представители Местного оргкомитета, что они должны иметь, как минимум, для продолжения работы.
- ж) Определить «успешный выход» - что необходимо, чтобы вернуться к «обычной деятельности»?
- з) Включить планы действий в чрезвычайных ситуациях в стандартные рабочие процедуры. Убедитесь, что в плане предусмотрена начальная подготовка, и сообщите обо всех изменениях.
- и) Управление своими рисками - поиск возможностей для снижения риска, где это возможно.  
Это может помочь уменьшить или даже устранить потребность в полных планах действий в чрезвычайных ситуациях в определенных зонах.
- к) Определить эксплуатационную неэффективность. Предоставить стандарт документирования процесса планирования и найти возможности для повышения производительности.

### 6.10.3. Процесс ведения плана действий в случае возникновения непредвиденных обстоятельств

- а) После того, как будет подготовлен план действий в чрезвычайных ситуациях, необходимо сделать несколько вещей, чтобы сохранить его практичным и актуальным - не просто создать документ и хранить его. По мере изменения мероприятия план действий в случае непредвиденных обстоятельств необходимо будет пересмотреть и соответствующим образом обновить.
- б) Ниже перечислены некоторые ключевые шаги по ведению плана действий в чрезвычайных ситуациях:
  - Представить план всем в организации;
  - Проинформировать каждого о его ролей и обязанностях, связанных с планом;
  - Обеспечить необходимую подготовку сотрудников для выполнения этих ролей и обязанностей;
  - Проводить практические занятия по ликвидации последствий стихийных бедствий;
  - Оценить результаты обучения учебно-тренировочные занятия и внести необходимые изменения;
  - Регулярно пересматривать план, особенно если имеются соответствующие технологические, эксплуатационные и кадровые изменения;
  - Распространить пересмотренные планы по всей организации и обеспечить, чтобы старый план был исключен;
  - Хранить копии плана за пределами площадки и в месте, где к ним будет обеспечен быстрый доступ в случае необходимости;
  - Регулярный аудит плана;
  - Пересмотреть риски для мероприятия;
  - Анализировать усилия по контролю риска путем сравнения фактической производительности с уровнями производительности, описанными в плане на случай непредвиденных обстоятельств; а также
  - Рекомендации и внесений изменений, если это необходимо.

### 6.10.4. Определения отсрочки, переноса и отмены

- а) Отсрочка: мероприятие считается отсроченным, если оно не начинается в запланированное время начала.
- б) Перенос: мероприятие считается перенесенным, если оно не может быть завершено в сеансе по расписанию (или в расширенном сеансе) и переносится на другой сеанс в тот же день или в другой день.
- в) Отмена: мероприятие считается отмененным, если оно задерживается или откладывается и не может быть перезапущено или перенесено.

### 6.10.5. Правила задержки / отсрочки:

- а) ТД и операционный директор будут обсуждать погодные условия и другие ситуации в интересах защиты безопасности спортсменов. Конкретные правила об исключительных условиях можно найти в [Правилах соревнований ITU](#).
- б) Задержка соревнования должна быть подтверждена до представления спортсменов.
- в) Любое решение о задержке, которая длится более 2 часов, должно учитывать отдых спортсменов и их питание.
- г) Следующая таблица может использоваться в качестве ориентира, но



не должна рассматриваться как окончательная. Окончательное решение будет принято после консультаций со всеми заинтересованными сторонами.

**Таблица 19: Действия при экстремальных условиях (ITU, 2014 год)**

Опасные/небезопасные условия	Действие
Экстремальные погодные условия	Отложить или перенести мероприятие до дальнейшего уведомления.
Морская активность	Заменить триатлон на дуатлон.
Низкое качество воды	Попытайтесь провести плавательный этап в другой области или изменить триатлон на дуатлон.
Температура воды ниже 130 градусов по Цельсию	Плавательный этап будет отменен.
Температура воды ниже 140 градусов по Цельсию	Дистанции гонки составят 750 м для плавания, 40 км – для велогонки, 10 км - для пробега в случае стандартного события расстояния.
Проблемы с велогонной или беговой трассе, например аварии, разлив топлива или контроля толпы.	Избегайте остановки мероприятия, работайте над оперативными решениями.
Основная аварийная ситуация (например, пожар, угроза безопасности)	Отложить или перенести мероприятие до дальнейшего уведомления
Протест в отношении безопасности трассы	Следуйте указаниям жюри

#### 6.10.6. Перенос назначенного времени

- а) Следует отметить:
- Комендантский час в месте проведения - гонка не должна заканчиваться в темное время суток; а также
  - Спортивные технические ограничения (например, периоды разминки). Для спортсменов должен быть предусмотрен 20-минутный период разминки.
- б) лицо, принимающее решения, об отсрочке / переносе / отмене
- ТД консультируется с операционным директором, затем они ведут переговоры со связанными сторонами, например. полиция, метеорологический отдел, медицинская служба и т.д.;
  - ТД, РК, операционный директор, операционный директор на месте проведения и органы полиции должны определить день, на который переносится гонка;
  - ТД, РК, операционный директор, операционный директор на месте проведения и органы полиции должны определить период времени, на который будет отложена гонка; а также
  - ТД, РК, операционный директор, операционный директор на месте проведения и органы полиции должны принять решение об отмене гонки.
- в) Параметры перепланирования
- Остановка гонки:
    - Гонки могут быть отложены только до старта. После начала соревнования гонка будет продолжаться до конца, если не возникнут опасные / небезопасные условия;
    - Если опасные условия возникают до 40 минут после начала соревнования, соревнование не возобновится в течение по крайней мере 1 часа, чтобы обеспечить достаточное время



- для восстановления спортсменов;
  - Если опасные условия произойдут через 40 минут после начала первого соревнования, первое соревнование будет проходить через 1 час после окончания второго соревнования. Обычно соревнование среди женщин проводится перед соревнованием между мужчинами; а также
  - Второе соревнование дня может быть отложено до времени, определенного решением. По истечении этого времени конкурс будет перенесен на следующий свободный день.
  - Остановка соревнования: ознакомьтесь с [Правилами соревнований ITU](#).
- г) Соображения относительно переноса
- Перенесенное соревнование: фактическая дата будет определена ТД по согласованию со всеми заинтересованными сторонами.
  - Планы работы должны быть в состоянии охватить изменения.

## 6.11. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТРИАТЛОНУ

### 6.11.1. Общие положения

- а) Определите, имеет ли смысл принятие устойчивой политики в отношении экологических аспектов вашего мероприятия.
- Экологическая политика мероприятия - это письменный документ, содержащий цели и действия, которые будут применяться для оценки результатов в дальнейшем. Этот компромисс должен быть ратифицирован всеми заинтересованными сторонами, принимающими участие в организации мероприятия, такими как спортивные федерации, Местный оргкомитет, спонсоры, государственные органы и т.д.;
  - Экологическая политика должна быть подготовлена на этапе планирования, включая конкретные элементы управления и коммуникации, в качестве экологической программы;
  - Необходимо до начала планирования, чтобы Местный оргкомитет принял решение о том, будет ли компенсироваться произведенный CO<sub>2</sub>, или получен сертификат ISO 14001. Необходимо учитывать, что эта сертификация должна контролироваться уполномоченной компанией и производить экономический эффект. Такая сертификация не рекомендуется для одноразовых мероприятий;
  - Даже когда невозможно получить углеродно-нейтральное мероприятие, удобно оценить все предпринятые действия. Таким образом, килограммы пластика, собранные для утилизации, замещение частного транспорта общественным транспортом и экономия воды, могут быть «переведены» на сокращение выброса CO<sub>2</sub>;
  - Углеродно-нейтральное мероприятие - это такое мероприятие, которое компенсирует выброс CO<sub>2</sub>, образующегося в ходе мероприятия. Выбросы, вызванные транспортировкой (дорогой и самолетом) и энергопотреблением, могут быть компенсированы зелеными проектами, которые помогают сократить выбросы. Понятно, что для этого необходим бюджет. Есть компании, которые способны рассчитать выбросы и управлять компенсациями; а также
  - Другой вариант - это принятие сертификата ISO 14001 через уполномоченную компанию. ISO 14001 - это первая ссылка в управлении окружающей средой для любого события во всем мире, но это не очень важно в спортивных соревнованиях. Эта сертификация была применена к крупным событиям, таким как Олимпийские зимние игры в Турине, и ее модель сопровождалась

более мелкими событиями. Основной целью этой сертификации является постоянное совершенствование, и поэтому одноразовые события не подходят для получения этой сертификации. Мировой чемпионат или серия мировых соревнований по триатлону можно рассматривать как ежегодное событие, и улучшение можно рассматривать из года в год.

**Рис. 54: Рациональность ITU (ITU, 2014)**



- б) Определите местоположение.
  - Рассмотрение того, где будет проходить мероприятие - в городской среде или нет;
  - Необходимо быть особенно осторожными при организации мероприятий в естественной среде, чтобы ограничить воздействие; а также
  - Должны быть рассмотрены общественные транспортные средства, чтобы добраться до места проведения.
- в) Посещаемость зрителей
  - Очень важно просмотреть зрителей, присутствующих на мероприятии, и влияние на окружающую среду.
- г) Структура ЛОК и управление информацией.
  - Необходимо будет иметь структуру управления окружающей средой. Иногда мероприятие идет не так, потому что организационная структура отсутствует или из-за плохой связи;
  - Крайне важно с самого начала проекта использовать человеческие, материальные и экономические ресурсы для реализации и развития экологической программы; а также
  - Коммуникация важна для информирования всех областей деятельности организации.
- д) Включить всех заинтересованных лиц
  - Важно, чтобы все заинтересованные стороны были включены и сообщены об экологических целях мероприятия.
- е) Хотите, верьте, хотите, нет, но делать немного - это много.
  - Можно подумать, что принятие небольших действий не имеет значения, но это не так. Важно начинать с малого и использовать эти успехи. Кроме того, добавление большого количества мелочей дает в итоге что-то большое. Невозможно реализовать все операции, включенные в этот документ, но самое главное - начать изменять сознание среди сотрудников организации.
- ж) Все упирается в бюджет
  - Ясно, что некоторые из этих мер могут быть дорогостоящими и бюджет может быть увеличен, но если это возможно, это неопределимо. Выгоды от окружающей среды трудно объяснить, но они весьма удовлетворительны для общества в целом. Можно предпринять действия, которые сократят бюджет. Например, просто уменьшите количество печатных рекламных объявлений.

- з) Оценка и информирование о результатах
- Важно вести отчеты обо всех операциях, которые будут полезны для будущих событий и других локальных соглашений; а также
  - Важно поддерживать связь с форумами и семинарами, чтобы получать информацию о проектах, осуществляемых другими, и делать видимыми результаты своих действий.
- и) Включить в конкурсные документы надлежащую практику
- ITU будет учитывать хорошие экологические методы при оценке документа заявки. Рекомендуется учитывать экологические факторы.



Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (ПОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона.

Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.





**РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ**

## **ЧАСТЬ 7 МУЛЬТИСПОРТИВНЫЕ ГОНКИ**

## РАСШИФРОВКА ЗНАЧКОВ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 7 - МУЛЬТИСПОРТИВНЫЕ ГОНКИ

<b>7.1. ПАРАТРИАТЛОН</b>	<b>218</b>
7.1.1. Общее	218
7.1.2. Категории соревнований по паратриатлону	218
7.1.3. Логистика для классификации участников	218
7.1.4. Помощники при выходе из воды	221
7.1.5. Собственные помощники участников	223
7.1.6. Регистрация, брифинг и аккредитация	223
7.1.7. Стартовые (гоночные) наборы	224
7.1.8. Особые условия для маршрутов соревнований по паратриатлону	224
7.1.9. Услуги механика для участников группы РТ1	225
7.1.10. Фотографии участников группы РТ1 на финише	225
7.1.11. Примерные временные результаты по маршрутам (для организации логистики)	225
7.1.12. Церемония награждения победителей медалями	226
7.1.13. Условия для доступа людей с ограниченными возможностями на месте проведения мероприятия	227
7.1.14. Проверочный лист для организаторов состязаний по паратриатлону	228
<b>7.2. ЗИМНИЙ ТРИАТЛОН</b>	<b>232</b>
7.2.1. Общие положения	232
7.2.2. Маршруты	232
7.2.3. Процедуры до начала соревнований	233
7.2.4. Транзитная зона	233
7.2.5. Место для замены лезвий	233
7.2.6. Стартовая зона	233
7.2.7. Маршрут для беговых состязаний	233
7.2.8. Лыжные гонки	234
7.2.9. Гонка на горных велосипедах	234
7.2.10. Финишная зона	234
<b>7.3. КРОСС-ТРИАТЛОН</b>	<b>235</b>
7.3.1. Общие положения	235
7.3.2. Маршруты	235
7.3.3. Процедуры до начала соревнований	235
7.3.4. Транзитная зона	235
7.3.5. Гонки на горных велосипедах	235
7.3.6. Маршрут для беговых состязаний	236
7.3.7. Финишная зона	237

## **7.1. ПАРАТРИАТЛОН**

### **7.1.1. Общее**

Данный раздел руководства представляет некоторую дополнительную информацию, относящуюся непосредственно к соревнованиям по паратриатлону, которую не охватывали предыдущие разделы. Для полноты картины необходимо также учитывать данные из предыдущих глав настоящего руководства, касающихся паратриатлона.

### **7.1.2. Категории соревнований по паратриатлону**



Категории соревнований по паратриатлону представлены в Правилах соревнований ITU. Местный оргкомитет должен обязательно ознакомиться с этими правилами.

### **7.1.3. Логистика для классификации участников**

#### **а) Общие положения:**

- В мировых соревнованиях по паратриатлону, а также в чемпионатах мирового и континентального уровня, от местного оргкомитета может потребоваться предоставления необходимой помощи по логистике для проведения классификации участников;
- Классификация должна выполняться на основании самого последнего утвержденного руководства;

#### **б) Персонал со стороны оргкомитета**

- Специалистам по классификации должен быть предоставлен административный ассистент со стороны местного организатора, который будет задействован на весь период проведения классификации. При проведении классификации для слабовидящих спортсменов (группа VI), должен быть добавлен второй административный ассистент, постоянно находящийся в месте проведения классификации.

#### **в) Место проведения классификации**

- При необходимости, рядом с помещениями, где проводится обследование, должна быть обеспечена соответствующая зона ожидания с доступом в туалеты и элеваторами, удобными сидениями и столом для административного ассистента или ассистентов;
- Там также должен быть предоставлен доступ к принтеру/копировальному аппарату;
- При необходимости следует организовать четкие указывающие надписи для направления людей к месту проведения обследования.

#### **г) Помещения для проведения классификации (для людей с ограниченными возможностями)**

- Потребуется одно или два помещения, в зависимости от количества заседаний комиссии по классификации, которое потребуется в рамках конкретного мероприятия;
- Помещения должны быть чистыми, обеспечивающими уединение, достаточно большими, чтобы удобно вместить до шести присутствующих одновременно;
- Помещения должны быть оснащены:
  - подушкой;
  - двумя наволочками, двумя простынями и двумя полотенцами;
  - питьевой водой;
  - антисептиком для рук и дезинфицирующими салфетками, чтобы протереть кушетку после осмотра участника;

- туалетной комнатой (если возможно);
  - системой кондиционирования воздуха, если это необходимо
- Дополнительные требования:
    - наличие велотренажера;

**Рисунок 55: Велотренажер (ITU, 2014)**



- беговым тренажером;

**Рисунок 56: Беговой тренажер**



- тренажером, имитирующем гоночное инвалидное кресло;
- 

**Рисунок 57: Тренажер, имитирующий гоночное инвалидное кресло (ITU, 2014)**



д) Помещения для проведения классификации (для людей с нарушенным зрением)

- В зависимости от количества заседаний комиссии по квалификации может потребоваться одно или два помещения;
- Не должно быть резкого отличия между уровнем освещения в комнате ожидания и помещениях для классификации;
- Помещения должны быть, минимум, 6 метров в длину и 3 метра в ширину, представляя собой открытое пространство (для тестирования группы VI), а также иметь достаточно места для прочих медицинских наблюдений и размещения оборудования, щелевой лампы, автоматического рефрактометра;
- Комнаты для ожидания и помещения для проведения классификации не должны освещаться естественным светом. Окна должны быть тщательно завешены, чтобы избежать проникновения любого света снаружи;
- Освещение должно быть стабильным, стандартным и в меру ярким, без резких теней. Необходимо, чтобы специалисты, проводящие классификации, могли сами регулировать освещение внутри помещений (регулятор уровня освещения);
- для нужд помещения, где проводится классификация, должны быть предоставлены нужное количество столов (как минимум, 2) и стульев (как минимум, 5), а также для зоны ожидания (1 стол и 3 стула). Стул для обследования участника (при использовании щелевой лампы или автоматического рефрактометра) должен иметь регулируемую высоту;
- в помещении для проведения классификации, либо в комнате ожидания, должен быть портативный компьютер с Интернет-соединением и доступом к принтеру.

е) Специальное оборудование для обследования участников с нарушенным зрением

- Для проведения классификации требуется следующее специальное оборудование (НА КАЖДОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ/ДЛЯ КАЖДОГО ПОМЕЩЕНИЯ):
  - Автоматический рефрактометр;
  - Линзомер;
  - Глазной окклюдер;
  - Шкала LogMAR/шкала для изучения раннего лечения диабетической ретинопатии;
  - Прибор для теста рудиментарного зрения Беркли;
  - Набор пробных очковых стекол (с выпуклыми и вогнутыми линзами, с выпуклыми и вогнутыми цилиндрами);
  - Пробные оправы;
  - Прямой офтальмоскоп (со стационарным зарядным устройством или запасными батарейками);
  - Щелевая лампа;
  - Линзы для наблюдения (+90 D) для щелевой лампы;
  - Глазные повязки (5x5 см);
  - Тропикамидные капли для глаз;
  - Анестезирующие капли для глаз (лидокаин или гидрохлорид оксибупрокаина);
- Также необходимо следующее оборудование (ДЛЯ КАЖДОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ):
  - Автоматическая периметрия (периметр Гольдмана, либо визуальный полевой анализатор Хамфри, либо аналогичный прибор Octopus Interzeag - в каждом помещении должен быть свой прибор);
  - Рулетка (6 м);
  - Ленка (маскировочная, упаковочная или клейкая) и

черный маркер.

ж) Дополнительная организационная логистика:

- Утром и после обеда специалистам, проводящим классификацию, и административным ассистентам должен быть предложен чай/кофе, а также обеспечен обед;
- Старшему специалисту должен быть предоставлен сотовый телефон;

з) Комната обследования (классификации) в финишной зоне:

- Местный организатор должен предоставить одну комнату для проведения обследований, расположенную рядом с финишной зоной;
- Более подробные требования приведены в разделе "Организация деятельности на месте проведения мероприятия"

#### 7.1.4. Помощники при выходе из воды

а) Общее:



- Местный оргкомитет должен следовать требованиям, приведенным в Правилах соревнований ITU, при организации работы людей, помогающим участникам при выходе из воды.
- Окончательное количество людей, помогающих участникам выйти из воды, определяется ТД;
- ТД несет ответственность за надлежащее обучение такого персонала;
- Только эти люди, помогающие участникам, допускаются к месту выхода из воды на соревнованиях;
- Уровень поддержки, который требуется участникам, чтобы выйти из воды, определяется по цвету плавательной шапочки каждого участника, что регламентируется Правилами соревнований ITU.

б) Требования (USAT, 2013)

- Выполнение таких обязанностей подразумевает наличие достаточной физической силы (особенно при оказании помощи участникам, которые передвигаются на инвалидных креслах, т.е. тем, кого необходимо поднять из воды);
- Не рекомендуется привлекать для выполнения этих обязанностей несовершеннолетних или людей, имеющих ограничения по поднятию тяжестей по состоянию их здоровья.
- При исполнении таких обязанностей волонтер обязательно намочнет, т.е. рекомендуется носить подходящую одежду;
- Если вода холодная, то следует носить специальный купальный костюм (или только низ костюма, либо полный комплект);
- Также следует продумать соответствующую обувь на резиновой подошве, чтобы избежать опасности скольжения на водорослях или прочих скользких поверхностях, что вполне вероятно при работе на мелководье или на выходе из воды;
- Если волонтеры работают на песчаном берегу, то может потребоваться иная обувь.

в) Обязанности (USAT, 2013)

- Волонтеры, оказывающие помощь участникам при выходе из воды, работают в парах;
- В идеале, телосложение волонтеров должно соответствовать друг другу, чтобы они могли сообща и равномерно поднимать участников;
- Помимо этого, должен присутствовать наблюдатель, который будет координировать деятельность работы пар волонтеров;
- После того, как пара волонтеров помогла одному участнику, они возвращаются к выходу из воды, чтобы помочь следующему спортсмену, выходящему из воды;

- Для поднятия участников из воды (тех, кто носит красную плавательную шапочку) должен использоваться слинг. Предоставление подобного оборудования является обязанностью местного организатора и/или принимающей НФ.

Рисунок 58: Слинг для паратриатлона (ITU, 2014)



г) Меры предосторожности

- Волонтеры помогают участникам обычно со средним весом тела. Исходя из этого, волонтеры должны помнить, что:
  - Безопасность самих волонтеров превыше всего. Если что-то случится с ними, это тут же повлияет на участника.
  - Никогда не следует торопиться, когда вы помогаете участнику выбраться из воды.
  - Следует внимательно ознакомиться со всеми условиями выхода из воды.
  - Необходимо удостовериться, что каждый из волонтеров держит равновесие.
  - Необходимо наклоняться при поднятии участника.
  - Спину надо держать прямо.
  - Подъем должен осуществляться за счет сильных мышц ног, а не более слабых спинных.
  - При переносе участника его следует прижать к себе.
  - При ходьбе необходимо внимательно смотреть, куда вы наступаете.
  - Для того, чтобы опустить участника, согните колени.
  - При работе в паре НИКОГДА не пытайтесь поднять участника без должного координирования друг с другом.

Все помощники, задействованные на выходе из воды, должны постоянно носить красную футболку или жилет.



**Рисунок 59: Жилет помощника, задействованного в зоне выхода из воды участников паратриатлона (Триатлон Австралия, 2014)**



### 7.1.5. Собственные помощники участников

- а) Некоторым из участников паратриатлона разрешается иметь собственных помощников.
- б) Наличие личного помощника обеспечивается самим участником. В этом случае местный оргкомитет не обязан предоставлять помощников для участников, которые в состоянии привлечь своего собственного ассистента.
- в) Присутствие личных помощников допускается в соответствии с Правилами соревнований ITU.
- г) Каждому из таких помощников необходимо предоставить желтую футболку или жилет с указанием гоночного номера участника, который помощник обязан носить все время присутствия на соревнованиях.

**Рисунок 60: Жилет личного помощника, задействованного в соревнованиях по паратриатлону (Триатлон Австралия, 2014)**



### 7.1.6. Регистрация, брифинг и аккредитация

- а) Процесс классификации должны быть закончен до начала брифинга участников. Исходя из этого, рекомендуется назначить брифинг на вечер накануне начала соревнований. Время брифинга утверждается ТД.
- б) Процессы регистрации и брифинга для участников паратриатлона приведены в Правилах соревнований ITU.
- в) Подтверждающие документы (удостоверения) должны быть выданы всем зарегистрированным участникам соревнований по паратриатлону и их личным помощникам.
- г) Для помощников и поводырей должны быть предоставлены билеты на церемонии открытия и закрытия мероприятия.



д) Брифинг по правилам проведения соревнований по паратриатлону обязателен для всех участников.

е) После брифинга для участников соревнований по паратриатлону проводится встреча с их помощниками.

ж) Комната, где проводится брифинг, должна быть оборудована для удобства участников на инвалидных колясках.

#### 7.1.7. Стартовые (гоночные) наборы



Содержание стартовых (гоночных) наборов определяется Правилами соревнований ITU.

#### 7.1.8. Особые условия для маршрутов соревнований по паратриатлону

По всем особым условиям относительно проведения соревнований по паратриатлону следует руководствоваться разделом "Игровое поле (игровая территория)".

а) Транзитная зона с этапа плавания на велогонки/зона переодевания из купального костюма

- Необходимо продумать, как участники будут передвигаться с места выхода из воды до транзитной зоны. Возможно, будет необходимость в реорганизации территории, чтобы устранить лестницы или спуски, где не смогут пройти инвалидные кресла. Если пандус используется в качестве перехода через дорогу, то может потребоваться приостановка дорожного движения, чтобы участники соревнований по паратриатлону смогли добраться до транзитной зоны;
- Зона выхода из воды должна контролироваться только специально обученными помощниками для участников паратриатлона;
- Необходимо уделить внимание организации места для переодевания из купальных костюмов, чтобы было достаточно места для личных помощников участников группы P1, инвалидных колясок и медицинского персонала. Следует предоставить несколько лишних стульев, чтобы участники могли положить свои протезы. Местный организатор должен обеспечить безопасность данной зоны;
- При организации предтранзитной зоны руководствуйтесь Правилами соревнований ITU.



б) Зона сопровождения для людей с нарушенным зрением

- Участникам группы PT5 разрешается, чтобы их сопровождали их собственные поводыри на определенных участках маршрута состязаний по бегу, что утверждается ТД. К таким участкам относятся:
  - Участки, где существует угроза безопасности участников;
  - На протяжении 10 метров до и после медпункта, выраженных углов, штрафной зоны, транзитной зоны, места выхода из воды и предтранзитной зоны.
- Все зоны сопровождения должны быть четко обозначены соответствующими указателями и линией, проведенной на земле;
- Указатели и надписи:
  - Все надписи должны быть расположены на высоте 2 метров;
  - Требования к надписям и указателям аналогичны положениям, указанным в разделе "Медицинский пункт маршрута велогоночных состязаний";
  - должны быть установлены следующие надписи:
    - 1 надпись "Начало зоны сопровождения для слабовидящих";
    - 1 надпись "Окончание зоны сопровождения для слабовидящих".

Рисунок 61: Пример указателей зон сопровождения слабовидящих участников (ITU, 2014)



#### 7.1.9. Услуги механика для велосипедов участников группы PT1

##### а) Сварка

- Довольно часто обнаруживаются повреждения инвалидных колясок участников группы PT1 по их прибытию в отель из аэропорта;
- Для устранения таких неполадок местный организатор должен располагать информацией об услугах ремонтных специалистов или мастерских, где могут починить подобные поломки, и где есть соответствующее оборудование;
- Специалисты должны быть наготове, чтобы устранить поломку, если понадобится сварка;
- Самым оптимальным решением будет предварительный поиск подобного специалиста и установление с ним партнерских отношений.

##### б) Услуги механика

- Преимуществом будет наличие механика с опытом работы с инвалидными колясками и креслами с ручным управлением;
- Местному оргкомитету рекомендуется найти и заранее установить партнерские отношения с производителем инвалидных колясок, который, возможно, сможет выделить сотрудника на несколько дней, либо который сможет провести обучение для механика; другой вариант - это обратиться в местное сообщество или ассоциацию, занимающуюся гонками на инвалидных колясках, которые также смогут посоветовать подходящего местного кандидата, имеющего опыт работы с гоночными инвалидными креслами.

#### 7.1.10. Фотографии участников группы PT1 на финише

При настройке фотокамеры на финише, для участников на инвалидных креслах уровень инфракрасного устанавливается обычно на высоту 0.25 м. Если это не представляется возможным, то следует использовать обычные настройки фотокамеры, указанные в Разделе 6.

#### 7.1.11. Примерные временные результаты по маршрутам (для организации логистики)

Соревнования по триатлону, дистанции спринт (750 м плавания, 20 км велогонки, 5 км бега)

**Таблица 20: Примерные временные результаты по маршрутам (для организации логистики) - ITU, 2014**

	ПЛАВАНИЕ		ВЕЛОГОНКА		БЕГ		ИТОГО	
	Первый участник	Последний участник	Первый участник	Последний участник	Первый участник	Последний участник	Первый участник	Последний участник
PT1-M	00:09:36	00:13:24	00:39:07	00:48:49	00:12:16	00:16:47	01:06:05	01:21:43
PT1-W	00:10:15	00:18:57	00:50:18	01:00:12	00:15:37	00:20:44	01:21:32	01:41:09
PT2-M	00:09:57	00:17:12	00:34:56	00:44:14	00:20:30	00:31:52	01:10:12	01:32:18
PT2-W	00:15:53	00:18:40	00:42:45	01:05:37	00:27:05	00:43:49	01:32:24	02:00:00
PT3-M	00:10:03	00:17:48	00:32:34	00:41:05	00:19:12	00:23:57	01:07:24	01:22:25
PT3-W	00:13:44	00:19:06	00:43:16	00:48:29	00:24:14	00:30:56	01:26:06	01:36:29
PT4-M	00:09:19	00:13:31	00:31:18	00:40:54	00:16:32	00:25:10	01:01:03	01:22:19
PT4-W	00:10:43	00:16:04	00:36:37	00:45:38	00:20:53	00:28:45	01:11:55	01:33:02
PT5-M	00:09:50	00:16:27	00:30:32	00:37:38	00:18:01	00:26:10	01:00:58	01:20:47
PT5-W	00:11:40	00:16:43	00:34:54	00:41:42	00:20:54	00:29:25	01:09:49	01:27:25

Временные показатели суммируются, поэтому время завершения этапа беговых состязаний является временем финиша.

Время окончания всех состязаний по паратриатлону группы Элита на дистанции спринт составляет 2 часа.

#### 7.1.12. Церемония награждения победителей медалями

а) Для мужчин и женщин существует всего пять категорий. Поводыри также получают медали в случае награждения их участника. Таким образом, это означает необходимость предоставления 12 золотых медалей, 12 серебряных и 12 бронзовых. Медали вручаются с первого по третье место в каждой категории для мужчин и женщин.

б) ITU, совместно с местным оргкомитетом, необходимо обеспечить достаточное количество медалей для церемоний награждения. Если планируется использование сцены для вручения медалей, то необходимо проконтролировать наличие пандуса для доступа участников на инвалидных креслах.

в) Требования к подиуму победителей

- каждая из ступеней мест подиума должна быть 1.40 м в длину и 1 м в ширину;
- высота ступеней составляет:
  - 1 место = 30 см;
  - 2 место = 20 см;
  - 3 место = 10 см;
- Длина скатов для подъема на ступени составляет:
  - 1 место - 2 метра;
  - 2 место - 1 метр;
  - 3 место - 0.55 метра.
- Подиум изготавливается из фанеры (или аналогичного материала) толщиной 2 см, скаты для 1 и 2 места должны быть дополнительно укреплены, чтобы они не прогнулись при въезде на них инвалидных колясок.

**Рисунок 62: Пример пандуса для победителей паратриатлона (Европейский чемпионат ETU, Понтеведра)**



**7.1.13. Условия для доступа людей с ограниченными возможностями на месте проведения мероприятия**

**а) Пандусы**

- Угол наклона пандусов рассчитывается из соотношения между высотой и длиной. Например, 1:12 означает, что на каждые 12 метров длины подъем может составлять 1 метр;
- На месте проведения мероприятий, не относящихся напрямую к самим соревнованиям, угол наклона пандусов должен быть в пределах 1:20 и 1:24, то есть 4-5°;
- Общие требования:

**Таблица 21: Спецификация к устройству пандусов (ITU, 2014)**

<b>ДЛИНА</b>	<b>МАКСИМАЛЬНЫЙ ПРОЦЕНТ ПОДЪЕМА</b>	<b>УГОЛ °</b>
Более 10 м	8 %	7.12
От 3 до 10 м	10 %	5.71
Менее 3 м	12 %	4.76

- В идеале пандусы должны соответствовать следующим требованиям:
  - отдельный проезд для инвалидной коляски шириной 120 см;
  - ширина 140 см, если планируется проход человека и проезд инвалидной коляски;
  - ширина 180 см для проезда двух инвалидных кресел.



*Инвалидное кресло может произвольно скатиться, если угол наклона будет 12 градусов и более*

**б) Поручни**

- если пандус длиной более 9 метров, то обязательно наличие поручней. Максимальная горизонтальная длина поручней не должна превышать 9 метров.

**в) Прочие требования**

- В целом, если имеются ступени или лестница, то должны быть обеспечены или пандусы, или лифты как дополнительный вариант для подъема;
- Покрытие пандуса должно быть устойчивое к скольжению и по текстуре и цвету заметно отличаться от остальной поверхности;
- Пандусы длиной более 60 метров, по мере возможности, должны быть заменены лифтами, что также означает, что для вертикального подъема на высоту более 3 метров требуется иной способ транспортировки нежели пандус;
- Длина поручней может быть 1.2 м для частного использования

(например, внутри дома), в том время как для мест общественного пользования с интенсивным движением длина должна быть не менее 2 метров;

- В случаях, если после края поручней направление пандуса меняется, необходимо предусмотреть дополнительное пространство для маневра.

г) Исключения

- Во временных сооружениях, а также для конструкций, обеспечивающих напольное покрытие, допускается максимальный наклон в пропорции 1:12, при условии, что вертикальный пролет между поручнями не превышает 50 см, а длина пандуса между поручнями не более 6 метров;
- Перила не требуются для пандусов, используемых в качестве территории для установления сидячих мест.

д) Двери

- Двери должны быть, минимум, 120 см шириной, однако, для комнатных дверей и в отеле допускается стандартная ширина в 85 см.



#### 7.1.14. Проверочный лист для организаторов состязаний по паратриатлону

Для надлежущей организации мероприятия по паратриатлону местному оргкомитету рекомендуется использовать следующий проверочный лист

Таблица 22: Проверочный лист для состязаний по паратриатлону (ITU, 2014)

Точные данные дистанций состязаний по паратриатлону	Этап:	Дистанция/доп.данные:
	Маршрут заплыва	
	Выход из воды до предтранзитной зоны	
	Выход из воды до транзитной зоны	
	Маршрут велогонок	
	Общий уровень подъема маршрута велогонок	
	Количество острых углов на маршруте велогонок ( $\geq 90^\circ$ )	
	Маршрут беговых соревнований	
	Общий уровень подъема маршрута беговых соревнований	
	Количество острых углов на маршруте беговых соревнований ( $\geq 90^\circ$ )	
<b>1. Маршрут заплыва:</b>	<b>Комментарии</b>	
а) Представление участников согласно Правилам соревнований ITU		
б) Состояние воды - зоны приобя		
в) Старт из воды, при наличии двух кругов участникам не должны быть вынуждены выходить		

из воды и заходить в нее заново	
г) Наличие купальных костюмов для разных температурных режимов	
д) Отсутствие накладок маршрута с участниками возрастных групп	
е) Схема маршрута соревнований по плаванию	
ж) Глубина на самых мелких участках не может быть меньше 1 метра	
з) Наличие помощников для выхода из воды	
и) Идентификация категорий участников по цвету купальных шапочек	
к) Места для тренеров	
л) Процедуры для отдельного старта	
<b>2. Транзитная зона:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Последняя проверка велосипедов и униформы участников	
б) Предтранзитная зона должна быть расположена как можно ближе к месту выхода из воды	
в) Предтранзитная должна представлять собой ровную поверхность, отделенную ограждением от зрителей и потоков движения других участников	
г) Наличие складных стульев в транзитной зоне	
д) Наличие достаточного пространства (удвоенный стандарт) в 2 метра на каждого участника в транзитной зоне, и 3 метра для участников с нарушенным зрением (группа VI) и участников на инвалидных колясках	
е) Чистота и безопасность поверхности транзитной зоны	
<b>3. Маршрут велогонок:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Отсутствие подъемов более 12°	
б) Минимальное пересечение маршрутов с участниками возрастных групп	
в) Достаточная ширина дороги/поворотов	
г) Маршрут безопасен и огорожен от дорожного	

движения	
д) Наличие шиномонтажного пункта (расположения, указатели)	
е) Места для тренеров	
ж) Штрафные зоны (расположение, указатели)	
4. Маршрут соревнований по бегу:	Комментарии
а) Созданы условия для участников на инвалидных колясках. На самом крутом участке высота наклона не может превышать 5°	
б) Все ступени/препятствия устранены	
в) На всех помехах установлены пандусы и скаты	
г) На маршруте нет отдельных этапов, которые каким-либо образом соединяются между собой, что может представлять трудность для участников состязаний по паратриатлону	
д) Ширина маршрута состязаний по бегу достаточно, чтобы участники на инвалидной коляске могли обгонять друг друга	
е) Штрафные зоны (расположение, указатели)	
ж) Зоны сопровождения для слабовидящих участников (расположение, указатели)	
з) Места для тренеров	
и) Персонал медпунктов обучен для обслуживания слабовидящих участников	
5. Церемония вручения медалей:	Комментарии
а) Наличие медалей для всех категорий, включая поводырей	
б) Подиум оборудован для нужд участников на инвалидных колясках	
6. Услуги для участников:	Комментарии
а) Местным оргкомитетом предоставлены волонтеры, помогающие участникам выйти из воды	
б) Обеспечены соответствующие пропуска для помощников в зоне выхода из воды, личных помощников участников и	



помощников от местного оргкомитета	
в) Проведение ТД брифинга и обучения	
г) Подготовка стартовых пакетов для участников (шапочки для плавания, гоночные номера, стикеры, футболки для помощников)	
д) Брифинг для участников с обеспечением условий для людей на инвалидных колясках	
е) Проверка расписания: классификация, обучающие мероприятия, брифинг, регистрация, встреча с помощниками, время сбора и регистрации, время стартов (одной группой или несколькими), обучение для судейского состава, обучение для волонтеров, помогающих участникам выйти из воды	
ж) Наличие оборудования: слинги, измеряющие приборы для инвалидных колясок, в том числе с ручным приводом, планки безопасности и так далее	
<b>7. Ввод данных/веб-сайт:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Какие данные и когда надо внести	
б) Регистрация помощников и поводырей	
в) Ссылки на медицинские карточки участников	
<b>8. Классификация:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Присутствие координатора по соревнованиям по паратриатлону со стороны оргкомитета	
б) Логистика и расписание для проведения классификации	
в) Взаимодействие со специалистами, проводящими классификацию	
<b>9. Место проведения соревнований:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Создание условий для участников на инвалидных колясках на месте проведения мероприятия и месте сбора участников	
б) Парковка для машин, расположенная рядом с	

местом сбора участников	
в) Место сбора участников, расположенное рядом со стартом	
г) Наличие соответствующих указателей на всех основных зонах и объектах	
д) Процедуры антидопингового контроля	
е) Готовность финишной зоны	
ж) Готовность зоны восстановления	
Прочие детали...	
<b>11. План медицинских мероприятий:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Присутствует закрепленный за соревнованиями Медицинский Делегат или Медицинский Координатор, план медицинских мероприятий обсужден	
б) Расположение медицинских услуг по маршруту гонок	
в) Расположение основной зоны оказания медицинских услуг	
г) Достаточное количество медицинского персонала на месте проведения соревнований	
<b>12. План коммуникаций:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Наличие раций	
б) Проверка линий связи для технических нужд/административной деятельности/медицинской помощи	
в) Процедуры поддержки связи в чрезвычайных ситуациях	
<b>13. Брифинг:</b>	<b>Комментарии</b>
а) Соответствие графику мероприятия	
б) Наличие комнаты для брифинга с условиями для участников на инвалидных креслах	
в) Наличие всего необходимого - презентационных материалов, проектора, экрана, проведение отдельного брифинга при необходимости	
г) Размер комнаты соответствует требованиям	

д) Подготовка информации для брифинга до начала проведения соревнований	
14. Маршрут заплыва:	Комментарии
а) Хронометраж и спортивная презентация	
б) Расположение тайм-матов	
в) Проведение встречи с компанией, занимающейся хронометражем мероприятия. Обсуждение формата результатов	
г) Согласование предоставления дополнительного времени для участников на инвалидных колясках	



## 7.2. ЗИМНИЙ ТРИАТЛОН

### 7.2.1. Общие положения

- а) Соревнования по зимнему триатлону проводятся согласно Правил соревнований ITU.
- б) Соревнования по зимнему триатлону могут состоять из этапов бега/горных велогонок и лыжных гонок, либо в формате S3 с этапами беговых соревнований/конькобежных гонок и лыжного кросса.
- в) Данный раздел представляет дополнительную информацию относительно соревнований по зимнему триатлону, которой не было в предыдущих главах.

### 7.2.2. Маршруты

- а) Расположение всех маршрутов должно обеспечивать безопасное, честное и быстрое проведение соревнований;
- б) Помимо этого, маршруты должны учитывать потребности зрителей и представителей СМИ;
- в) Для обеспечения оптимальных условий соревнований должны быть проложены различные трассы и колеи;
- г) Холмы и спуски не должны быть чрезмерно крутыми, чтобы обеспечить должный уровень безопасности для участников в любых видах соревнованиях, в том числе пешех, на лыжах или горных велосипедах.

### 7.2.3. Процедуры до начала соревнований

- а) Брифинг проводится накануне начала первого этапа соревнований. В помещении для брифинга должно быть достаточно места, чтобы вместить участников, тренеров и официальных представителей
- б) Для участников, тренеров и официальных представителей может быть организована церемония открытия, прием Pasta Party, церемония награждения победителей и банкет

в) Стартовый набор должен быть выдан всем участникам до начала брифинга, в том числе включая (помимо указанного в Правилах соревнований IТU):

- гоночные номера (нагрудные и наспинные);
- номера на горные велосипеды;
- два стикера на лыжи.

#### **7.2.4. Транзитная зона**

а) Основное предназначение этой зоны в том, чтобы обеспечить безопасный и быстрый переход для участников от одного этапа к другому, требования к ее организации приведены в разделе "Игровое поле (игровая территория)" настоящего руководства

б) Стойки для горных велосипедов и лыж должны находиться в специально отведенных местах

в) Стойки для горных велосипедов и лыж должны быть установлены так, чтобы каждому участнику было предоставлено пространство, минимум, 1 метр

г) Расположение по гоночным номерам идет таким образом, что наименьший расположен ближе всего к выходу

д) В случае, если нет возможности предоставить специальные стойки для лыж, для лыж каждого участника должна быть подготовлено отверстие в земле, чтобы он мог установить свои лыжи в вертикальном положении

е) Обе лыжи должны быть размещены с одной стороны от велосипеда. Если нет возможности поставить их вертикально, то можно положить на землю

ж) Для ускорения потока движения требуется постелить ковровое покрытие

з) Рядом с транзитной зоной должны быть размещены камеры хранения и навес

и) Зона тренеров необходима для того, чтобы тренеры могли взаимодействовать с участниками без прерывания хода соревнований

к) Зачастую участники в целях защиты носков своих лыжных ботинок используют носки, пластиковые пакеты и так далее. После окончания этапа велогонок и перед началом лыжных состязаний они просто выбрасывают эти предметы, когда надевают снаряжение, поэтому необходимо предусмотреть зону отходов.

#### **7.2.5. Место для замены лезвий**

Рядом с трассой должно быть организовано место для замены лезвий.

#### **7.2.6. Стартовая зона**

а) Стартовую линию должно подчеркивать вертикальное сооружение с логотипами спонсоров мероприятия

б) Стартовая зона должна вмещать всех участников

в) Линия прочерчивается в снегу с помощью водного раствора, окрашенного в яркий цвет

г) Рядом с линией старта должен быть установлен навес/временное помещение

### **7.2.7. Маршрут для беговых состязаний**

- а) Состязания по бегу могут проводиться на снегу
- б) Этап состязаний по бегу должен быть спланирован на основе концепции бега по пересеченной местности
- в) Допускается шипованная обувь
- г) Рядом с официальными представителями не должно быть никакого движения на автотранспорте, безопасность должна соблюдаться по всему маршруту
- д) Для официальных представителей предпочтительно использование квадрациклов
- е) Указатели и стрелки размещаются на высоте 2 метра

### **7.2.8. Гонка на горных велосипедах**

- а) Этап гонки на горных велосипедах может проходить в снегу для соревнований с разрешенных драфтингом
- б) При планировании территории проведения гонок следует учесть, что не менее чем 95 % всего маршрута должно быть проходимым на велосипеде. Препятствия должны быть проходимыми по всему маршруту
- в) Рядом с официальными представителями не должно быть никакого движения на автотранспорте, безопасность должна соблюдаться по всему маршруту
- г) Для официальных представителей предпочтительно использование квадрациклов
- д) Указатели и стрелки размещаются на высоте 2 метра
- е) Во всех медпунктах должны быть обеспечены горячие напитки

### **7.2.9. Лыжные гонки**

- а) Лыжные трассы должны быть пригодны для всех стилей прохождения
- б) Маршрут лыжной гонки должен включать разные виды препятствий: холмы, склоны, повороты и ровные участки местности
- в) Место, где участники будут надевать лыжи, должно быть соответствующим образом обозначено. Это должно быть место за пределами транзитной зоны, с ковровым покрытием, где участники будут надевать лыжи
- г) На некоторых выделенных участках может быть требование по прохождению классическим стилем, например, для стартовой зоны или финиша. В таком случае, такие участки и трассы должны быть должным образом подготовлены
- д) Переходы не должны вызывать особых трудностей у участников
- е) Рядом с официальными представителями не должно быть никакого движения на автотранспорте, безопасность должна соблюдаться по всему маршруту
- ж) Для официальных представителей предпочтительно использование квадрациклов

- з) Указатели и стрелки размещаются на высоте 2 метра
- и) Во всех медпунктах должны быть обеспечены горячие напитки

#### **7.2.10. Финишная зона**

- а) Финишная прямая должна быть не менее 60 метров для скоростного финиша сразу нескольких участников одновременно. Возможно установление требования по использованию классического стиля
- б) Финишная зона должна быть отделена жестким ограждением
- в) Для зрителей могут быть организованы трибуны
- г) На финише обязательно должна быть установлена финишная арка либо вертикальная стойка с логотипами спонсоров
- д) Зона оказания медицинской помощи и зона восстановления должны быть расположены рядом с финишем и представлять собой обогреваемые помещения
- е) На финишной зоне всем участникам, до того, как они перейдут в смешанную зону, должны быть предложены горячие напитки и одеяла
- ж) Транзитная зона, комната для проведения антидопингового контроля, пресс-центр, офисы для официальных представителей должны быть расположены в пределах 100 метров от финишной зоны:
  - внутри финишной зоны должны быть созданы условия для работы:
    - парамедиков, бригад неотложной медицинской помощи;
    - хронометриста;
    - ВИП-гостей

### **7.3. КРОСС-ТРИАТЛОН**



#### **7.3.1. Общие положения**

- а) Соревнования по кросс-триатлону проводятся согласно Правил соревнований ITU
- б) В настоящем разделе руководства представлена дополнительная информация для соревнований по кросс-триатлону, которая не была приведена в предыдущих главах

#### **7.3.2. Маршруты**

- а) Расположение всех маршрутов должно обеспечивать безопасное, честное и быстрое проведение соревнований;
- б) Помимо этого, маршруты должны учитывать потребности зрителей и представителей СМИ;
- в) Холмы и спуски должны быть в пределах требуемого уровня безопасности для пеших соревнований и велогонок

#### **7.3.3. Процедуры до начала соревнований**

- а) Брифинг проводится накануне начала первого этапа соревнований. В помещении для брифинга должно быть достаточно места, чтобы вместить участников, тренеров и официальных представителей
- б) Для участников, тренеров и официальных представителей может быть организована церемония открытия, прием Pasta Party, церемония

награждения победителей и банкет

в) Стартовый набор должен быть выдан всем участникам до начала брифинга

#### **7.3.4. Транзитная зона**

а) Основное предназначение этой зоны в том, чтобы обеспечить безопасный и быстрый переход для участников от одного этапа к другому, требования к ее организации приведены в разделе "Игровое поле (игровая территория)" настоящего руководства

б) Стойки для горных велосипедов и лыж должны быть установлены так, чтобы каждому участнику было предоставлено пространство, минимум, 1 метр

в) Расположение по гоночным номерам идет таким образом, что наименьший расположен ближе всего к выходу

г) Рядом с транзитной зоной должны быть размещены камеры хранения и навес

д) Зона тренеров необходима для того, чтобы тренеры могли взаимодействовать с участниками без прерывания хода соревнований

#### **7.3.5. Гонки на горных велосипедах**

а) Стартовая и финишная зона должны располагаться в одном месте. Протяженность каждого круга не должна превышать 10 км

б) Маршрут для гонки по пересеченной местности должен включать, по возможности, лесные дороги и трассы, переезды по земле и гравийной насыпи, а также существенные подъемы и спуски. Общее количество участков асфальтированной и покрытой дороги не должно превышать 15 %

в) На маршруте не должно быть тяжелых препятствий, за исключением тех, которые предусмотрены гонками, или тех, о которых участников заранее предупредили. Не должно быть помех, которые могут вызвать столкновение или толчею в транзитных зонах

г) Рядом с официальными представителями не должно быть никакого движения на автотранспорте, безопасность должна соблюдаться по всему маршруту

д) Указатели и надписи должны быть установлены на высоте 2 метра

е) При планировании территории проведения гонок следует учесть, что не менее чем 95 % всего маршрута должно быть проходимым на велосипеде. Препятствия должны быть проходимыми по всему маршруту

#### **7.3.6. Маршрут для беговых состязаний**

а) Этап соревнований по бегу должен быть спланирован на основе концепции бега по пересеченной местности

б) Маршрут для гонки по пересеченной местности должен включать, по возможности, лесные дороги и трассы, переезды по земле и гравийной насыпи, а также существенные подъемы и спуски. Общее количество участков асфальтированной и покрытой дороги не должно превышать 15 %

в) Допускается шипованная обувь

г) Рядом с официальными представителями не должно быть никакого движения на автотранспорте, безопасность должна соблюдаться по всему маршруту

е) Указатели и стрелки размещаются на высоте 2 метра

#### **7.3.7. Финишная зона**

Финишная прямая должна быть не менее 60 метров для скоростного финиша сразу нескольких участников одновременно.





Вопросы и предложения относительно настоящего Руководства для организаторов мероприятий (РОМ) просим направлять Таносу Никополосу, руководителю технического отдела.

Информация, представленная в настоящем Руководстве, является конфиденциальной и предназначена для служебного пользования Международного Союза Триатлона. Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.



РУКОВОДСТВО ИТУ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ

## ЧАСТЬ 8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Данные значки используются в тексте для выделения важной информации



Данный значок указывает местным организаторам на то, что данные документы/информация должна быть представлена в ITU для одобрения



Данный значок означает, что существует определенный инструмент для облегчения работы, который вы можете запросить у ТД (технического делегата), который закреплен за вашим мероприятием, или у спортивного отдела ITU



Данный значок дает читателям профессиональные подсказки



Данный значок рекомендует загрузить документ с веб-сайта



Данный значок означает проверочный лист, который поможет вам удостовериться в том, что задача выполнена в соответствии с требованиями и в полном объеме

## СОДЕРЖАНИЕ ЧАСТИ 8 - ПРИЛОЖЕНИЯ

<b>8.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ БЮДЖЕТА</b>	
<b>8.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПЕРАЦИОННЫЕ ГРАФИКИ</b>	<b>250</b>
8.2.1. Порядок и сроки реализации	250
8.2.2. Общий план проектных мероприятий	252
8.2.3. Инструкции по составлению общего плана проектных мероприятий	253
<b>8.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЛАН ДЕЙСТВИЙ НА ВОДЕ (В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР)</b>	<b>254</b>
8.3.1. Введение	254
8.3.2. Расписание соревнований	254
8.3.3. Ознакомление с маршрутами	254
8.3.4. Распределение персонала	254
8.3.5. График ознакомления с маршрутами и соревнований	256
8.3.6. Обеспечение средствами связи	257
8.3.7. Аккредитация	257
8.3.8. Определение территории игрового поля	258
8.3.9. Операционный план	258
8.3.10. Обучение персонала, задействованного на маршруте по плаванию	262
8.3.11. Наличие персонала	262
8.3.12. Упаковка оборудования с места проведения мероприятия	263
8.3.13. Уборка территории маршрута по плаванию	263
8.3.14. Действия в непредвиденных ситуациях	263
<b>8.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПОДРОБНЫЙ ГРАФИК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>264</b>
<b>8.5. ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОЦЕНКИ РИСКОВ</b>	<b>267</b>
<b>8.6. ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РУКОВОДСТВО ПО ИЗМЕРЕНИЮ МАРШРУТА БЕГОВЫХ СОСТЯЗАНИЙ</b>	<b>268</b>
8.6.1. Введение	268
8.6.2. Понятие маршрута для состязаний по бегу	268
8.6.3. Отсутствие чрезмерных сложностей	268
8.6.4. Самый короткий путь маршрута	268
8.6.5. Карта маршрута беговых состязаний	269
8.6.6. Оборудование для измерения	269
8.6.7. Компенсирующие маневры	269
8.6.8. Измерение поверхности без асфальтового покрытия	270
8.6.9. Отсутствие бордюров или других ограничений дороги	270
8.6.10. Измерение при наличии заборов и ограждений	271
8.6.11. Указатели на маршруте	271
8.6.12. Разные условия и факторы в зависимости от категории гонок	271
8.6.13. Особые условия	272
8.6.14. Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон	273
8.6.15. Эстафета	273
8.6.16. Корректировка маршрута после измерения	275
8.6.17. Пример на основе реальной ситуации	276
<b>8.7. ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СПИСОК СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ</b>	<b>279</b>

## **8.1. ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ БЮДЖЕТА**

### **ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ БЮДЖЕТА НА МИРОВОЙ ЧЕМПИОНАТ ITU ПО ТРИАТЛОНУ**

*\*Примечание от переводчика: ВНФ - вклад в натуральной форме*

<b>БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА</b>	<b>ВНФ*</b>	<b>Денежные средства</b>	<b>ИТОГО</b>
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ</b>			
Государственное финансирование			
Финансирование со стороны администрации города, где проходит мероприятие			
Корпоративная спонсорская помощь			
Вступительный взнос за участие в гонках			
Прочие поступления			
Взносы и пожертвования со стороны бизнес-сообщества			
Взносы и пожертвования со стороны администрации города, где проходит мероприятие			
<b>РАСХОДЫ</b>			
Продвижение и взаимодействие со СМИ			
Социальные мероприятия и приемы			
Расходы на административно-хозяйственную деятельность			
Услуги для спонсоров			
Расходы на проведение Конгресса ITU			
Расходы временного офиса ITU на месте соревнований			
Организационная деятельность на маршрутах соревнований и прочие операционные процессы			
Административные затраты			
<b>ИТОГО</b>			

<b>БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА</b>	<b>ВНФ*</b>	<b>Денежные средства</b>	<b>ИТОГО</b>
<b>ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b>			
<b>Продвижение - реклама</b>			
Объявления в печатных изданиях			
Объявления по радиоканалам			
Объявления по телеканалам			
Программа распространения сувенирной продукции			
Услуги дизайнера			
Изготовление сувениров			
Печатные издания/постеры			
Услуги дизайнера			
Распечатка			
<b>Пресс-центр на месте проведения мероприятия</b>			
Оборудование, аренда			
Проведение пресс-конференций			
Сотовая связь/стационарные телефонные линии			
Интернет-соединение			
<b>Распространение информации среди общественности</b>			
Промо-флаеры			
Брошюры			
Новостная рассылка			
Баннеры (перетяжки и другие)			
Уличные украшения и декорации			
<b>Персонаж (талисман) соревнований</b>			
Дизайн и создание			
Плата за участие на мероприятии			
Уборка			
<b>Производство телерекламы</b>			
Гонорар ITU за производство видеоматериалов			
Мотоциклы и водители x 3			
5 раций на отдельной волне			
Местное телевизионное производство (если организатор привлекает местные телеканалы)			
Расходы на новостную рассылку			
Вознаграждение ITU за онлайн-трансляцию			
6 раций на отдельной волне для группы операторов, ответственных за онлайн-трансляцию			
6 сотовых телефонов, расходы на стационарную телефонную линию			
Высокоскоростное Интернет-подключение с хабом			
<b>Веб-сайт</b>			
Разработка и обслуживание			
Обновление			
Прочие расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ПРОДВИЖЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ</b>			
<b>СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИЕМЫ</b>			
<b>Банкет в честь победителей</b>			
Аренда места проведения			
Развлечения			
Угощение/напитки			
Аудио и видео оборудование (как минимум, два больших экрана и проектор, микрофон, подиум с			

соответствующей звуковой системой)			
Украшения зала			
Подарки и прочее			
Транспортные услуги			
Дополнительные расходы для ВИП-услуг			
Непредвиденные расходы			
<b>Pasta Party</b>			
Аренда места проведения			
Угощение/напитки			
Аудио и видео оборудование			
Непредвиденные расходы			
<b>Церемония открытия</b>			
Административные расходы в городских масштабах (такие как перекрытие дорог и так далее)			
Флаги и подставки для флагов			
Программа развлечений			
Аудио и видео оборудование			
Приветствие для ВИП-гостей			
Непредвиденные расходы			
<b>Расходы на официальный прием гостей (150-200 человек)</b>			
Аренда места проведения мероприятия			
Угощение/напитки			
Развлечения			
Аудио и видео оборудование			
Непредвиденные расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРИЕМЫ</b>			
<b>РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
Аренда места проведения соревнований			
Мебель			
Компьютеры/принтеры/копировальные и ламинирующие аппараты			
Интернет			
Факс/телефон			
Гонорар за авторские права ИТУ			
Гонорар за услуги хронометража ИТУ			
Денежный приз от имени ИТУ			
Командировочные расходы ИТУ			
Размещение участников от ИТУ			
Транспортные услуги для представителей ИТУ, ВИП-гостей и участников			
Памятные подарки для ИТУ и ВИП-гостей			
Страховка			
Юридическое сопровождение			
Зарплата сотрудников (в том числе расходы на оформление контрактов)			
Канцтовары			
Распечатка фирменных бланков			
Конверты			
Визитки			
Приглашения			
Офисные принадлежности			
Парковка			
Расходы на аккредитацию			
Буклеты с программой для участников			
Принадлежности для соревнований (шапочки для плавания/гоночные номера)			

Подарки участникам (футболки, сумки и т.д.)			
Расходы на стартовые наборы участникам			
Справочное пособие для волонтеров			
Расходы на обучение волонтеров			
Униформы волонтеров			
Благодарность волонтерам			
Командировочные расходы сотрудников			
Униформа сотрудников			
Расходы на встречи сотрудников			
Банковская комиссия/расходы			
Непредвиденные расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>УСЛУГИ СПОНСОРАМ</b>			
Подготовка набора для спонсоров			
Привлечение спонсоров			
Сувениры и подарки для спонсоров			
Именные таблички для спонсоров/благодарность			
Указатели			
На маршруте			
Стартовые и финишные арки			
Фоновые надписи и занавеси			
Рекламные щиты			
Прочие			
<b>ИТОГО УСЛУГИ СПОНСОРАМ</b>			
<b>РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНГРЕССА ITU</b>			
Аренда помещения на 200 человек на 2 дня (1 день подготовки и 1 день проведения)			
Аудио и видео оборудование (большие экраны, микрофоны, обслуживание)			
2 кофе-брейка			
Обед			
Блокноты и ручки на 200 человек			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНГРЕССА ITU</b>			
<b>РАСХОДЫ ВРЕМЕННОГО ОФИСА ITU НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ</b>			
Офис на 12 сотрудников ITU со столами и стульями на 7 дней			
Пресс-центр ITU на 10 сотрудников со столами и стульями на 6 дней			
2 кофе-брейка			
Высокоскоростное Интернет-соединение на 2 офиса с хабами			
Стационарный компьютер с высокоскоростным принтером/копировальным аппаратом в офисе ITU			
Канцтовары и офисные принадлежности			
Холодильник с водой и освежительными напитками			
Непредвиденные расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ ВРЕМЕННОГО ОФИСА ITU НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ</b>			
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА МАРШРУТАХ СОРЕВНОВАНИЙ И ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>			
Персонал на месте проведения мероприятия			



Затраты на сопровождение полицией и перекрытие дорог			
Взаимодействие со службами ЧС			
Транспортные услуги (автобусы для участников в случае необходимости)			
Расходы, связанные с дорожным движением и ремонтом дорог			
Расходы на коммуникацию (сотовая связь и рации)			
Наладка хозяйственно-бытовых систем			
Подключение телефонных линий и Интернета			
Наладка системы водоснабжения			
Затраты на сбор и утилизацию отходов			
Сооружение стоек для велосипедов			
Сооружение стоек и платформ (для телеканалов и так далее)			
Сооружение понтона для заплыва			
Ковровое покрытие			
Конусные указатели (на дороге)			
Жесткое ограждение			
Шесты для флагов			
Производство подиума для победителей			
Запасные части для оборудования			
Буйки и указатели для соревнований по плаванию			
Оплата труда рабочих			
Ремонтные наборы для система освещения и водоснабжения			
Плащи от дождя			
Цветы и прочие декоративные украшения			
Оборудование и оснащение для места проведения мероприятия (аренда)			
Стол/стулья и так далее			
Тенты/навесы			
Напольное покрытие (субподряд)			
Рупоры и громкоговорители			
Красный ковер для подиума			
Медицинские кушетки, простыни, одеяла, полотенца			
Стол/ для массажа			
Вентиляторы для зоны оказания медицинской помощи			
Холодильники			
Медицинские принадлежности и лекарства			
Охлаждающие ванны для медицинских целей			
Душевые кабинки			
Туалеты и принадлежности			
Лодки			
Спецтехника			
Питание			
Для участников			
Для волонтеров			
Для представителей СМИ			
Для ВИП-персон (угощение/напитки)			
Питание для команды строителей			
Вода для команды строителей			
Спортивные напитки, газированные напитки, соки			
Спортивные плитки и батончики			
Лед			

Указатели и надписи			
Указатели по маршрутам соревнований			
Указатели для ориентации по зонам и объектам			
Реклама на дорожных знаках и щитах для продвижения мероприятия среди широкой общественности			
Служба безопасности			
Оплата сотрудников службы безопасности (включая ночную смену)			
Обеспечение охраны зданий и объектов			
Охрана складов/трейлеров (на месте проведения мероприятия)			
Освещение/генераторы/погрузчик			
Затраты на транспорт			
Страхование			
Топливо			
Аренда транспортных средств			
Малые грузовые машины			
Мотороллеры и мототележки			
Мотоциклы и шлемы			
Лодки			
Прочие расходы:			
Аудиосистема			
Большие ТВ-экраны			
Карты и чертежи			
Деятельность местного организатора по хронометражу и сбору результатов			
Командировочные расходы, питание, офис для судейского состава, включая главного рефери			
Непредвиденные расходы			
<b>ИТОГО РАСХОДЫ НА ОРГАНИЗАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА МАРШРУТАХ СОРЕВНОВАНИЙ И ПРОЧИЕ ОПЕРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ</b>			

## **8.2. ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ОПЕРАЦИОННЫЕ ГРАФИКИ**

### **8.2.1. Порядок и сроки реализации**

<b>Направление и действия</b>	<b>Комментарии</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата</b>	<b>Статус (отметьте, если выполнено)</b>
Наем операционного директора				
Подготовка бюджета				
Составление плана и графика по реализации				
Наем технического директора				
Наем директора, ответственного за управление деятельностью на месте проведения мероприятия				
Начало подбора команды сотрудников, задействованных на месте проведения мероприятия				
Начало подбора технического персонала				
Согласование должностей и функциональных обязанностей				
Согласование видения и целей				
Предоставление директору, ответственному за вспомогательные службы, оставшихся потребностей в персонале				
Предварительное планирование				
Разработка целей и планов на месяц				
Разработка плана поставок и снабжения				
Рассмотрение вариантов маршрутов				
Рассмотрение вариантов расположения на месте проведения мероприятия				
Оценка технических факторов				
Получение разрешений и согласований				
<i>Разработка графика спортивных мероприятий</i>				
Подготовка таблицы примерных временных показателей участников (в целях логистики и управления)				
Планирование одновременно проходящих мероприятий				

Сбор предложений от хронометражных компаний				
Сбор данных для регистрации участников возрастных групп				
Подготовка окончательного списка участников				
Подготовка таблиц с замерами углов маршрута				
Сбор предложений от подрядчиков на предоставление техники и оборудования				
<b>Планирование и реализация</b>				
Разработка плана управления процессами на игровом поле (территории прохождения соревнований)				
Подготовка операционных карт				
Первая фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Общий обзор действующей инфраструктуры, объектов и зданий, первоначальный список требуемого оборудования, инвентаря и мебели, а также технических задач			
План обеспечения питанием (кейтеринг)				
Хронометражный план				
План по координированию программы AWAD				
План действий на воде				
План действий по оказанию медицинских услуг				
План коммуникации и связи				
План действий в непредвиденных ситуациях				
План по управлению транспортными услугами				
План ознакомления				
Вторая фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Обновленный список требуемого оборудования, инвентаря и мебели, а также технических задач. Данные по функциональным помещениям, подробный план места проведения мероприятия, чертежи помещений			

План организации места для тренировок участников				
План аккредитации	Разбивка по зонам, обеспечение безопасности			
Объединенный график действий				
План логистики для телевидения				
План деятельности медпунктов				
Руководство для сотрудников				
План по брендингу				
Третья фаза планирования деятельности на месте проведения мероприятия	Итоговый список распределения необходимого оборудования, инвентаря и мебели, а также решений технических задач. Окончательный план размещения всех зон и объектов, итоговый график и план			
Руководство по управлению деятельностью на месте проведения мероприятия				
План альтернативных действий на случай отказа или отсутствия какого-либо элемента				
Основной график действий	Основной график действия			
План действий на отдельные направления (по отделам)	План действий на отдельные направления (по отделам)			
План репетиций и подготовительных действий				
План действий на каждый день	План действий на каждый день			
План размещения указателей по ориентации на местности проведения соревнований				
План эвакуации				
План деятельности фотографов и изготовления снимков				
План оказания услуг для зрителей				
План/карта управления дорожным движением				
Отчет по строительным работам				
<b>Анализ и уроки на будущее</b>				



### 8.2.3. Инструкции по составлению общего плана проектных мероприятий

Данный план проектных мероприятий охватывает основные действия, которые должны быть одобрены ITU.

Он разделен на несколько колонок, таких как: функциональная зона (ФЗ), список действий, ответственное лицо со стороны местного оргкомитета и срок выполнения в течение месяца.

Для удобства работы с отчетом план разделен на фазы по 2 месяца. Верхняя часть плана включает несколько основных дат, которые задают общий тон процесса планирования.

Задан период готовности мероприятия, который обычно составляет, минимум, 3 недели до начала соревнований, к которому все планы и действия должны быть разработаны и одобрены ITU.

Каждая фаза оканчивается общим обзором бюджета мероприятия согласно проектному плану и начинается с предоставления отчета для заинтересованных сторон за проделанную работу в течение предыдущих 2 месяцев и конференц-звонка с ТД или визитом ТД на место проведения мероприятия.

Оранжевый цвет используется для выделения отдельных дат, зеленый для начала процесса планирования конкретного действия, красный - для окончания процесса, и серый в промежутке между ними. Буква R (O) означает проведение промежуточного обзора выполненных действий.

#### **Краткое описание действий**

<b>Контроль над доступом и разделение на зоны</b>	Карта место проведения мероприятия с основными точками доступа в разные зоны (см РОМ, пункт 2.14.12)
<b>План размещения прибывающих</b>	Данный документ предоставляет информацию от местного оргкомитета по наличию мест в отелях, процессам бронирования и оплаты (см. РОМ, пункт 3.2.5.)
<b>План аккредитации</b>	Документ перечисляет основные категории для аккредитации, права доступа и процесс выдачи аккредитаций по дням, по соревнованиям и по группам (см. РОМ, пункт 2.14)
<b>Руководство для участников</b>	Данный документ включает всю основную информацию для участников, процедуры соревнований, местные услуги до, во время и после соревнований (см. РОМ, пункт 3.2.19)
<b>План тренировок участников</b>	Охватывает весь объем услуг по предоставлению тренировочных помещений для участников (в том числе, ознакомление с маршрутами по плаванию, бегу и велогонкам) (см. РОМ, раздел 3.2.7. и 3.2.8.)
<b>Сертификат, удостоверяющий проведенное измерение дистанции маршрута соревнований по бегу и велогонкам</b>	Сертификат, удостоверяющий проведенное измерение дистанции маршрута соревнований по бегу и велогонкам (см. РОМ, пункт 4.5.3 и 4.10.4.)
<b>Операционные карты маршрутов соревнований по бегу и велогонкам</b>	Подробные карты маршрутов со всеми операционными данными (расположение волонтеров, распределение оборудования и так далее) (см. РОМ, пункт 4.5.3.)
<b>Отчет для заинтересованных сторон (каждые два месяца)</b>	Если применимо - отчет от местного оргкомитета для всех заинтересованных сторон и ITU о ходе выполнения запланированных действий
<b>План по брендингу</b>	Включает все работы по декорациям и украшению, в том числе баннеры для установления на маршрутах (см. РОМ, пункт 6.8.)
<b>План строительных работ</b>	Детальный график строительных работ на месте проведения мероприятия (см. РОМ, пункт 5.5.)
<b>План расположения кабелей</b>	План, который четко показывает прокладку кабелей вокруг места проведения мероприятия и места, где кабели проходят через игровое поле (см. РОМ, пункт 5.5.)
<b>План расстановки камер</b>	Включает информацию о расположении камер, их перемещении, а также детальный список оборудования, необходимого для изготовления видеоматериалов
<b>План снабжения питанием</b>	План, который включает все потребности для обеспечения питанием на месте проведения мероприятия и на маршрутах
<b>Подготовительные работы в случае резких перепадов температуры</b>	Действия в случае резкого похолодания или чрезмерной жары (см. РОМ, пункт 6.3.)
<b>План коммуникации</b>	План, охватывающий количество раций и выделенных каналов связи, которые необходимо обеспечить для мероприятия (см. РОМ, пункт (6.6.)
<b>Управление медицинскими услугами на месте проведения мероприятия</b>	План действий по обеспечению медицинской помощи на мероприятии (см. РОМ, пункт 6.3.)
<b>План действий в непредвиденных ситуациях</b>	План действий на случай, если ситуация будет разворачиваться не так, как запланировано или как можно было ожидать (см. РОМ, пункт 6.10)
<b>Расписание этапов соревнований по дням</b>	Последовательный порядок проведения соревнований
<b>Подробный график дней соревнований</b>	График для судейского состава, расписанный по минутам, для всех мероприятий в дни соревнований
<b>План антидопингового контроля</b>	Количество проводимых тестов, выделенный персонал и имеющееся оборудование (см. РОМ, пункт 6.4.)

<b>Внесение данных по участникам возрастных групп</b>	Окончательные сроки внесения данных участников возрастных групп
<b>План эвакуации</b>	Документ, который описывает действия по немедленному и срочному выводу людей от угрозы или фактического наступления опасных обстоятельств (см. POM, пункт 5.5.)
<b>План расстановки барьеров и ограждений</b>	Расстановка барьеров и ограждений на игровом поле (см. POM, пункт 4.5.3.)
<b>План распределения оборудования, инвентаря и мебели</b>	Распределение оборудования, инвентаря и мебели на месте проведения мероприятия (см. POM, пункт 5.5.)
<b>Распределение и установка оборудования, задействованного на игровом поле</b>	Отдельный план, который охватывает распределение и установку оборудования на игровом поле, включая сроки (см. POM, пункт 4.5.3.)
<b>Структура местного оргкомитета</b>	Оргструктура местного организатора (см. POM, пункт 2.1.)
<b>План действий на воде</b>	Документ, включающий все действия на воде, касающиеся проведения соревнований по плаванию (см. POM, пункт 4.3.2.)
<b>План координирования деятельности СМИ</b>	Включает расположение, передвижения и график работы представителей СМИ на игровом поле в отведенных им зонах
<b>План действий по оказанию медицинских услуг</b>	Общий план, который включает все медицинские действия и услуги (см. POM, пункт 4.3.)
<b>План потребностей в мотоциклах</b>	Общее количество необходимых мотоциклов и скутеров на дни проведения гонок (см. POM, пункт 4.5.3.)
<b>План по спортивной презентации на месте проведения мероприятия</b>	План, детализирующий проведение спортивной презентации на месте соревнований (см. POM, пункт 6.9.)
<b>План церемоний открытия и закрытия соревнований</b>	Приготовления и действия относительно церемоний открытия и закрытия соревнований (см. POM, пункт 2.14.12.)
<b>Конференц-звонок по отчету о проделанной работе и статусе приготовлений</b>	Конференц-звонок между местным оргкомитетом и ITU по обзору подготовительных работ
<b>План проектных мероприятий/график основных действий</b>	Основной рабочий план (см. POM, пункт 2.11)
<b>Предварительный график</b>	График, охватывающий все основные действия участников во время мероприятия (см. POM, пункт 2.9.)
<b>Инвентарь и материалы для процесса регистрации</b>	Подробный список содержимого стартовых наборов участников (см. POM, пункт 3.2.13.)
<b>План процесса регистрации</b>	Подробный план по расположению зоны регистрации и раздаче стартовых наборов участников (см. POM, пункт 3.2.13, подпункт "з")
<b>План реконструкции дорожного покрытия</b>	Подробный отчет относительно участков дороги, которые нуждаются в реконструкции, с указанием сроков (см. POM, пункт 4.5.4.)
<b>План оценки рисков маршрутов</b>	Оценка рисков, связанных с маршрутом велогонок, проведенный ТД, на основании которого, возможно, потребуется ряд изменений в маршрут (см. POM, пункт 4.5.4.)
<b>План установки указателей на дорогах</b>	Данный документ перечисляет и представляет схематичные изображения указателей, которые должны быть установлены на дорогах (см. POM, пункт 4.5.3.)
<b>План места проведения мероприятия</b>	Детальный план места проведения мероприятия (проектный план) (см. POM, пункт 5.5.)
<b>Услуги для зрителей/справочное пособие для зрителей</b>	Документ, охватывающий весь спектр услуг для зрителей с отдельными разделами, касающимися перекрытия дорог и мест наилучшего обзора гонок (см. POM, раздел 3.5.)
<b>План обучения персонала</b>	Обучающие материалы и график тренировок для волонтеров и сотрудников (см. POM, пункт 3.1.4.)
<b>План по хронометражу</b>	Объем услуг и распределение хронометражных матов (см. POM, пункт 6.2.)
<b>Услуги для судейского состава</b>	Описание услуг, предоставляемых для судейского состава (питание, транспортные услуги, предоставление униформы, оборудования) (см. POM, пункт 3.4.)
<b>План по управлению дорожным движением</b>	План дорожного движения, касающийся перекрытия дорог и оценки уровня влияния проведения мероприятия на текущее транспортное движение (см. POM, пункт 4.5.4.)
<b>Бронирование тренировочных помещений</b>	Процедура бронирования тренировочных помещений, если применимо (см. POM, пункт 3.2.7.)
<b>План транзитной зоны</b>	Подробный план всех мероприятий в транзитной зоне (см. POM, пункт 4.4.)
<b>Транспортный план</b>	Объем услуг для всех задействованных сторон, включая трансфер в аэропорт, на место проведения мероприятия и назад, до, во время и после проведения соревнований (см. POM, пункт 3.7.)
<b>Операционный план центра управления мероприятием</b>	Процессы и процедуры центра управления мероприятием (см. POM, пункт 6.6.)
<b>Карта места проведения мероприятия</b>	Общая карта с расположением объектов и зон на месте проведения мероприятия (см. POM, пункт 5.5.)
<b>План звуковой системы на месте проведения мероприятия</b>	Распределение усилителей звука и громкоговорителей на месте проведения мероприятия с отдельным указанием проводки кабелей (см. POM, пункт 5.3.)
<b>План оказания VIP-услуг</b>	Объем услуг (как на месте проведения мероприятия, так и за его пределами) для VIP-гостей (см. POM, пункт 3.3.)
<b>План распределения волонтеров</b>	Распределение волонтеров согласно потребностям на каждой зоне и участке (см. POM, пункт 3.1.2.)
<b>Расписание работы волонтеров</b>	Расписание смен и их деятельности на месте проведения мероприятия (см. POM, пункт 3.1.2.)



<b>Качество воды</b>	Предоставление результатов проведенных тестов воды в соответствии с правилами проведения соревнований (см.РОМ, пункт 4.3.4.)
<b>Расчет стартовых волн/групп участников</b>	Разбивка по стартовым группам участников возрастных категорий, что помогает сделать распределение спортсменов на старте (см.РОМ, пункт 4.2.4.)
<b>План указателей для нахождения объектов и зон на месте проведения мероприятия</b>	Распределение, расположение и установка указателей для нахождения объектов и зон на месте проведения мероприятия (см.РОМ, пункт 5.4.)

### **8.3. ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПЛАН ДЕЙСТВИЙ НА ВОДЕ (В СООТВЕТСТВИИ С УРОВНЕМ ОЛИМПИЙСКИХ ИГР)**

#### **8.3.1. Введение**

Данный план дает детальное представление о требованиях к маршруту по плаванию, задействованном персонале, оборудовании, передвижении сотрудников (на лодках, спасателей, аквалангистов) и других вопросах, связанных с операционной деятельностью по организации и проведению этапа соревнований по плаванию, в том числе общее координирование работы всех функциональных зон этого этапа. Данный план представляет картину идеального проведения соревнований.

#### **8.3.2. Расписание соревнований**

Далее приведен схематичный образец графика соревнований:

##### **Состязания для женской группы**

**Старт - 10:00**  
**Финал женской группы**

##### **Состязания для мужской группы**

**Старт - 13:30** **Место проведения гонок**  
**Финал мужской группы**

#### **8.3.3. Ознакомление с маршрутами**

Ознакомление с маршрутами должен быть спланировано таким образом, чтобы все команды участников могли попрактиковаться непосредственно на игровом поле, т.е. на территории, где будет фактически проходить соревнования:

Например, для ознакомления с маршрутом соревнований по плаванию запланированы следующие сборы участников:

• День 1:	14:00-17:00	Тренировка на маршруте заплыва
• День 2:	14:00-17:00	Тренировка на маршруте заплыва
• День 3:	17:00-20:00	Тренировка на маршруте заплыва
• День 4:	07:30-10:30	Ознакомление с маршрутом заплыва
• День 5:	07:30-10:30	Общая репетиция
• День 6:	07:30-10:30	Ознакомление с маршрутом заплыва
• День 7:	14:00-17:00	Общая тренировка

#### **8.3.4. Распределение персонала**

##### **а) Персонал по организации соревнований по триатлону**

Для планирования, создания, организации и проведения этапа по плаванию в рамках состязаний по триатлону, местный организатор должен включить в план команду, которая будет работать под руководством координатора, ответственного за управление деятельностью на игровом поле (маршрутах соревнований). Данная команда сотрудников будет также подотчетна техническому директору в вопросах, касающихся технических аспектов.

Организационная структура данной команды сотрудников:

##### **б) Супервайзер маршрута по плаванию**

Супервайзер маршрута по плаванию ответственен за:

- наличие всех необходимых ресурсов на своих местах и общее соответствие правилам ITU;
- Контроль над деятельностью спасателей и аквалангистов;

- Взаимодействие с судейским составом ITU, медицинским персоналом, организацией, осуществляющей антидопинговый контроль, специалистов по спортивной презентации и по работе со СМИ;
- Посещение всех необходимых брифингов;
- Информирование персонала о возникающих проблемах;
- Сбор оборудования и контроль за его настройкой на игровом поле;
- Помощь в сопровождении участников (к понтону, выходу из воды);
- Контроль за установлением препятствий на маршрутах;
- Контроль за безопасным и надежным установлением буйков, указателей и понтона;
- Контроль за доступом на территорию игрового поля только аккредитованных лиц;
- Расположение руководителей групп сотрудников и представителей СМИ на отведенных им местах;
- Установление указателя 1→80 на понтоне для построения участников на старте; проведение предстартовой линии;
- Подтверждение с ТД официальных замеров каждого участка маршрута соревнований по плаванию и уточнение общей дистанции;
- Проверка чистоты места старта гонок;
- Отчетность о проделанной работе координатору деятельности на игровом поле до объявления участникам соревнований сигнала к сбору на понтоне;
- Взаимодействие с координатором деятельности на игровом поле в случае чрезвычайной ситуации;
- Возврат всего полученного оборудования;
- Подготовка письменного отчета о проведении мероприятия для координатора деятельности на игровом поле.

#### в) Лодки и водители лодок

Должны быть в наличии пять (5) надувных лодок. Водители лодок должны быть ознакомлены с правилами движения на воде относительно приближенности к участникам, находящимся в воде (инструкции будут предоставлены судьями от ITU). Команды лодок должны быть укомплектованы следующими сотрудниками:

ЛОДКА	КОМАНДА
1	Водитель (главный водитель), 1 судья
2	Водитель, 1 спасатель
3	Водитель, 1 судья
4	Водитель, 1 судья
5	Водитель, 1 медработник, 1 спасатель

#### г) Спасатели

На мероприятии должны присутствовать десять (10) спасателей, которые будут помогать в обеспечении безопасности и правильности движения участников на маршруте состязаний по плаванию.

Спасатели должны обеспечить исполнение следующих условий и функций:

- В случае фальстарта осторожно остановить участников;
- Участники должным образом огибают поворотные буйки, не срезая маршрут и не подвергая себя опасности, пытаясь проплыть под поворотными буйками;
- В случае чрезвычайной ситуации, руководитель группы спасателей становится координатором маршрута по плаванию и контролирует этот участок игрового поля. Весь персонал участка в таком случае подчиняется руководителю группы спасателей.

#### д) Аквалангисты

На маршруте должны присутствовать шесть аквалангистов, обеспечивающих безопасность участников от любых подводных рисков, а также выполняющих финальную проверку поворотных буйков и указателей до начала гонок.

Команда аквалангистов должна обеспечить выполнение следующих условий и функций:

- расчет точного расположения якорей, удерживающих буйки;
- установка буйков;
- подводные работы по установке якорей;
- демонтаж якорей и буйков после окончания мероприятия;
- подводные работы в случае необходимости в ходе соревнований и обеспечение безопасности участников.

#### е) Водители гидроциклов

На участке проведения соревнований по плаванию должны присутствовать трое водителей на гидроциклах в целях обеспечения безопасности участников. Гидроциклы будут везти спасательное оборудование и будут задействованы в случае чрезвычайной ситуации.

#### ж) Лидер команды сотрудников маршрута соревнований по плаванию

Данное лицо ответственно за следующие действия:

- Проверка команд лодок;
- Присутствие на участке проведения соревнований по плаванию. По сути, этот сотрудник является глазами и ушами координатора маршрута соревнований по плаванию;
- Проверка чистоты участка соревнований (в том числе надлежащей парковки лодок);
- Взаимодействие с судейским составом ITU, командой аквалангистов, спасателей и представителями СМИ;
- Назначение руководителя группы спасателей;
- Проверка наличия топлива в лодках;
- Проверка наличия 10 спасателей на месте проведения соревнований;
- Общая инспекция участка соревнований на предмет потенциальных факторов опасности, и т.д.;
- Проверка достаточной глубины на месте старта (минимум 160 см);
- Одобрение для команды аквалангистов при установке поворотных буйков;
- Готовность спасателей на случай фальстарта;
- Проведение всех действий в непосредственной близости от участка игрового поля, отведенного под этап плавания, так как служба безопасности будет на расстоянии 50 метров и более;
- Предоставление команде спасателей любых дополнительных инструкций, если необходимо;
- Информирование водителей лодок об их поведении во время проведения соревнований. При необходимости отойти от стандартной процедуры или инструкций, водитель лодки должен запросить на такое действие разрешение у координатора маршрута соревнований по плаванию (в том числе на передвижение с отведенной позиции);
- Уборка территории после того, как последний из участников выйдет из воды;
- Взаимодействие с командой аквалангистов и спасателей и предоставление отчета координатору деятельности на игровом поле (территории проведения мероприятия). Пункты отчетности сообщит супервайзер маршрута по плаванию.

### 8.3.5. График ознакомления с маршрутами и соревнований

Сотрудники всех категорий, волонтеры и прочий персонал, задействованный на мероприятии, учитываются при составлении общего графика, который, однако, может меняться в зависимости от ситуации. Предложенные временные рамки являются лишь вариантом, но при этом должно соблюдаться количество времени, выделенное на то или иное действие.

ДЕНЬ	ВРЕМЯ		МЕСТО	ДЕЙСТВИЕ	ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ ЛИЦА
	НАЧАЛО	КОНЕЦ			
День 1	07:30	07:45	Место проведения гонок	Регистрация и вход на место проведения гонок	Местный оргкомитет
	08:20	08:40	Место проведения гонок	Сбор на участке маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	08:45	10:10	Место проведения гонок	<b>Ознакомление участников с 09.00 до 10.00</b>	Команда маршрута по плаванию
	10:15	10:40	Место проведения гонок	Выход с участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	10:45	11:00	Место проведения гонок	Выход с места проведения гонок	Местный оргкомитет
День 2	07:30	07:45	Место проведения гонок	Регистрация и вход на место проведения гонок	Местный оргкомитет
	08:20	08:40	Место проведения гонок	Сбор на участке маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	08:45	10:10	Место проведения гонок	<b>Ознакомление участников с 09.00 до 10.00</b>	Команда маршрута по плаванию
	10:15	10:40	Место проведения гонок	Выход с участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	10:45	11:00	Место проведения гонок	Выход с места проведения гонок	Местный оргкомитет
День 3	07:30	07:50	Место проведения гонок	Регистрация и вход на место проведения гонок	
	08:10	08:20	Место проведения гонок	Сбор на участке маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	08:20	09:35	Место проведения гонок	<b>Разминка участников с 08.30 до 09.30</b>	Команда маршрута по плаванию
	09:20	09:40	Место проведения гонок	Водители лодок выезжают на маршрут по плаванию	Водители лодок
	09:40	10:30	Место проведения гонок	<b>Соревнование женской группы с 10.00 до 12.30</b>	Команда маршрута по плаванию
	10:30	10:45	Место проведения гонок	Выход с участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	12:15	12:25	Место проведения гонок	Сбор на участке маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию
	12:30	13:10	Место проведения гонок	<b>Разминка участников с 12.30 до 13.10</b>	Команда маршрута по плаванию
	12:50	13:10	Место проведения гонок	Водители лодок выезжают на маршрут по плаванию	Водители лодок
	13:10	14:00	Место проведения гонок	<b>Соревнование мужской группы с 13.30 до 15.50</b>	Команда маршрута по плаванию
	14:00	14:15	Место проведения гонок	Выход с участка маршрута по плаванию	Команда маршрута по плаванию

### 8.3.6. Обеспечение средствами связи

Для обеспечения связи между сотрудниками, задействованными на маршруте соревнований по плаванию, необходимо использовать специально выделенный канал, присвоенный для нужд места проведения мероприятия. Распределение раций выглядит следующим образом:

- 1 рация для координатора деятельности на игровом поле;
- 1 рация для технического директора;
- 1 рация для супервайзера маршрута по плаванию;
- 1 рация для лидера команды сотрудников, задействованных на маршруте по плаванию;
- 1 рация для каждого судьи;
- 1 рация для каждого водителя лодки.

### 8.3.7. Аккредитация

#### а) Общее

В определенный момент времени участок проведения состязаний по плаванию должен быть закрыт для доступа посторонних лиц и незадействованных лодок.

#### б) Процедуры

Организатор мероприятия должен установить на лодках следующие информационные указатели и флаги, свидетельствующие о имеющейся аккредитации:

ЛОДКА	НОМЕР СТИКЕРА	ФЛАГ	КОМАНДА
1	1	Голубого цвета с желтым логотипом ITU	Водитель лодки (главный водитель), 1 судья
2	2	Красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"	Водитель, 1 спасатель
3	3	Голубого цвета с желтым логотипом ITU	Водитель, 1 судья
4	4	Голубого цвета с желтым логотипом ITU	Водитель, 1 судья
5	5	Белого цвета с красным крестом	Водитель, 1 спасатель, 1 медработник

Аккредитация для лодки со съемочной группой выглядит как:

ЛОДКА	НОМЕР СТИКЕРА	ФЛАГ	КОМАНДА
6	6	Желтого цвета с черным логотипом "ТВ"	Водитель лодки, съемочная группа

Гидроциклы должны быть оснащены следующими флагами:

ГИДРОЦИКЛ	НОМЕР СТИКЕРА	ФЛАГ	КОМАНДА
Гидроцикл 1	7	Красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"	Водитель
Гидроцикл 2	8	Красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"	Водитель
Гидроцикл 3	9	Красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"	Водитель

Во время ознакомления участников с маршрутами и проведения соревнований только данные аккредитованные лодки и гидроциклы допускаются внутрь периметра места проведения состязаний по плаванию

### 8.3.8. Определение территории игрового поля

Операционный директор и координатор маршрута по плаванию должны провести замеры маршрута с использованием надежных и точных приборов измерения, включая замеры глубины, дистанции и проверку точности измерительного оборудования.

ТД совместно с операционным директором должны удостовериться, что все находится в отведенных местах к запланированной дате. Команда, закрепленная за маршрутом по плаванию, должна разместить соответствующие предупреждения на весь период, пока сигнальное оборудование и буйки находятся в воде. Для установки буйков должны использоваться песчаные якоря, соединенные с буйками с помощью цепей и эластичной веревки, что будет обеспечивать более надежную устойчивость. Для стабилизации буйков под ними должны быть установлены груза. При работах в воде для транспортировки и установки оборудования обычно используется платформа.

### 8.3.9. Операционный план

Руководитель группы сотрудников, задействованных на маршруте состязаний по плаванию, должен находиться в одной лодке с судьей. Координатор маршрута по плаванию остается на понтоне во время соревнований, помогая контролировать движение участников и персонала на маршруте по плаванию.

а) Регистрация, сбор и посадка на лодки

Весь персонал должен быть на своих местах за 10 минут до фактического начала их работы

б) Отплытие с понтона

Если фотографы желают быть на лодках во время соревнований:

**Женские соревнования:**

- Фотографы садятся на лодки;
- Фотографы сходят с лодок до окончания первого круга;
- Фотографы сходят с лодок после окончания заплыва

**Мужские соревнования:**

- Фотографы садятся на лодки;
- Фотографы сходят с лодок до окончания первого круга;
- Фотографы сходят с лодок после окончания заплыва

в) Расположение лодок до старта:

ЛОДКА	ЗНАК	РАСПОЛОЖЕНИЕ
1	ITU	Позади понтона фотографов, параллельно линии старта
2	СПАСАТЕЛИ	Внутри первого поворотного буйка
3	ITU	Внутри второго поворотного буйка
4	ITU	Внутри третьего поворотного буйка
5	МЕДИКИ	За пределами игрового поля, в середине третьего участка маршрута по плаванию
6	ТВ	Внутри игрового поля, рядом с первым красным указателем (маленьким буйком)

г) Расположение байдарок/каное до старта:

БАЙДАРКА	РАСПОЛОЖЕНИЕ
1	По левой стороне плавательной трассы, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
2	По левой стороне плавательной трассы, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
3	По левой стороне плавательной трассы, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта

4	По правой стороне плавательной трассы, в 30 метрах от понтона фотографов, на случай фальстарта
5	Внутри первого поворотного буйка
6	Внутри второго поворотного буйка
7	Внутри третьего поворотного буйка
8	Внутри четвертого поворотного буйка

д) Расположение аквалангистов до старта:

АКВАЛАНГИСТ	РАСПОЛОЖЕНИЕ
1,2	На расстоянии 15 м от линии старта
3,4	На первом повороте
5,6	На третьем повороте

е) Расположение гидроциклов до старта:

ГИДРОЦИКЛ	РАСПОЛОЖЕНИЕ
1	За пределами игрового поля, на втором участке маршрута
2	За пределами игрового поля, на третьем участке маршрута
3	За пределами игрового поля, на четвертом участке маршрута

ж) Действия в случае фальстарта

Если прозвучат сигнал фальстарта, отданный рефери гонок, 4 байдарки, расположенные на расстоянии 30 метров от старта, должны боком образовать линию, заграждающую движение участников. Спасатели в свою очередь должны обеспечить безопасность при движении участников около байдарок. Если какой-либо участник не выказывает намерений остановиться, то спасатели должны приближаться к нему сбоку, не спереди.

После возвращения на понтон участники должны отойти к краю понтона, упирающемуся в берег, где находятся ступеньки. Вернуться на стартовые позиции они могут после получения инструкций от судейского состава ITC.

з) Передвижения во время соревнований плаванию

Действия сотрудников и работа транспортных средств должна быть организована в соответствии со следующими процедурами:

ТРАНСПОРТ	ЗНАК	РАЗРЕШЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ
Лодка	1	Проход на маршрут плавания и постоянное нахождение в задней части участки. Наблюдает за движением всех транспортных средств и общей ситуацией. Имеет право двигаться вдоль поворотных буйков.
Лодка	2	Остается на своей позиции
Лодка	3	Остается на своей позиции
Лодка	4	Остается на своей позиции
Лодка	5	Передвижение в случае чрезвычайной ситуации
Лодка	6	Двигается по ходу движения лидирующих участников внутри игрового поля
Гидроцикл 1	7	Передвижение в случае чрезвычайной ситуации
Гидроцикл 2	8	Передвижение в случае чрезвычайной ситуации
Гидроцикл 3	9	Передвижение в случае чрезвычайной ситуации
Байдарка/каное	1	Следует за тройкой лидеров гонки внутри игрового поля. Должна двигаться внутри линии поворотных буйков
Байдарка/каное	2	Следует за второй тройкой участников внутри игрового поля. Должна двигаться внутри линии поворотных буйков
Байдарка/каное	3	Двигается по направлению к задней части игрового поля. Должна двигаться внутри линии



		поворотных буйков
Байдарка/каное	4	Занимает случайное расположение и остается на нем
Байдарка/каное	5	Остается на своей позиции
Байдарка/каное	6	Остается на своей позиции
Байдарка/каное	7	Остается на своей позиции
Байдарка/каное	8	Остается на своей позиции
Аквалангисты	1,2	Остаются на своих позициях
Аквалангисты	3,4	Остаются на своих позициях
Аквалангисты	5,6	Остаются на своих позициях

- Внутри игрового поля все лодки должны двигаться на минимальной скорости;
- Лодки должны соблюдать соответствующую дистанцию от участников, минимум, 10 метров;
- Байдарки/каное, двигающиеся по маршруту, должны оставаться между лодками и участниками, при этом не заслоняя обзор лодке со съемочной группой;
- При поворотах байдарки/каное должны быть направлены на буюк, персонал, управляющий ими, должен контролировать, чтобы не было участников, плывущих сзади судна или по курсу байдарки;
- Байдарки/каное не должны плыть впереди участников, за исключением случаев чрезвычайной ситуации;
- Все лодки (кроме лодки № 1), которым требуется пересечь игровое поле, могут сделать такой маневр только позади лодки № 1 и только с разрешения координатора маршрута по плаванию;
- Лодки № 6 и 8 должны оставаться в пределах зоны поворотных буйков и не приближаться к участникам ближе чем на 20 метров. При этом, байдарки/каное могут быть на расстоянии 10 метров от участников, а лодки, соответственно, 10 метров от байдарок/каное;
- При прохождении второго круга лодки № 1, 6, 8 и байдарки/каное № 1,2,3 могут двигаться параллельно движению участников до красного буйка на последнем отрезке маршрута, а затем могут обогнуть понтон и опять следовать за участниками, при этом соблюдая минимальную скорость.

#### и) Передвижения в случаях чрезвычайной ситуации

В случаях чрезвычайной ситуации рядом с местом происшествия могут находиться только лодка с медперсоналом (№5) и лодка с представителями ITU (№1). Всем остальным лодкам необходимо освободить территорию (либо следовать указаниям уполномоченного лица). В этом случае для вывоза участников будут использоваться гидроциклы. Сотрудники лодки или гидроцикла, оказывающие помощь участникам в случае чрезвычайной ситуации, должны по мере возможности отвезти его в зону оказания медицинской помощи, находящуюся в левой части места проведения мероприятия, куда будет обеспечен доступ медбригаде скорой помощи.

#### к) Передвижения при механических неполадках и поломках

Если поломка случилась во время проведения соревнований, то сломанная лодка должна быть незамедлительно поставлена на якорь. Если сломанная лодка несла медработника или спасателя, то переход персонала на другие лодки контролируется лидером команды сотрудников маршрута по плаванию.

#### л) Передвижения по окончанию соревнований по плаванию

Красный указатель на последнем участке маршрута по плаванию, расположенный наиболее близко к берегу, где оканчивается маршрут, является стоп-сигналом для движения всех лодок, байдарок/каное и аквалангистов. Перед тем как приблизиться к понтону, при достижении этого указателя все лодки должны тщательно удостовериться, что последний из участников соревнований прошел этот участок.

Персонал, остающийся на своих местах во время соревнований, не двигаются до соответствующего уведомления по рации или сигнала свистка от лидера команды сотрудников, задействованных на маршруте по плаванию (лодка № 1). Все водители лодок и гидроциклов, спасатели на байдарках/каное и аквалангисты должны вернуться в отведенную им зоны, расположенную сзади ВИП-зоны.

#### **8.3.10. Обучение персонала, задействованного на маршруте по плаванию**

Данный процесс состоит из 3 частей: отдельное теоретическое обучение волонтеров, тренинг для сотрудников, задействованных на маршруте по плаванию, ознакомление с маршрутом плавания и моделирование ситуаций.

##### **а) Теоретическое обучение**

Теоретическое обучение является специфическим тренингом для волонтеров, в ходе которого они получают конкретные инструкции от сотрудников и стремятся наилучшим образом использовать имеющиеся у них навыки и знания

##### **б) Практические занятия**

Для персонала, задействованного на маршруте по плаванию, должны быть обеспечены несколько практических занятий, на которых будут обсуждаться следующие вопросы:

- Движение лодок при погрузке пассажиров;
- Расположение персонала перед стартом;
- Действия в случае фальстарта;
- Действия во время проведения соревнований;
- Действия в чрезвычайных ситуациях;
- Связь посредством раций;
- Действия после окончания соревнований.

##### **в) Ознакомление с маршрутом и моделирование ситуаций**

Во время ознакомления с маршрутом плавания и моделирования ситуаций, которые могут произойти на месте проведения мероприятия, всем сотрудникам должна быть предоставлена возможность отработать это на игровом поле, в частности по следующим направлениям:

- Движение лодок при погрузке пассажиров;
- Расположение персонала перед стартом;
- Действия в случае фальстарта;
- Действия во время проведения соревнований;
- Действия в чрезвычайных ситуациях;
- Связь посредством раций;
- Действия после окончания соревнований.

Ознакомление должно приходиться с привлечением участников, которые будут занимать свои отведенные места для полноты картины и выполнять другие ожидаемые от них действия.

#### **8.3.11. Наличие персонала**

Приливы на месте проведения соревнований по плаванию могут создавать определенные сложности с установкой оборудования. Соответственно, потребуется наличие персонала каждый день, который помогал бы с проверкой оборудования. После окончания рабочих часов деятельности на месте проведения мероприятия, некоторые сотрудники должны присутствовать на месте проведения мероприятия (посменно, в течение 30 минут), после того как возникла экстренная необходимость такого наблюдения и контроля за оборудованием.

### **8.3.12. Упаковка оборудования с места проведения мероприятия**

Сразу после окончания церемонии вручения медалей победителей, необходимо начать упаковку оборудования с места проведения мероприятия, в том числе участка маршрута по плаванию, что должно быть закончено в течение дня.

В отношении оборудования маршрута по плаванию, ответственными за его демонтаж являются координатор маршрута по плаванию, лидер команды сотрудников, задействованных на маршруте по плаванию и специалисты по подводным работам. Все оборудование должно быть должным образом упаковано, чтобы его мог забрать координатор спортивного снаряжения и оборудования.

### **8.3.13. Уборка территории маршрута по плаванию**

Основная ответственность за уборку территории маршрута по плаванию лежит на подрядчике, осуществляющем соответствующие услуги по уборке территории и вывозу отходов. При этом должны присутствовать восемь лодок от спортивного организатора, которые могут быть задействованы в случае загрязнения. Всех сотрудников и подрядчиков следует попросить о помощи подрядчику по уборке территории посредством поддержании чистоты (не выбрасывать мусор и отходы). В случае если будут обнаружены медузы или иные морские обитатели, представляющие неудобства или опасность для участников, организаторы могут попросить подрядчика по уборке территории пройти внутрь периметра через линию службы безопасности, чтобы устранить эти факторы.

### **8.3.14. Действия в непредвиденных ситуациях**

Основная стратегия для непредвиденных проблем, таких как: погодные условия, загрязнения, протесты общественности и прочие, это отложить или перенести мероприятие. Все подрядчики и исполнительные органы должны иметь план на случай таких ситуаций, когда может потребоваться продлить сроки работы на 4 часа в день соревнований, в том числе возможность экстренного переноса мероприятия на следующий день.

Отчеты от метеорологической станции должны быть предоставлены ежедневно. Эта информация, в том числе от местной метео-станции, может существенно помочь в процессе подготовки мероприятия.

#### **8.4. ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПОДРОБНЫЙ ГРАФИК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Процессы и деятельность на месте проведения мероприятия, технические процедуры - Пример

##### **Подробный график деятельности**

**(Процессы и деятельность на месте проведения мероприятия, технические процедуры)**

<b>Пятница, 8 июня 2008</b>			
<b>ВРЕМЯ</b>		<b>ДЕЙСТВИЕ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
<b>НАЧАЛО</b>	<b>КОНЕЦ</b>		
4:00	5:30	Подготовка и проверка маршрута по плаванию	Команда сотрудников, ответственная за подготовку маршрута
4:15	4:30	Общая встреча с основными задействованными лицами	
4:30		Раздача раций/Проверка готовности коммуникационного центра	Персонал коммуникационного центра
4:45		Начало работы зоны аккредитации	Служба безопасности
5:00	6:45	Раздача пакетов с сеном (для безопасности углов), конусных указателей для маршрута	Персонал по спортивному оборудованию
5:00	7:50	Открытие и проверка транзитной зоны для возрастных групп	Вспомогательные службы/сотрудники, координирующие возрастные группы
5:00	11:00	Открытие мест сбора участников	Службы, оказывающие услуги для участников
5:00	20:30	Рабочие часы механика, оказывающего услуги на маршрутах соревнований	Группа механиков
5:30	6:45	Установка жесткого ограждения	Подрядчик
5:15	5:45	Проверка присутствия волонтеров, задействованных на игровом поле/раздача контейнеров с едой	Все
5:15	6:30	Установка декоративных сооружений на маршрутах	Сотрудники, ответственные за украшения и декорации
5:30	11:00	Перекрытие дорог (Стэнли Парк перекрывается с 05.30 до 10.30)	Полиция/Подрядчик по управлению дорожным движением
		Разминка участников	Не контролируется
5:45		Прибытие автобуса с волонтерами к палатке волонтеров	Подрядчик
6:00	8:20	Построение участников по стартовым группам в комнате ожидания	Команда стартовой зоны
6:00	6:15	Приезд волонтеров, задействованных на игровом поле	Подрядчик
6:00	6:15	Планирование действий в непредвиденных ситуациях на игровом поле	Супервайзер игрового поля
6:00	10:30	Прибытие водителей на мотоциклах	Команда транспортного отдела
6:00	11:00	Расположение медперсонала на своих местах	Медбригада
6:00	11:30	Ожидание машин скорой помощи на случай необходимости	Станция скорой помощи
6:15	10:30	Наличие транспортного средства на случай необходимости для медперсонала	Команда транспортного отдела

6:15		Перекрытие периметра игрового поля (перекрыть перекрестки, местную парковку)	Команда велогонного маршрута
6:15	6:20	Лодки с фотоаппаратами и телеоператорами занимают свои места	Команда сотрудников маршрута по плаванию/команда стартовой зоны
6:15	6:20	Майкл подтверждает готовность своей команды и уведомляет Таноса	Все
6:15	8:45	Спасатели занимают свои места на воде	Спасатели
6:30		Прибытие и парковка автобуса с волонтерами на вторую парковочную зону на пляже	Подрядчик
6:30		Начало гонок	
6:30	8:45	Этап соревнований по плаванию	Сотрудники маршрута по плаванию/персонал стартовой зоны
6:30	10:30	Координатор стартовой зоны, Координатор маршрута по плаванию, Координатор транзитной зоны отчитываются о движении первого и последнего участников гонки:  <b>"Говорит (координатор), первый участник завершил ... участок, двигается по ... участку..."</b>	Координатор стартовой зоны, Координатор маршрута по плаванию, Координатор транзитной зоны, Координатор финишной зоны
6:30	10:30	Сопровождение первого и последнего участников по участкам маршрута	Команда сотрудников велогонок и состязаний по бегу
6:35	6:45	Транспортировка водителей автобусов со второй парковочной зоны на пляже до Английского Залива на мототележках	Команда транспортного отдела
6:40	9:45	Этап соревнований по велогонкам	Команда сотрудников маршрута велогонок
6:40	9:45	Ответственные сотрудники наготове на разезде Козвей для обеспечения проезда скорой помощи в случае необходимости	Отдел спортивного оборудования/персонал маршрута велогонок
7:00	8:00	Раздача воды персоналу, задействованному на игровом поле	Команда транспортного отдела
7:15	10:30	Этап состязаний по бегу	Персонал маршрута по бегу/персонал медпунктов
8:30	11:30	Выход с транзитной зоны участников возрастных групп	Вспомогательные службы/персонал транзитной зоны
9:00	9:15	Транспортировка водителей автобуса с Английского Залива до второй парковочной зоны на пляже	Команда транспортного отдела
9:30		Автобусов с волонтерами отъезжает с парковки	Подрядчик
9:45		Открытие ограждения на участке местной парковки для начала велогонок	Персонал игрового поля
9:45		Автобусы забирают волонтеров с игрового поля, так как начинаются	Подрядчик

		велогонки. Они будут ожидать на втором пляже и вернуться на место проведения гонок через проезд Парка Стенли	
10:00		6 машин заезжают в Парк Стенли через разъезд Козвей (вниз от северного берега) в 10:00 (после окончания участка велогонных соревнований и снятия ограничений с общественного движения)	Сотрудники по особым поручениям/команда транспортного отдела
10:30		Открытие ограждений со стороны резидентского парка и перекрестков	Команда сотрудников игрового поля
10:30		Упаковка оборудования в медпунктах, демонтаж указателей	Сотрудники отдела спортивного оборудования
10:30		Демонтаж ограждений	Подрядчик
10:30		Уборка декораций	Команда, ответственная за украшения и декорации
10:30		Уборка пакетов с сеном, конусных указателей с дорог	Сотрудники отдела спортивного оборудования
11:00		Общее собрания с основными задействованными лицами	

**8.5. ПРИЛОЖЕНИЕ 6: ФОРМА ОЦЕНКИ РИСКОВ**

Route risk assessment

Date: \_\_\_\_\_  
 Event Category: \_\_\_\_\_  
 Title: \_\_\_\_\_  
 Prepared for: \_\_\_\_\_

Hazards ID				Site Visit			
Number	Description of hazard	Level/Grade	Control/Status	Probability / Likelihood of occurrence	Impact	Severity	Notes
01	Presence of asbestos	Levels of hazard (see flow chart legend)	Asbestos	(1) Very High likelihood of occurrence (2) High (50% likelihood of occurrence) (3) Medium (20-50% likelihood of occurrence) (4) Low (10% likelihood of occurrence) (5) Minimal (less than 10% likelihood of occurrence)	(1) Significant health, or safety or environmental impact (2) Moderate health, or safety or environmental impact (3) Minor health, or safety or environmental impact (4) Negligible health, or safety or environmental impact	(1) Catastrophic (2) Major (3) Moderate (4) Minor (5) Negligible	Asbestos is not on site
sample	01	Site of high / potential of the ground	Government	0	0	0	Asbestos is not on site
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

## **8.6. ПРИЛОЖЕНИЕ 7: РУКОВОДСТВО ПО ИЗМЕРЕНИЮ МАРШРУТА БЕГОВЫХ СОСТЯЗАНИЙ**

### **8.6.1. Введение**

Настоящий документ основан на материалах Международной Ассоциации Федераций Легкой Атлетики ([www.iaaf.org](http://www.iaaf.org)) и Испанской Королевской Федерации Легкой Атлетики ([www.rfea.es](http://www.rfea.es)), в который также были внесены необходимые поправки со стороны Испанской Федерации Триатлона.

Официальное измерение маршрута беговых состязаний будет подтверждено Техническим Делегатом или иным уполномоченным лицом, назначенным действовать от его имени, только при условии соблюдения нулевого количества ошибок и искажений при проведении замеров. Точная дистанция должна быть объявлена на предстартовом брифинге.

Дистанция замеряется по всем участкам, во внимание берется самый короткий маршрут, который может выполнить участник.

Мы рекомендуем следовать двум процедурам измерения маршрута, чтобы обеспечить перепроверку данных и точность полученных данных, которые будут использоваться в спортивном мероприятии:

- Процедура "**прокладывания маршрута**" используется при фактическом обследовании маршрута, когда представители ITU совместно с местным организатором изучают все условия маршрута для беговых состязаний. Обязательно надо учесть повороты, если маршрут идет по кругу;
- Необходимо знать, будет ли асфальтированное покрытие на всем маршруте или только на каких-то участках;
- Если процедура прокладывания маршрута выполнена правильно, то в результате будет получена полная картина условий проведения этапа по беговым состязаниям;
- Вторая процедура - это "**измерение**", которое выполняет квалифицированный специалист, назначенный, чтобы перепроверить длину дистанции;
- Для данной процедуры используется **измерительное колесо**. Необходимо провести проверку калибровки колеса, для чего можно использовать рулетку, минимум, в 25 метров, а затем замерить эту же дистанцию при помощи измерительного колеса.

### **8.6.2. Понятие маршрута для состязаний по бегу**

Обратите особое внимание на этот аспект. Прежде чем мы что-то сможем измерить, мы должны знать, что конкретно мы измеряем, т.е. важно определить, какие участки дороги будут доступны для участников. Будет ли у них возможность, скажем, использовать всю ширину тротуара? Будут ли они бежать по правой или по левой стороне дороги? Будет ли вся поверхность маршрута покрыта асфальтом?

Если предполагается, что участники будут бежать по одной стороне дороги или трассы, то это может вызвать определенные сомнения в момент измерения углов или имеющихся (спроектированных) углов и выступов. Точный маршрут должен быть определен ограждениями, установленными в день мероприятия, которые будут ограничивать движение в запрещенных участках. Контроль над сооружением подобных ограждений является обязанностью специалиста, проводящего измерение маршрута, так как именно он должен точно определить, что и как надо оградить. В результате будет разработана карта полного и подробного маршрута гонок. Карта должна быть выполнена на таком уровне, что даже посторонний человек мог бы без труда измерить маршрут и получить такой же результат, как и те, кто проводил полевое измерение. Если на маршруте много ограничений, то они все должны быть отражены в карте.



### 8.6.3. Отсутствие чрезмерных сложностей

Самый простой способ определиться с маршрутом - это взять за основу, что участники могут использовать полностью всю дорогу или тропинку.

Но, если на маршруте имеется много ограничений или ограждений, он может неожиданно сильно сократиться, если вдруг местный организатор примет решение снять ограждения или убрать ограничения. Поэтому мы рекомендуем делать маршрут максимально простым.

### 8.6.4. Самый короткий путь маршрута

После того как были определены все ограничения по маршруту, можно приступать к измерению. **Измеряемый маршрут является самым коротким путем, возможным для участников, с учетом имеющихся ограничений, т.е. по сути, это практически измерение по прямой линии.** Следовательно, при измерении необходимо придерживаться внутренних сторон поворотов.

Необходимо учитывать условия стартовой зоны для этапа соревнований по бегу, точка отсчета начинается **с середины ширины** стартовой арки (на соревнованиях по дуатлону, кросс-триатлону, акватлону, зимнему триатлону), либо с выхода с транзитной зоны (для триатлона и кросс-триатлона).

Измеряемый путь должен держаться на расстоянии 30 см от линии изгиба или внешней линии маршрута. Постарайтесь придерживаться этого зазора на поворотах и в углах. Мы рекомендуем двигаться близко к линии изгиба, держа измерительное колесо второй рукой (дальней от линии).

### 8.6.5. Карта маршрута беговых состязаний

Необходимо предоставить отчет о проведенном измерении, так как если оно не соответствует требованиям, то специалист по измерению будет фактически единственным лицом, кто точно знает, где начинается и оканчивается маршрут. Просто распылить краску по маршруту беговых соревнований будет недостаточно. Карта должна быть достаточно подробной, чтобы технический делегат или организатор могли планировать свои действия по маршруту, даже если дороги будут заново покрыты или заасфальтированы.

Разработка карты также важна как и само измерение маршрута. Целью измерения маршрута является сбор информации. Карта должна показывать маршрут ясно и четко, с указанием всех улиц, дорог и тропинок, которые могут использовать участник соревнований.

Обязательно включите все необходимые примечания, чтобы предоставить полную картину маршрута. Не обязательно придерживаться точного соблюдения масштаба, какие-то участки могут быть длиннее или короче на рисунке, в зависимости от деталей и подробностей.

Карта должна указывать расположение выходов с маршрута, финишную зону и все повороты, подробности последнего километра (либо последних 500 метров), а также расположение медпунктов и указателей о их приближении (за 200 метров, которые выделяются другим цветом). Такое описание должно быть достаточно понятным даже для человека, незнакомого с первоначальным измерением, которому может потребоваться внести какие-то изменения или уточнения, даже в случае если на самой дороге будут стерты все предварительно нанесенные указатели и обозначения.

Если подразумевается, что на маршруте участники могут использовать всю площадь дороги, пешеходных дорожек или других проходов, то подготовка карты будет гораздо проще.

Если же на маршруте существуют ограничения (участники не могут использовать всю площадь дороги), то карта должна точно указывать, как участникам двигаться по правильному пути.

### 8.6.6. Оборудование для измерения

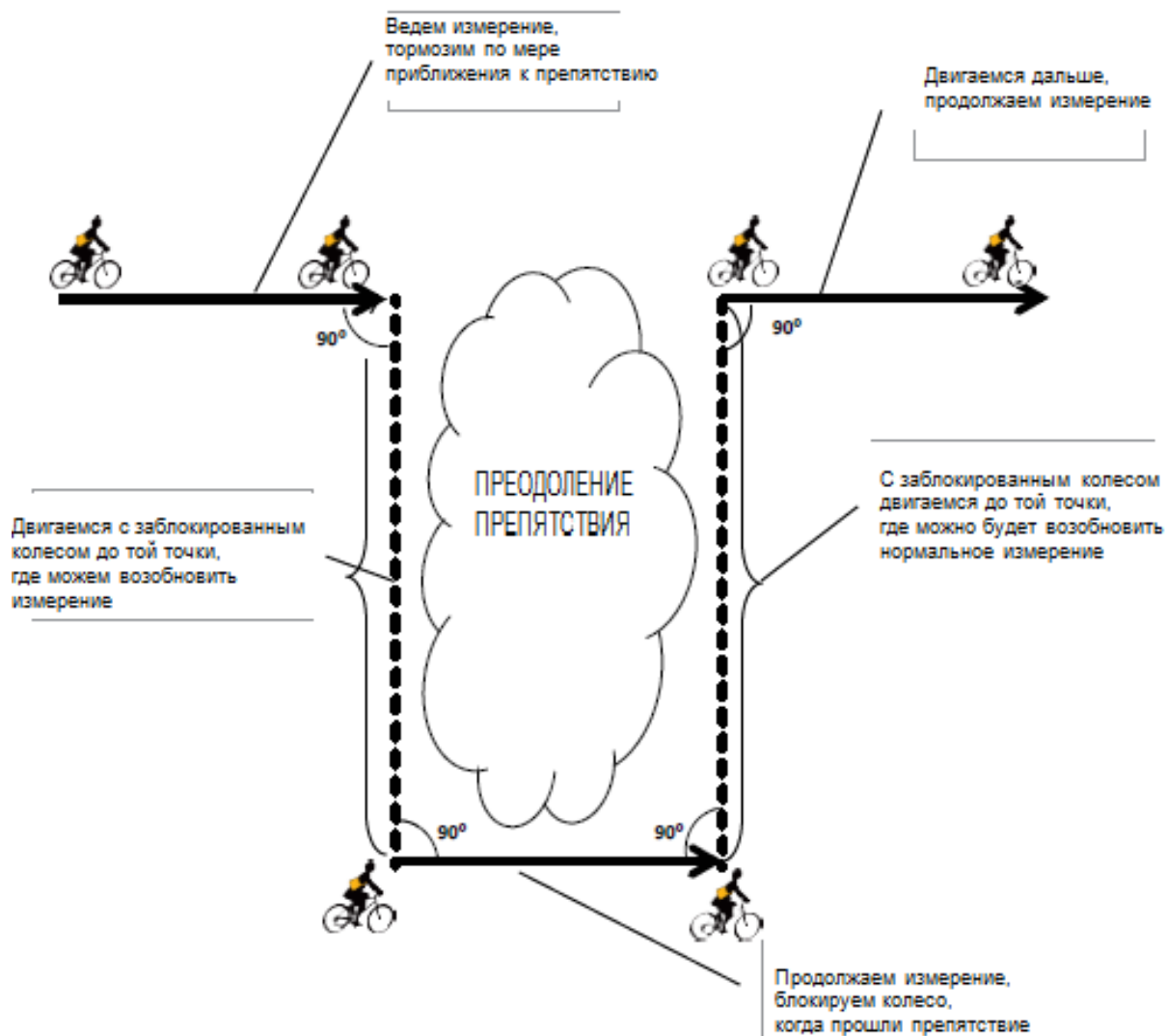
- а) Измерительное колесо, которое должно быть в надлежащем рабочем состоянии, желательно оснащенное тормозом;

- б) Калькулятор, желательно работающий на батарейках, чтобы можно было измерять в условиях темноты;
- в) Блокнот, ручка, карандаш, карманный планшет и так далее;
- г) Маркер или мел.

### 8.6.7. Компенсирующие маневры

Всегда старайтесь придерживаться прямого курса при измерении. Однако, иногда на пути может быть препятствие, которое необходимо обойти. Старайтесь учитывать это, чтобы такие препятствие не влияли на объективность измерения. Можно использовать компенсирующие маневры (см.схему), чтобы пройти такое препятствие для измерения.

Если препятствие занимает довольно значительный прямой отрезок, используйте непрерывное перемещение колеса по одной стороне, чтобы пройти этот участок. Например, если на повороте припаркована машина, дойдите до ее бампера, заблокируйте колесо, либо сделайте отметку, затем обойдите стороной, пока не вернетесь на прямую линию, которую пришлось прервать из-за машины. Затем пройдитесь с колесом, измеряя пропущенную дистанцию, заблокируйте его опять или снова сделайте отметку, поместите колесо на нужную точку отсчета и продолжайте свое измерение.



### 8.6.8. Измерение поверхности без асфальтового покрытия

Двигайтесь более медленно на неровных поверхностях, чтобы избежать тряски инструмента. Старайтесь использовать всю ширину поверхности колеса. Процесс измерения будет медленнее.

### 8.6.9. Отсутствие бордюров или других ограничений дороги

Иногда края дороги искрошены или находятся в очень плохом состоянии. Руководствуйтесь здравым смыслом, чтобы решить, где будет самый короткий путь для бегуна. Это также относится к измерениям для соревнований по дуатлону и кросс-триатлону.

### 8.6.10. Измерение при наличии заборов и ограждений

<ul style="list-style-type: none"><li>• Остановитесь перед забором или ограждением</li><li>• Сделайте отметку на земле по заднему краю колеса</li><li>• Заблокируйте колесо и поднимите его</li></ul>	(1)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Поместите переднюю часть колеса на отметку и разблокируйте его</li></ul>	(2)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Пройдите колесом до того, как упретесь в забор или ограждение, и поднимите колесо</li></ul>	(3)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Поместите колесо на территорию за забором или ограждением</li><li>• Установите его таким образом, чтобы задняя часть касалась забора или ограждения</li><li>• Разблокируйте тормоз и продолжайте измерение</li></ul>	(4)	

### 8.6.11. Указатели на маршруте

<b>FINISH</b> 1km	<b>AID STATION</b> 200m
----------------------	----------------------------

### 8.6.12. Разные условия и факторы в зависимости от категории гонок

Существуют три основные группы соревнований:

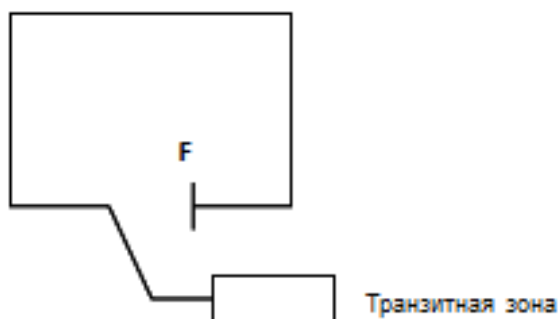
- а) Триатлон, зимний триатлон и кросс-триатлон
- б) Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон
- в) Эстафета

### 8.6.13. Особые условия

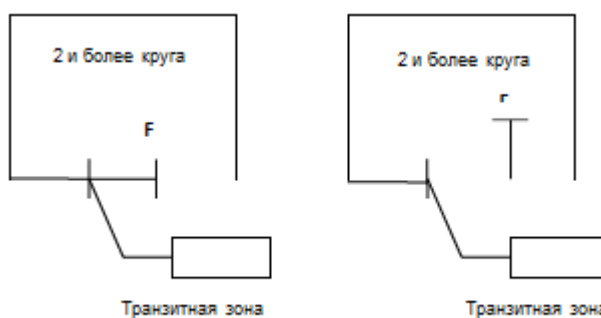
В триатлоне маршрут, подлежащий измерения, начинается с середины транзитной зоны и длится до финишной линии.

Здесь могут возникнуть две ситуации:

- а) **МАРШРУТ С ОДНИМ КРУГОМ**, т.е. измерение идет с транзитной зоны и оканчивается на финишной линии.



- б) **МАРШРУТ СОДЕРЖИТ БОЛЕЕ ОДНОГО КРУГА**. После того, как вы покинете транзитную зону, предстоит путь, на котором, после завершения необходимого количества кругов, необходимо покинуть движение по кругу, чтобы выйти на финишную прямую (см. рисунок 1), либо направиться на финишную линию, тогда финиш будет частью круговой трассы, которая подлежит измерению (рисунок 2)



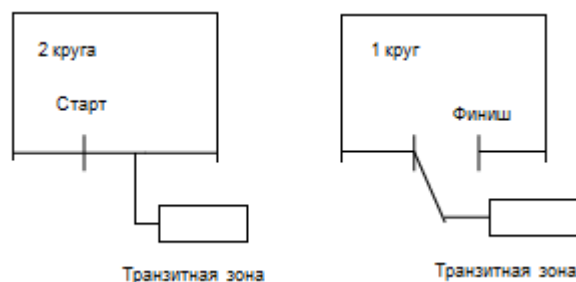
В обоих случаях дистанция каждого круга должна быть измерена и добавлена к расстоянию от транзитной зоны до маршрута, а также от маршрута до финишной линии. После добавления этих расстояний, потребуется откорректировать данные маршрута, чтобы перепроверить их точность.

### 8.6.14. Дуатлон, кросс-дуатлон и акватлон

В дуатлоне могут иметь место следующие ситуации:

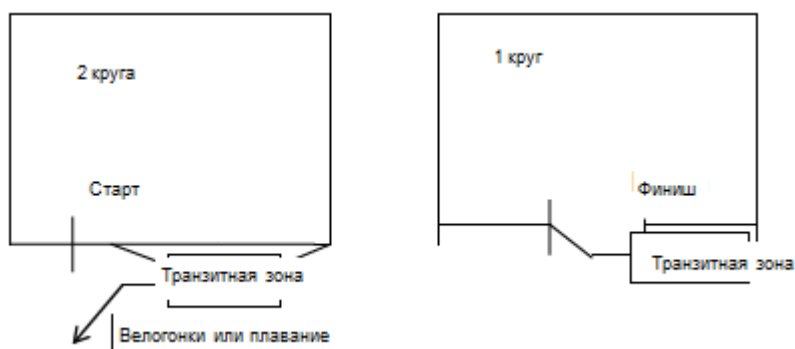
- а) **Последний участок может иметь отличные показатели от предыдущего маршрута по этому же отрезку**

В этом случае следует установить только один круг для маршрута



Очень важно измерить расстояние между окончанием маршрута до транзитной зоны, а также с транзитной зоны до начала маршрута, так как чем больше эти дистанции, тем больше корректировок потребуется для маршрута беговых соревнований.

Если же транзитная зона находится внутри гоночного маршрута, то можно опустить последние рекомендации, так как на измерение дистанции они не будут иметь большого воздействия.



**1 и 3 участки находятся в отдельных маршрутах.** В таком случае каждый из участков измеряется отдельно.

#### 8.6.15. Эстафета

В эстафетных гонках необходимо учитывать две основные территории: **зону эстафеты** и **зону финиша**. Могут быть два варианта развития событий:

а) **Обе зоны расположены в одном месте:** в этом случае измерение будет одним для всех трех кругов.

б) **Зона эстафеты и зона финиша отделены друг от друга:** тогда следует произвести измерение данных дистанций в определенном порядке, как указано ниже, где, если первый участок не пройден, то переходим к следующему:

- расстояние до зоны эстафеты от точки, где заканчивается этап беговых состязаний, будет такой же как от этой точки до финишной линии. Чтобы это соответствовало действительности, необходимо гибко подойти к организации обеих зон (эстафеты и финиша).
- после того, как скорректирован маршрут последней эстафеты в соответствии с правилами, требующими точного измерения, допускается 5 % отклонения в сторону уменьшения или увеличения от этого расстояния, и более корректировок не потребуется. Это означает, что при утвержденной дистанции в **2000** метров для последней эстафеты, при этом эти, по идее равные расстояния, могут быть от 1900 до 2100 метров
- Если разность между расстояниями колеблется от 5 до 10 %, то необходимо скорректировать повороты, чтобы разность оставалась в пределах 5 %.
  - Этапы эстафеты 1,2,3 = 1850 метров
  - Этап эстафеты 4 = 2000 метров

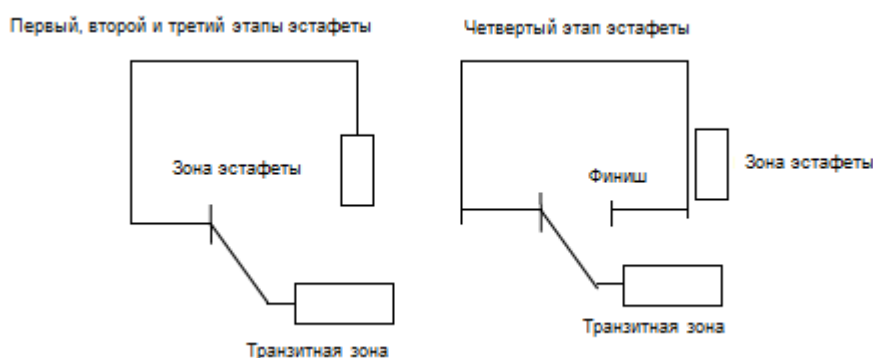
- **2000 метров - 1850 метров = 150 метров/6 = 25 метров**

Таким образом, если передвинуть точку поворота вперед на **25 метров**, то расстояния будут: **1900 метров + 1900 метров + 2 050 метров** (что находится в пределах допустимых 5 %).

- Этапы эстафеты 1,2,3 = 2150 метров
- Этап эстафеты 4 = 2000 метров
- **2150 метров - 2000 метров = 150 метров/6 = 25 метров**

Если же передвинуть точку поворота на 25 метров ближе, то расстояния будут: **1100 метров +2100 метров+1950 метров** (что находится в пределах допустимых 5 %)

- Разница между маршрутами не может превышать 10 % ни при каких обстоятельствах



Измерение должно быть произведено от выхода из транзитной зоны до входа в зону эстафеты (для первых трех этапов эстафеты) либо до финишной зоны (для последнего этапа)

#### 8.6.16. Корректировка маршрута после измерения

После того, как измерение завершено, могут потребоваться определенные корректировки. В основном, могут быть три ситуации.

- а) **Маршрут с одной петлей**, где вся площадь дороги/улицы может быть использована в качестве маршрута. Корректировка в таком случае будет весьма сложной.



б) **Маршрут с движением в обе стороны.** В этом случае, при использовании двусторонней дороги или улицы, одна полоса используется, чтобы добраться до точки поворота, а вторая полоса - для того, чтобы вернуться назад. Здесь необходимо будет скорректировать данные относительно поворота.



в) **Смешанный маршрут.** Представляет собой комбинацию из первых двух, со стандартными и нестандартными участками маршрута. Один из поворотов должен быть скорректирован.



Во всех случаях, корректировка маршрута должна производиться в том месте, где это технически возможно, что обычно бывает в самом конце маршрута беговых состязаний, но при этом иногда необходимо передвинуть финишную арку или выход из транзитной зоны. Для этих целей следует заранее тщательно рассмотреть все возможные ситуации и

специфику того или иного вида соревнований, провести точные замеры и только потом сделать окончательные корректировки для соответствия утвержденных дистанций.



### 8.6.17. Пример на основе реальной ситуации

Европейский чемпионат, группа U23, 2008 год

Измеряемый курс отмечен красными стрелками, зеленая стрелка обозначает вход на финишную зону на последнем круге. Имеющиеся отметки соответствуют данным первого измерения, проведенного после того, как маршрут был согласован, и после того, как мы определили, какая часть площади дороги может быть фактически использована участниками.

Некоторые отметки обозначают возможные варианты в случае изменений, если потребуется изменить маршрут, который в данном случае должен быть равен 10 000 метров (4 круга по маршруту).

Необходимо учитывать, что наиболее важная отметка стоит на уровне 2 260.9 метров, так как это место, где маршрут разделяется на два отрезка, и участники могут или направиться на еще один круг, либо уже стремиться к финишной арке.

Расстояние от этой точки до финишной арки составляет 85 метров.

Исходя из этого, итоговые измерения маршрута будут выглядеть как:

$$2571.1 \text{ м} + 2571.1 \text{ м} + 2571.1 \text{ м} + 2260.9 \text{ м} + 85 \text{ м} = 10\,059.2 \text{ м}$$

Результат вычислений показывает, что мы превысили требуемую дистанцию на 59.2 метра, поэтому нам необходимо приблизить точку поворота, но вопрос в том, насколько приблизить?

Очевидным решением, на первый взгляд, будет разделить "лишнее" место на 4 (т.е. на 4 круга), что будет  $59.2/4 = 14.8$  метров. Получается, что нам надо приблизить точку поворота на 14.8 метров, чтобы решить эту проблему и получить желаемые 10 000 метров. **НО БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!** это же поворот. Приближение поворота означает, что необходимо сделать еще одну корректировку, а именно:  $1234.6 \text{ м} - 14.8 \text{ м} = 1\,219.8$  метров.

Что в таком случае произойдет с последующими отметками? Надо ли отнимать 14.8 метров? Ответ: **НЕТ**. Нам придется отнимать 29.6 метров (т.е. двойную сумму), так как 14.8 уходят за счет первоначальной точки поворота, и еще 14.8 метров - чтобы вернуться от этой изначальной точки поворота до необходимой точки, и поэтому измерение маршрута будет выглядеть как:

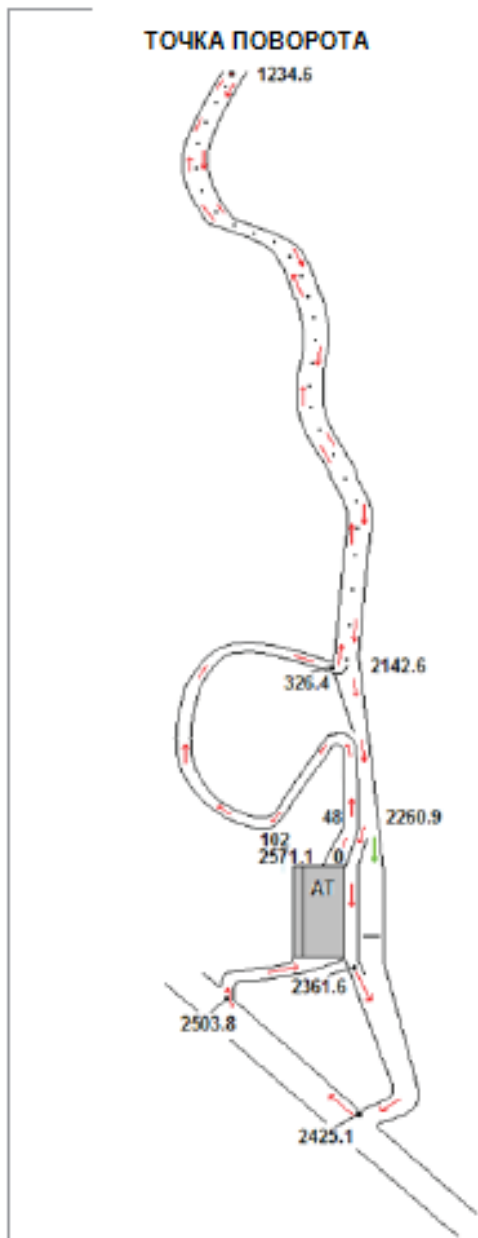
$$2571.1 \text{ м} - 29.6 \text{ м} = 2541.5 \text{ м} \text{ и } 2260.9 \text{ м} - 29.6 \text{ м} = 2231.3 \text{ м}$$
$$2541.5 \text{ м} + 2541.5 \text{ м} + 2541.5 \text{ м} + 2231.3 \text{ м} + 85 \text{ м} = 9940.8 \text{ м}$$



Теперь получается, что маршрут почти на 60 метров короче. Поэтому, если мы хотим отнять 14.8 метров, нам будет необходимо приблизить точку поворота только на половину этого расстояния, т.е. на 7.4 м, в таком случае в результате будет:

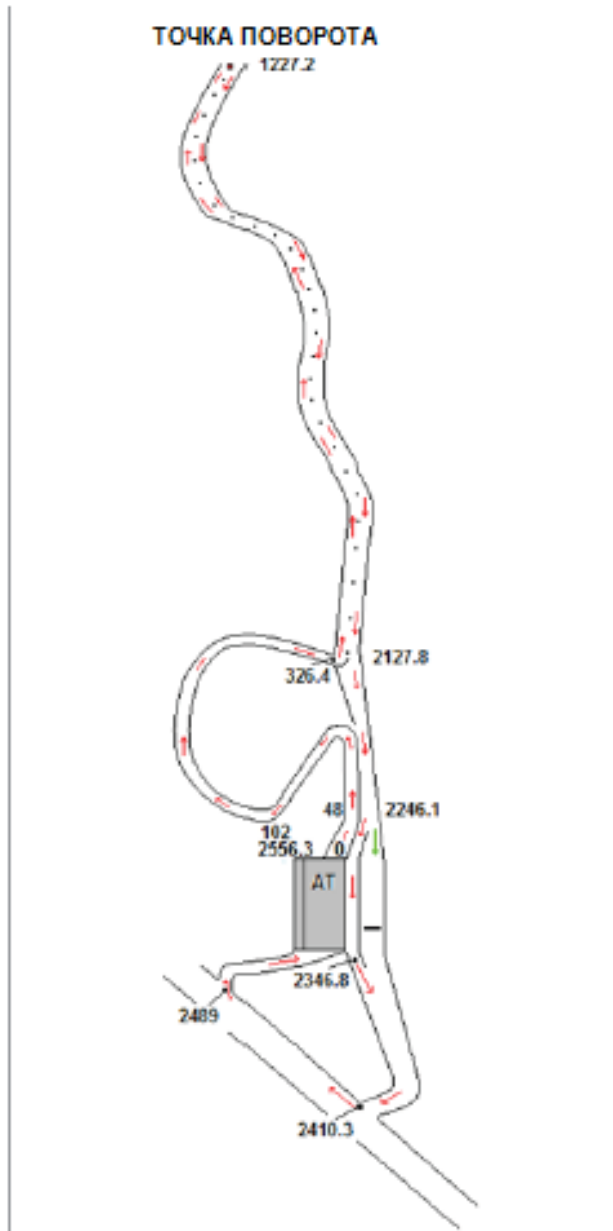
**Результат: 2556.3 м + 2556.3 м + 2556.3 м + 2246.1 м + 85 м = 10 000 м**

### ДО КОРРЕКТИРОВКИ



10,059.2 m

### ПОСЛЕ КОРРЕКТИРОВКИ



10,000 m

## 8.7. ПРИЛОЖЕНИЕ 8: СПИСОК СПОРТИВНОГО ИНВЕНТАРЯ И ОБОРУДОВАНИЯ

Оборудование	Описание
Сумки участников	Для упаковки их вещей и принадлежностей на месте сбора участников
Стикеры с номерами участников	Для шлемов участников
Стикеры с номерами участников	Для велосипедов участников Два одинаковых на переднюю и заднюю часть
Футболки участников	Для стартового набора участников
Мешок с песком	Для обеспечения безопасности препятствий
Бочки/канистры	Для медпункта
Оградительная лента	Для ограждения всей территории игрового поля
Корзины	Для транзитной зоны
Колокольчик с основанием	Для объявления последнего круга
Гоночные номера участников	Наклейки на тело с номерами, по типу татуировок для рук и ног
Велосипедные стойки	Велосипедные стойки для транзитной зоны
Велосипеды	Горные велосипеды, а также велосипеды больших и средних размеров для судейского состава
Бинокли	Для наблюдения за маршрутом и участниками
Блок-конструкции	Для маршрута по плаванию
Флаг для лодки	Флаг для лодки, голубого цвета с логотипом ITU
Флаг для лодки	Флаг для лодки, красного цвета с белым логотипом "СПАСАТЕЛИ"
Флаг для лодки	Флаг для лодки, желтого цвета с черным логотипом "Фотограф"
Флаг для лодки	Флаг для лодки, желтого цвета с черным логотипом ТВ
Флаг для лодки	Флаг для лодки, белого цвета с черным логотипом "Замерщик"
Лодки	4 длинные лодки с двигателем объемом 50 л.с., которые будут следовать за участниками во время гонок, помогая СМИ и судейскому составу
Метлы	Для уборки территории игрового поля
Буйки	Буйки малого размера для зоны выхода из воды
Буйки	Наводные буйки длиной 5 метров и диаметром 1 м
Буйки	Наводные буйки длиной 1.8 метров и диаметром 1 м
Буйки	Пирамидальные буйки 1.2 метра длиной и диаметром 0.7 метра
Буйки для маркировки	Красные маркировочные буйки для маршрута по плаванию
Насос для буйков	Для надувания буйков
Ковровое покрытие	Используется для прохода между зоной выхода из воды и транзитной зоной, на территории транзитной зоны, а также до и после финишной зоны (из химического волокна, голубого цвета, шириной 3 метра). Желательно, что покрытие отвечало следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Материал: 100 PFX штапельное грязеустойчивое волокно</li> <li>• Плотность фибры: 820 г/см</li> <li>• Общая плотность: 1170 г/см</li> <li>• Толщина: 7 мм</li> <li>• Ширина: 2 м</li> <li>• Категория применения: для наружного применения/спортивных мероприятий</li> <li>• Цвет: pantone CMYK 2955 (80 %)</li> </ul>
Велосипедный насос	Для накачивания шин велосипедов участников
Конусовидные разделители	Для разделения участков на игровом поле
Вентиляторы	Для волонтеров на игровом поле
Линия схода с велосипедов	Требования к стикерам:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• трехметровый материал для напольной графики с использованием снаружи помещений 3662-10, белого цвета;</li> <li>• специальный защитный ламинат: трехметровый ламинат для использования на напольных покрытиях снаружи помещений, 3647, прозрачный;</li> <li>• размер: 125x40 см, мы его обычно приклеиваем аккуратно один рядом с другим. Печатная графика: логотип мероприятия или его особого партнера</li> </ul>
Спасательные доски	Отвечающие медицинским требованиям
Двусторонняя лента	Для окантовки коврового покрытия
Электронное измерительное оборудование	Для разметки маршрута
Система фальстарта	Согласно требованиям
Белая финишная лента	Двусторонняя финишная лента (размеры: 5 м x 300 мм)
Флажки	Желтые флажки
Флажки	Красные флажки
Рамки	Рамки для указателей и надписей
Арка	Для финишной зоны
Мусорные мешки	Для сбора отходов при подготовке и проведения мероприятия
Измерительные приборы	Для измерения скорости и направления ветра
Измерительные приборы	Электронный термометр для измерения температуры воды
Генераторы	4 генератора
Перчатки	Резиновые перчатки для работы в медпунктах и для снятия хронометражных чипов
Мототележки	2 с прицепом для транспортировки оборудования и инвентаря во время подготовки и проведения мероприятия
Мототележки (типа тележек для игры в гольф)	2 с сидениями для судей и медперсонала
Прибор GPS	Для измерения расстояний на маршруте соревнований по плаванию
Шлемы	Шлемы для велосипедистов
Шлемы для водителей мотоциклов	Шлемы с открытыми забралами, разного размера, для судейского состава
Рупор	4 ручных громкоговорителя
Надувные арочные конструкции	Для определения линий схода и посадки и других основных линий
Надувные столбы	Высотой 3.5 метра, по периметру в 1 м
Указатели километража	Для маркировки километров (в наборе по 10 штук)
Бинокли с лазерным измерителем	Для измерения маршрута
Весы	Для стабилизации буйков
Спасательные буйки	Буйки с веревкой, одобренные Международной Федерацией Спасателей
Спасательные жилеты	Для спасателей
Спасательные шесты	Для работы спасателей
Плавательные костюмы для спасателей	Специальные плавательные костюмы для спасателей, разных размеров
Свистки для спасателей	Пластиковые свистки без шарика категории Fox40 на ленте
Серфинговые доски для спасателей	Изготовленные из полиэтилена с пенным наполнителем. Длина: 2.9-3 м, ширина: 0.9-1 м, вес: 18-20 кг.
Спортивные маты	Маты для безопасности для использования на игровом поле, размерами 2x1.2 м и толщиной 150 мм
Мобильные телефоны	Мобильные телефоны для сотрудников ITU, местного оргкомитета и представителей пресс-центра ITU
Линия посадки на велосипеды	См. линию схода с велосипедов

Мотоциклы	Мопеды (скутеры, с объемом двигателя более 125 л.с.)
Мотоциклы	С объемом двигателя более 750 см <sup>3</sup> , мотоциклы уличного типа для съемочной группы и фотографов
Номерные знаки	Для мотоциклов
Офисные канцтовары	Ручки, бумага, дырокол, степплер, принтер и так далее
Жилеты для помощников участникам паратриатлона	Согласно требованиям
Система громкой связи	Для публичных объявлений
Баллончики с краской	С белой краской для отметок на дороге
Баллончики с краской	С красной краской для отметок на дороге
Физиотерапевтические кушетки	Для мест переодевания участников
Подиум	Для церемонии награждения медалями победителей
Шесты	Шесты для установки надписей и указателей
Основания для шестов	Для установки шестов для надписей и указателей
Понтон	Используемый для старта соревнований по плаванию (обычно составляется из небольших пластиковых коробок, чтобы получилась мобильная конструкция, размером 70 метров в длину и 4 метра в ширину)
Рации	Согласно протоколу мероприятия должно быть не менее 85 штук
Грабли	Для уборки маршрута соревнований по плаванию
Веревка	0.008 м, из полиэстера
Опилки	Для того, чтобы очистить игровое поле от масляных луж и так далее (обычно предоставляется в мешках)
Стремянка	Алюминиевая стремянка, которая используется для выхода участников из воды в случае фальстарта
Табло	Для зрителей
Отвертки	Для установки велосипедных стоек на земле
Указатели и надписи (должны быть в соответствии с требованиями РОМа)	Для указания направления и информации
Лопата	Лопата небольшого размера
Ступени	Для награждения
Плавательные шапочки	Для использования участниками во время соревнований по плаванию
Основной и запасной выход из воды в виде ската/пандуса	Для выхода участников из воды во время проведения соревнований, размерами 5х5 м
Стол	Для места сбора участников, сбора волонтеров, пресс-центра, ВИП-зоны, зоны антидопингового контроля, шиномонтажных пунктов, медпунктов и так далее
Лента (клеякая)	Для маркетинговых целей
Рулетка	Для измерения расстояний на игровом поле и внутри транзитной зоны
Система старта Tenoros	Для старта участников
Навесы и тенты	По мере необходимости
Кабельные стяжки категории 2000	Всех размеров для организации маршрутов
Набор инструментов	Набор с различными инструментами для организационных работ на игровом поле
Полотенца	Для тренировок, одноразовые
Серфинговая доска с турбо-двигателем и гидроциклы	Для соревнований по плаванию
Зонты	Для медпунктов
Зонты	Для ассистентов, задействованных на игровом поле
Подводный парашют	Для передвижения блоков под водой
Транспортные средства	Грузовики для транспортировки оборудования на игровое поле
Транспортные средства	7-местный минивэн
Жилеты	Жилеты для лидеров участков игрового поля, координаторов, супервайзеров и менеджеров
Жилеты	Красного цвета с белым крестом для медперсонала
Жилеты	Голубого цвета с белым логотипом СМИ
Видеоэкран	Для зрителей

Видеокамеры	Для судейского состава в рассмотрении спорных моментов
Виниловые карточки	Желтые и красные для работы судей
Пластиковые бутылки для воды	Пластиковые бутылки объемом 0.5 л для велосипедов участников
Водное ограждение	Для общей безопасности всего игрового поля
Измерительное колесо	Для измерения расстояний в транзитной зоне, а также маршрутов для состязаний по бегу и велогонкам
Колеса	Запасные колеса для велосипедов согласно требований
Свистки	50 пластиковых свистков на ленте
Рабочие перчатки	Перчатки различных размеров для защиты рук при подготовительных работах и демонтаже и уборке территории после завершения мероприятия



Запрещается частичное или полное распространение, изменение, публикация или копирование информации, содержащейся в настоящем Руководстве, без предварительного получения письменного разрешения от Международного Союза Триатлона.

Данное издание и его содержания является собственностью Международного Союза Триатлона.

Опубликовано Международным Союзом Триатлона (ITU).

© ITU - ноябрь 2015 год

Международный Союз Триатлона (ITU) - Отдел по вопросам спорта

Международный центр спорта  
Г. Лозанна, Швейцария

